



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SERVICIUL MEDICAL

SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI

Str. Alexandru Moruzi Nr. 5-7

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613  
Manager: 0236/ 460795 int. 150  
Centrala: 0236/ 460795, 475764  
E-mail: spitalcagl@yahoo.com  
Web: www.spitalgeneralcagalati.ro

Nr. 6803 / 26.06.2019

Aprobat,

MANAGER

Ec. Carmen Adriana SERBANESCU



DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

DE ACHZITIE PUBLICA AVÂND CA OBIECT:

„SERVICII DE PAZA, PROTECTIE SI SERVICII CONEXE ”

PENTRU SEDIUL SECȚIEI EXTERIOARE CU PATURI CF BUZAU  
PROCEDURA PROPRIE

COD CPV PRINCIPAL: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

AVIZAT ,  
DIRECTOR FIN. CONTABIL,  
Ec. Emilia CHIRITA

CONSILIER JURIDIC,  
Teodor GHINIS

SEF SERVICIUL TEHNIC,  
Emil Sirghie

SAAPCAT:  
Insp.sp. Violeta IRIMIA

Insp.sp. Gigi NEAGU-MODIGA

**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**Achizitie publica de „SERVICII DE PAZA, PROTECTIE SI SERVICII CONEXE ”  
pentru sediul SECTIEI EXTERIOARE CU PATURI CF BUZAU**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire si adrese**

**SPITALUL GENERAL CF GALAȚI**

Cod de identificare fiscala:3127328;

Adresă: Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, judet Galati, Localitatea:Galați, Cod NUTS: RO224 Galati; Cod poștal: 800223; Țara: România; Persoana de contact: Manager Ec. Carmen Adriana SERBANESCU Telefon: +40 0236/460795; Fax: +400236/411613; E-mail: spitalcagl@yahoo.com; Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcgalati.ro  
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la:

- SICAP -

- Web: www.spitalgeneralcgalati.ro – achizitii publice - „SERVICII DE PAZA, PROTECTIE SI SERVICII CONEXE ”

Informatii suplimentare pot fi obtinute la:

E-mail: spitalcagl@yahoo.com

Ofertele se vor depune :

- SICAP si/sau la sediul Spitalului General CF Galati - Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, judet Galati sau E-mail: spitalcagl@yahoo.com

**I.4) Tipul autorității contractante**

Institutie publica in subordinea MT

**I.5) Activitatea principală**

Sanatate

## OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1.) Titlu

- „SERVICII DE PAZA, PROTECTIE SI SERVICII CONEXE ”

### II.2)

#### Cod CPV principal:

- 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

#### CPV suplimentar :

- 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
- 79714000-2 - Servicii de supraveghere
- 79715000-9 - Servicii de patrulare (Rev.2)
- 34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)

### II.3) Tipul contractului

Contract de prestari servicii, cuprinse în Anexa II Legea 98/2016

### II.4) Descrierea succintă a contractului de achiziție

Paza, protecția și serviciile conexe solicitate vor fi asigurate de către societăți specializate. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, protecția umană, monitorizarea și întreținerea sistemelor de securitate din cadrul Secției Exterioare cu Paturi CF Buzău.

### II. 5) Valoare totală estimată

Valoarea estimată, fără TVA : 135.000 lei

### II.6) Impartire pe loturi

Nu

### II.7 Descriere

#### II.7.1) Locul de executare

Locul de executare: Buzău , Bdul Republicii, 8-12 , la Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău

#### II.7.2) Descrierea achiziei publice

- a. Servicii de pază umană a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și consultanța privind îmbunătățirea sistemului de paza și protecție - un post paza permanent , mobil , 24/24 ore;
- b. Servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori precum și consultanța- la solicitarea autorității contractante, transport valori la /și de la Trezorerie, aproximativ 5 ore /luna ;
- c. Servicii de protecție personală specializată și consultanța- pentru personalul din interiorul instituției (personal propriu, pacienți, aparținători) ori de câte ori situația o impune ;
- d. Servicii de patrulare și intervenție cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgență emise de butoanelor de panică sau alarmele antiefracție și ori de câte ori situația o impune;
- e. Servicii conexe de proiectare, întreținere și reparare a sistemelor de securitate, monitorizare a sistemului video existent, extindere a sistemelor de securitate la solicitarea instituției, transfer date la solicitarea Poliției Române și 2 verificări ale sistemelor de securitate/an.

