



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SERVICIUL MEDICAL
SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcagl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcagalati.ro

Nr. 8105 / 31.07.2019

Aprobat,

MANAGER

Ec. Carmen Adriana SERBANESCU



DOCUMENTATIE ACHIZITIE DIRECTA AVÂND CA OBIECT:

ECHIPAMENTE APROBATE PE LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

AVIZAT ,
DIRECTOR FIN. CONTABIL,
Ec. Emilia CHIRITA

CONSILIER JURIDIC,
Teodor GHINIS

SEF SERVICIUL TEHNIC,
Emil Sirghie

SAAPCAT:
Insp.sp. Violeta IRIMIA

DOCUMENTATIE ACHIZITIE DIRECTA

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

DENUMIRE ECHIPAMENT : Histoteca -1 buc

COD CPV GENERAL: 39132000-6

VALOARE ESTIMATA , LEI FARA TVA: 3361,34 LEI

SURSA DE FINANTARE: BUGETUL DE STAT

Achiziția a fost prevăzută în Lista de Investiții pentru anul 2019 cu finanțare de la Bugetul de Stat și Programul anual al achizițiilor Spitalului General CF Galați și a fost solicitată prin referat de necesitate pentru Spitalul General CF Galați

Motivat de faptul că valoarea estimată a achizitiei de produse, fără TVA, este sub pragul valoric prevăzut de art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produsele. Achiziția se va efectua cu respectarea art.43 HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

CRITERII DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut

LEGISLATIA APLICATĂ:

-Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

-HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 101/2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI - limba română

DATA LIMITA DE DEPUNERE OFERTE: Oferta se încarcă în SICAP, în termenul indicat în anunțul publicitar, cu denumirea „Histoteca pentru Spitalul General CF Galați”.

TIP ANUNT: ACHIZITIE DIRECTA

TIP CONTRACT : FURNIZARE

DESCRIERE CONTRACT: Echipamentele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, să fie NOI, producția anului curent.

MONEDA: LEI

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT: Livrarea și recepția se va efectua la sediul Spitalului General CF Galați, Str. Al. Moruzii, nr.5 -7, în termen de maxim 5 zile de la finalizarea achizitiei din SICAP, achiziție care reprezintă comanda fermă. Termen de garanție produse: minim 24 luni, Termen de plată: maxim 60 zile de la recepția, punerea în funcțiune și instruirea personalului, la sediul Autorității Contractante.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 1 - Completare formular nr. 1 -Ofertanții, terți sustinatori (daca este cazul) și subcontractanții (daca este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016

În Conf. art. 63 din Legea 98/2016 va comunica persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și conform art. 3 lit. II) din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcții de decizie sunt : conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției



si/sau desfasurarea procedurii de atribuire:

Manager: Carmen Adriana ȘERBĂNESCU;

Director medical: Dr. Mihaela CHELARIU;

Director financiar-contabil: Ec. Emilia CHIRITA;

Sindicatul Liber Independent al Salariaților- Dr. Liviu MORAR

Serviciul Tehnic – Sing. Emil SIRGHIE

Sef serviciu Financiar contabilitate: Ec. Margareta ZAHARIA

Consilier juridic: Teodor GHINIS

Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport: Șef Serv.Insp.spec. Violeta IRIMIA, Insp. spec. Tatiana DONICI, Insp.spec. Gigi NEAGU MODIGA;

dr. Gitan Alexandru –Sef Serviciu Anatomie Patologica

Documente justificative, pentru demonstrarea celor asumate in Formularul nr. 1, se vor depune de ofertantul castigator, in perioada de deliberare din SICAP, in maxim 3 zile de la accesarea de catre autoritatea ofertanta a ofertei :

-a. **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (**buget local si buget de stat**) la momentul prezentarii;

-b. **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor** organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, **așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv**;

-c. **dupa caz**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele juridice/fizice straine, ce doresc a participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 2 – copie a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei.

