

DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHZITIE PUBLICA
AVÂND CA OBIECT: FURNIZARE „MEDICAMENTE”
PROCEDURA NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT
COD CPV: 33600000-6

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE reprezintă acele documente care conțin cerințele formale, tehnice și financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție publică și pe baza căruia operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire cuprinde:

- a) Secțiunea I – Fișa de date a achiziției;
- b) Secțiunea II - Caiet de sarcini;
- c) Secțiunea III – Formulare (modele);
- d) Secțiunea IV - Clauze contractuale (model contract furnizare)

Sectiunea 1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip legislatie: Legeanr.98/23.05.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <i>Spitalul General CF Galați</i>		
Adresă: <i>Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7</i>		
Judetul: <i>Galati</i>	Cod poștal: 800223	Țara: România
Punct (e) de contact: Serviciul Adminiastrativ Achizitii Publice C.A.T. <i>Spitalul General CF Galați</i>	Telefon: +40 0236/460795	
E-mail: <i>spitalcagl@yahoo.com</i>	Fax: +400236/411613	
Adresa de internet: (Daca este cazul) <i>spitalcagl@yahoo.com</i>		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenzie/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenzie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): In subordinea MT	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
NU	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: Contract de furnizare MEDICAMENTE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☒	c) Servicii
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☒	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II a Directivei 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare: <i>a) Spitalul General CF Galați, loc. Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7;</i> <i>b) Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău</i> <i>Str. Republicii nr.8-12</i> <i>Cod NUTS RO224 – Galați</i> <i>Cod NUTS RO222 – Buzău</i>	Locul principal de prestare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice		DA
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		Nu e cazul
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

Contract de furnizare „MEDICAMENTE”, conform Caiet de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV 33600000-6

33615100-5 INSULINA

33617000-8 SUPLEMENTE MINERALE

33621100-0 ANTITROMBOTICE

33621300-2 PREPARATE ÎMPOTRIVA ANEMIEI

33622100-7 MEDICAMENTE UTILIZATE ÎN CARDIOLOGIE

33622600-2 BETA - BLOCANȚI

33631600-8 ANTISEPTICI ȘI DEZINFECTANȚI

33632200-1 MIORELAXANȚI

33642200-4 CORTICOSTEROIZI DE UZ SISTEMIC

33661100-2 ANESTEZICE

33661700-8 ALTE MEDICAMENTE PENTRU SISTEMUL NERVOS

33691100-1 ANTIPROTOZOARE

33692210-2 SOLUȚII PENTRU NUTRIȚIE PARENTERALĂ

33692400-1 SOLUȚII PENTRU PERFUZII

33692500-2 SOLUȚII INJECTABILE

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)			NU
II.1.7) Împărțire în loturi			DA
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi X	toate loturile ☐	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Scopul: achiziționarea de medicamente generale in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Valoarea estimată globala a tuturor loturilor este de: 13.590.23 lei fara TVA .	
II.2.2) Opțiuni	NU
II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE -2 luni zile de la data atribuirii contractului.	

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	NU
---	----

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare NU se solicita garantie de participare cf.art.35 alin.2, HG 395/2016.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	NU
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri: Finanțare integrala de la FNUASS	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	NU
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016; Hg 395/2016. c) www.anap.gov.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage

excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

Ofertanți/candidații (inclusiv asociații/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale respectiv odata cu depunerea ofertei a următoarelor Formulare:

- **FORMULAR nr. 1** Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 art. 59-60
- **FORMULAR nr. 2** Declarațiile privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164;
- **FORMULAR nr. 3-** Declarațiile privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165;
- **FORMULAR nr. 4 -** Declarațiile privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167;
- **FORMULAR nr. 5 -** Declarația privind calitatea de participant la procedura
- **FORMULAR nr. 10 -** Declarație pe propria răspundere
- **FORMULAR nr. 15 -** Acord subcontractare (dupa caz)

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, a următoarelor informații și documente:

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- După caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenți, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

2. In sensul art. 63 (1) Persoanele cu functie de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Manager: Carmen Adriana ȘERBĂNESCU;

Director finaciar-contabil: Ec.Emilia CHIRITA;

Director medical - Dr. Mihaela CHELARIU;

Consilier Juridic: Teodor GHINIS;

Sef Serviciu Finaciar-contabilitate: Ec. Margareta ZAHARIA;

Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare - Transport: Șef Serv.Insp.spec. Violeta

IRIMIA, Insp. spec. Tatiana DONICI, Insp.spec. Gigi NEAGU MODIGA;

Farmacist sef Rodica CHISELEV, Gina CARP asistent farmacie;

Farmacist Monalisa POSTOLACHE

Sindicatul Liber Independent al salariaților: Dr. Liviu MORAR

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile

de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței-se va prezenta;

- **Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente** emise în țara de rezidență Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dețină atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, respectiv la procedura de achiziție pot participa numai operatorii economici autorizați

- **Autorizație de distribuție angro și Autorizație de punere pe piață a produsului eliberată de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale.**

Actul normativ care impune obligativitatea acestei autorizări - Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Titlul XVII Medicamentul, cu modificările și completările ulterioare și O.M.S nr.1964/2008 pt aprobarea normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de distribuție angro de medicamente de uz uman. Persoanele juridice /fizice străine: vor prezenta documente echivalente, emise în conf. cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **FORMULAR nr. 6**, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și se va **prezenta odată cu oferta**;

Documentul se va depune în copie certificată "conform cu originalul"

Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente echivalente cu cele solicitate, emise în țara de rezidență, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

NOTA:

- **Certificatul constatator emis de ONRC și Autorizația de distribuție angro emisă de MS se vor prezenta (la solicitarea autorității contractante) doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după finalizarea evaluării ofertelor** (respectiv după aplicarea criteriului de atribuire în conformitate cu prevederile art.196 alin 2/LG. 98/2016 coroborat cu prev art.132 alin 2/HG 395/2016);
- **Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, urmând să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	NU
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	NU
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	NU
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	NU

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	NU
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	
Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	DA
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică :	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	NU
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.): RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	NU e cazul
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini prin completarea tabelului - Propunere tehnică - FORMULAR nr. 7 Propunerea tehnică va fi prezentată pentru fiecare lot pentru care se ofertează. Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent". Nota: Ofertantul va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare se va completa: FORMULAR nr. 8 și se va depune odata cu oferta.
--

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. Legat de propunerea financiară, se va completa FORMULARUL NR. 9 și va include prețul unitar/pe tip produs cât și prețul total aferent cantităților estimate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate oferta va fi considerată neconformă. Propunerea financiară va fi prezentată pentru fiecare lot pentru care se ofertează. Nu se acceptă oferte alternative. <u>Criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”</u> Prețul va fi exprimat lei exclusiv și inclusiv TVA, cu două zecimale după virgulă și vor reprezenta valoarea întregului lot pentru care se depune oferta, corespunzător cantității aferente pentru fiecare lot în parte.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depun și se deschid ofertele: la secretariatul autorității contractante: **Spitalul General CF Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7, loc. Galați**

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 27.12.2017, ORA 09:00

DATA LIMITA PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR: 27.12.2017, ORA 10:00

Modul de prezentare/ sigilare/marcare a ofertelor este următorul:

- Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original;
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă
- Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta;

Documentele vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător, respectiv:

Oferta tehnică și oferta financiară în original se sigilează în plicuri separate

Plicul 1 va conține documentele de calificare, plicul 2 propunerea tehnică, iar plicul 3 oferta financiară.

- Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.12.2017, ora 10:00". Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei

Ofertele depuse la alta adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta nu trebuie să cuprindă nicio schimbare sau modificare, cu excepția acelor modificări făcute în conformitate cu instrucțiunile Autorității contractante și a celor ajustări generate de erorile proprii ale ofertantului. În astfel de cazuri la fiecare modificare trebuie să existe semnătura persoanei împuternicite.

Ofertele trebuie depuse la sediul autorității contractante până la data și ora

limita specificată în documentația de participare.

OFERTA VA CUPRINDE:

- **Opisul** conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
 - **Documentele de calificare se vor prezenta în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției.**
 - **Propunerea tehnică; Propunerea financiară ; Împuternicire** legală - semnată de către administrator /reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei, este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată).
- Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

- **Se va depune formularul de contract propus**, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligația ca până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor să asigure primirea și înregistrarea, prin posta sau direct la registratura autorității contractante a următoarelor documente:

- **Scrisoare de înaintare**
- **Oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) în original** Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.
- Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	NU
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală	NU
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțar ☐ Credite externe cu garanția statului ☐ Fonduri europene ☐ Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)	
Alte fonduri.:	FNUASS

VI.3) ALTE INFORMAȚII

1. **Termen de plata:** minim 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau de la data recepției bunurilor, dacă data primirii facturii este anterioară recepției bunurilor. Plata se face în lei, prin ordin de plată prin Trezorerie.
2. **Termen de livrare:** în termen de maxim 3 zile de la comanda fermă emisă de achizitor iar furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor.
3. În cazul ofertelor (clasate pe primul loc) cu preturi egale, la solicitarea comisiei, se vor depune noi oferte. Modalitatea de departajare a eventualelor oferte cu preturi egale, se va realiza prin reofertare. La reofertare, pretul nu poate fi îmbunătățit decât până la nivelul pretului oferat de operatorul clasat pe locul anterior.

Datele de depunere a propunerilor financiare de reofertare se vor comunica în solicitarea transmisă de către comisia de evaluare.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL) : www.cnsr.ro

Fax: +40 218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la Art. 8, alin (1) lit. B din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: SPITALUL GENERAL CF GALAȚI-Compartiment juridic

Adresă: Str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7

Localitate: Galați

Cod poștal: 800223

Țară: România

E-mail: spitalcfdgi@yahoo.com

Telefon: +40 0236/460795

Adresă Internet (URL)

www.spitalgeneralcfdgalati.ro

Fax: +40 0236/411613

SECȚIUNEA III**MODELE DE FORMULARE**

ACHIZITIE PUBLICA FURNIZARE „MEDICAMENTE” COD CPV: 33600000-6

PROCEDURA: NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

1	DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 art. 59-60	Formular nr.1
2	DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016	Formular nr.2
3	DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016	Formular nr.3
4	DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016	Formular nr.4
5	DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedura	Formular nr.5
6	DECLARAȚIE pe proprie răspundere ca detine Autorizație de distribuție angro și Autorizație de punere pe piață a produsului eliberată de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale	Formular nr. 6

7	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA	Formular nr. 7
8	DECLARAȚIE privind respectarea obligatiilor referitoare la protectia mediului si respectarea condițiilor de muncă și de protecția muncii	Formular nr. 8
9	FORMULAR DE OFERTA	Formular nr. 9
10	DECLARATIA privind livrarea produselor la cele doua sedii	Formular nr.10
11	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	Formular nr. 11
12	IMPUTERNICIRE Formular nr. 13	Formular nr. 12
13	SOLICITARI de clarificari Formular nr. 14	Formular nr.13
14	OPIS AL DOCUMENTELOR Formular nr. 15	Formular nr.14
15	ACORD DE SUBCONTRACTARE Formular nr. 16	Formular nr.15
16	PROPUNEREA DE CONTRACT Secțiunea IV	Proiect contract

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele juridice/fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente echivalente cu cele solicitate, emise în țara de rezidență, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Completarea si prezentarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.