#### II.7.3) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut

#### II.7.4) Durata contractului: 31 decembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional

#### II.7.5) Informații privind cataloagele electronice

Oferta trebuie sa fie prezentata in SICAP, cu descrierea succinta a activitatilor. Pentru a putea fi evaluata aceasta trebuie sa respecte in totalitate caietul de sarcini.

#### **II.7.6) Informații privind variantele:**

Nu se acceptata oferte alternative

#### **II.7.7) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Tip finantare: Alte fonduri- FNUASS

#### **II.7.8) Informații suplimentare:**

Orice solicitare se va face in scris si se va transmite pe email: spitalcagl@yahoo.com sau pe adresa: Al. Moruzzi, 5-7, Galati, în termen de maxim 2 zile, de la publicarea anuntului in SICAP.

#### **II.7.9 )Ajustarea prețului contractului**

Ajustarea pretului contractului se poate face numai in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim brut pe tara stabilit in plata, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial. Orice modificare a pretului/tarifului, datorita modificarilor legislative – ex: cresterea salariului minim brut pe tara, sau datorata suplimentarilor de servicii, care nu au putut fi prevazute in contractul initial, se va face justificat, prin act aditional la contractul initial si cu incadrarea in creditele bugetare alocate.

### ***Secțiunea 3 :***

## **INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **III.1. Situatia personală a Ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor privind situatia personala :**

Se va completa atat de ofertant cat si de terti sustinatori sau subcontractanti si incarca in SICAP sau depune la autoritatea contractanta , la secretariat sau email Formularul nr. 1 (din sectiunea Formulare)

**Documente justificative, pentru demonstrarea celor asumate in Formularul nr. 1, se vor depune de ofertantul castigator, in perioada de deliberare din SICAP, in maxim 3 zile de la accesarea de catre autoritatea ofertanta a ofertei :**

-a. **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (**buget local si buget de stat**) la momentul prezentarii;

-b. **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor** organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, **așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

-c.**dupa caz**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele juridice/fizice straine, ce doresc a participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora.

În Conf. art. 63 din Legea 98/2016 va comunicam persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și conform art. 3 lit. II) din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcții de decizie sunt : conducatorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire :

Manager: Carmen Adriana ȘERBĂNESCU;

Director medical: Dr. Mihaela CHELARIU;

Director financiar-contabil: Ec.Emilia CHIRITA;

Sindicatul Liber Independent al Salariaților- Dr.Morar Iviu

Medic Șef Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău -Dr.Lungu Stan Adela

Medic Șef Ambulatoriu de Specialitate CF Buzău- Dr. Razzouk Abul Aziz

Serviciul Tehnic - Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău- Ing.Usturoiu Florentin

Șef serviciu Financiar contabilitate: Ec. Margareta ZAHARIA

Consilier juridic: Teodor GHINIS

Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport: Șef Serv.Insp.spec. Violeta IRIMIA, Insp. spec. Tatiana DONICI, Insp.spec. Gigi NEAGU MODIGA;

### **III.2 ) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

- a. **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, ca are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit ofertantul, în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator, TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA

#### **b. Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului**

c. **Licente de funcționare**, emise de Ministerul Afacerilor Interne –Inspectoratul General al Poliției Române- Direcția de Ordine Publică , în conformitate cu art. 19 și 34 din Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din care să reiasă ca operatorul poate presta :

-serviciile de paza a obiectivelor , bunurilor și valorilor, precum și consultanță;