Cerinta 3 – copie a Certificatului de inregistrare de la Registrul Comertului

Cerinta 4 - Precizarea partii din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa le subcontracteze, **daca este cazul**. Capacitatea tehnica și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98 /2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Cerinta 5 – Propunere tehnica

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va întocmi in conformitate cu cerintele minime obligatorii ale autoritatii contractante si se va incarca in SICAP , impreuna cu pliante, instructiuni,etc. Ofertele care nu corespund tuturor cerintelor tehnice minimale , solicitate in Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind "neconforme", conf. art. 215 din Legea 98/2016 si art. 137 alin. 3 din HG 395/2016.

Cerinta 6 - **Completare formular nr. 2** – declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea propunerii tehnice operatorul economic a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Entitățile juridice de la care se pot obține informatii sunt Inspectia Muncii : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> .

Cerinta 7 – Completare formular nr. 3 - Formular de oferta

PROPUNEREA FINANCIARA se va întocmi in lei. Pretul ofertat va include toate costurile aferente produsului, livrării, instalării si punerii in functiune:

- pretul produsului
- livrarea produselor la sediul spitalului din Galati, Al. Moruzzi, nr.5-7.
- instalarea la Serviciul de Anatomie Patologica .
- punerea in functiune si instruirea personalului
- termen de livrare si instalare : maxim 5 zile de la achizitia in SICAP
- termen de plata: maxim 60 de zile de la receptia si punerea in functiune la sediul spitalului



- valabilitatea ofertei: minim 60 de zile.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare si aplicarea criteriului "pretul cel mai scazut". Propunerea financiara va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Oferta (documentele calificare, propunerea tehnica si propunere financiara) se va incarca in SICAP cu **DENUMIREA: „Histoteca pentru Spitalul General CF Galati”**.

Se acceptă numai oferte transmise prin intermediul SICAP. *Numai in cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP,* operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat in SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului / email : spitalcagl@yahoo.com/ fax 0236411613, pana la data solicitata de Autoritatea Contractanta si ora stabilita de SICAP, in anuntul publicitar.

Toate documentele se incarca/transmit in termenul specificat in anuntul publicitar. Autoritatea contractanta nu isi asuma cautarea pe platforma SICAP dupa alte denumiri sau dupa data si ora indicata in anuntul publicitar si prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

DESCRIERE - descriere pe scurt tipul /modelul produs

PRET - se va afisa valoarea produsului cu toate costurile incluse, exprimata in Lei fara TVA

CONDITII DE LIVRARE SI PLATA : Maxim 60 zile de la receptionarea si instalarea la sediul AC.

INFORMATII SUPLIMENTARE: Informatii suplimentare se pot solicita doar pe adresa de email oficiala a spitalului: spitalcagl@yahoo.com in termen de 1 zi de la publicare anunț publicitar, răspuns la solicitările de clarificare ale operatorilor economici -1 zi.

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit in SICAP si Web: www.spitalgeneralcagalati.ro – la sectiunea Achizitii publice-

SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC Compartiment juridic din cadrul SPITALULUI GENERAL CF GALAȚI Adresă: Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, judet Galati, Localitatea:Galați, Cod NUTS: RO224 Galati; Cod poștal: 800223; Țara: România

ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR : Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;



CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de furnizare produse și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse în caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI

În cadrul acestei achiziții, **Spitalul General CF Galați** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Spitalul General CF Galați achiziționează produse pentru sediul din Galați, Alexandru Moruzzi, nr. 5-7.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

- Specificații tehnice-

CARACTERISTICI TEHNICE ECHIPAMENTE:

- pentru stocare lame de microscop 76x26 mm;
- capacitate totală maximă: 30.000 de lame;
- compusă din 5 rafturi metalice;
- fiecare raft prezintă 14 sertare;
- să se poată stivui cu alte histoteci;

Standarde :

Produsele descrise mai sus vor fi executate în conformitate cu cerințele **ISO 9001 : 2008**

Cerinte privind protecția mediului:

- pe durata de funcționare, să nu existe riscuri de mediu;

TERMEN DE GARANȚIE: min. 24 luni de la livrare pentru defecte constructive, cu efect de la data de livrare a produsului la sediul spitalului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile, fără costuri suplimentare. Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Service și piese de schimb în perioada de garanție, gratuit. Se va asigura service și piese de schimb în post garanție pe o perioadă de minim 10 ani, contra cost.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă va efectua plata facturii, în conformitate cu datele înscrise în factura, după efectuarea recepției la sediul autorității contractante. Autoritatea contractantă notifică ofertantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. Furnizorul notifică autoritatea contractantă cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică autorității contractante perioada de remediere a acestora. Furnizorul remediază neconformitățile, în termenul comunicat autorității contractante.

MODALITATE DE PLATA

Autoritatea contractantă va plăti facturile cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 60 de zile de la recepția produselor la sediul spitalului din Galați, Al. Moruzzi, nr. 5-7.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 60 de zile pentru



plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului la solicitarea/notificarea din partea autorității contractante.

LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Produsul va fi livrat cu următoarele documente:

-declarație de conformitate;

-fisa produsului in limba romana care contine: parametrii tehnici, instructiuni de intretinere si exploatare, desenele si codurile pieselor de schimb, etc;

Termenul de livrare este maxim 5 zile de la finalizarea achizitiei in SICAP.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta . Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/ partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului,etc.

Transportul si toate costurile asociate livrării sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

Asigurarea produselor pe timpul transportului impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern cade in sarcina furnizorului.

Destinația de livrare este: Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor si se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

COMUNICĂRI

Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE

Testarea, Instalarea si punerea in functiune se face de personalul operatorului economic in termen de maxim 5 zile de la livrarea la sediul autoritatii. Operatorul va desemna o persoana de contact in propunerea tehnica. Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare atingerii obiectivului propus în prezenta achizitie si respectiv în specificația tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită si totodata de documente cu specificațiile tehnice emise de producător pentru produsele oferite, traduse în limba română.

Intocmit,
Dr. GITAN Alexandru



OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**Formular nr. 1**

(denumire, CF, adresa, date de contact)**DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE**Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din evaluarea ofertelor și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în acte publice, **ca nu ma aflu în situațiile prevazute la art. 59-60** din Legea nr. 98/2016, cu persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Spitalului General CF Galati, respectiv cu urmatoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Spitalului General CF Galati
1	Ec. Carmen Adriana Șerbănescu	Manager
2	Ec. Emilia Chirita	Director Finaciar-Contabil
3	Dr. Mihaela Chelariu	Director Medical
4	Teodor Ghinis	Consilier Juridic
5	Ec. Margareta Zaharia	Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate
6	Insp.sp.Violeta Irimia	Șef Serviciu SAAPCAT
7	Insp. spec. Tatiana Donici	Insp.SAAPCAT
8	Insp. spec. Gigi Neagu Modiga	Insp. SAAPCAT
9	Sing.Emil Sîrghie	Sef Serviciul Tehnic
10	Dr.Morar Liviu	Sindicatul Liber Independent al Salariaților
11	Dr. Gitan Alexandru	Sef Serviciu Anatomie Patologica

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sa fiu exclus din evaluarea ofertelor pentru achizitia directa, organizata de SPITALUL GENERAL CF GALATI, conform anunt publicitar nr.....

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Denumire operator economic

(semnatura autorizată)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)
(denumirea)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de** reprezentant împuternicit al **Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, **se va completa denumirea întregii Asocieri**)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 din L.98/2016 privind achizițiile publice ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și voi respecta aceste condiții pe toată durata executării contractului, pentru tot personalul angajat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

.....
(semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

.....
(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

.....
(semnatura și stampila)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire publicata de Spitalul General CF Galati , subsemnatii, _____ reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele _____ (denumirea/numele ofertantului) cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam **Histoteca - 1 buc., conform anunt publicitar nr.....**, pentru suma _____ (lei) (suma in litere si in cifre) platibila dupa receptia produselor , la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in termen de maxim 60 zile de la achizitia in SICAP.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