-serviciile de paza a transporturilor de bunurilor și valori, precum și consultanță;

-servicii de protecție personală specializată și consultanță

- servicii de proiectare, de instalare, întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### **III.3 ) Capacitatea tehnică și profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Se solicită :

1. **Lista principalelor prestari servicii efectuate in ultimii trei ani** cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati **insotita de documentele justificative** (document constatator/recomandare emise de beneficiar, din care sa rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari

2. **Precizarea partii din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa le subcontracteze, daca este cazul.**

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Subcontractantii pe a caror capacitate ofertantul/ candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Se va prezenta angajamentul tertului sustinator impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Persoana care asigura sustinerea capacitatii tehnice nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016

#### **III.4) Informatii privind contractele rezervate**

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

#### **III.5) Depozite valorice si garantii solicitate:-**

a) **Garantie de participare:** -

b) **Garantie de buna executie:** -

**III.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul, daca este cazul:** asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016, daca este cazul

#### **III.7) Legislatia aplicabila:**

- Legea 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea 101/2016, privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor (r1)- M.Of I nr. 189/2014

- Legea nr. 56/2015 pentru completarea art. 24 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

- Legea nr. 257/2015 pentru modificarea art. 7 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din 11.04.2012

#### **III.8) Conditii referitoare la contract**

**III.8.1) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:** Nu

**III.8.2) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:** Nu

#### **III.8.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Operatorul economic are obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului pentru executarea serviciilor de paza, protectie si servicii conexe pentru Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau

## PROCEDURA

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii : Procedura proprie

#### IV.1.2 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele : Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta : 60 de zile

### IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele caietului de sarcini si va contine o descriere a serviciilor oferite, inclusiv o declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, conform reglementărilor în vigoare la nivel național (formular nr. 3).

Entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Ofertele care nu corespund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate in Caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind "neconforme", conf. art. 215 din Legea 98/2016 si art. 137 alin. 3 din HG 395/2016 .

#### IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va incarca in SICAP si va fi exprimata in Lei / ora, fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare si aplicarea criteriului "pretul cel mai scazut". Propunerea financiara va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Pretul (lei /ora ) include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre prestator in vederea indeplinirii contractului, asa cum este aceasta detaliata in Caietul de sarcini .

#### V.3.3 Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va incarca in SEAP in termen de stabilit in anuntul publicitar astfel :

- **DENUMIRE:** „*Servicii de paza, protectie si servicii conexe pentru sediul din Buzau al Spitalui General CF Galati,*”

- **DOCUMENT DE DESCRIERE / BROSURA:** se vor incarca toate documentele solicitate de Autoritatea Contractanta in documentatia atasata anuntului publicitar

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, acestea nu se pot încărca ca documente atasate, se pot depune la secretariatul spitalului/email: [spitalcagl@yahoo.com](mailto:spitalcagl@yahoo.com) / fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de SICAP, în anunțul publicitar.

- **PREȚUL** (lei/oră) fără TVA se va încărca în SICAP, va cuprinde toate costurile aferente tuturor serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.

- **DESCRIERE** – va avea indicația că operatorul economic își asumă toate activitățile solicitate de autoritatea contractantă în documentația atasată Anunțului Publicitar

-**CONDITII DE LIVRARE SI PLATA** : conform contract

## **Secțiunea 5:**

### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

#### **V.1. Informații suplimentare :**

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost introduse în SEAP mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line (doar dacă nu există facilități tehnice de reofertare în SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut. Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

Orice solicitare se va face în scris și se va transmite pe email: [spitalcagl@yahoo.com](mailto:spitalcagl@yahoo.com) sau pe adresa: Al. Moruzzi, 5-7, Galați, în maxim 2 zile de la publicarea anunțului.

#### **V .2 Proceduri de contestare**

##### **V .2.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

##### **V.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Compartiment juridic din cadrul SPITALULUI GENERAL CF GALAȚI Adresă: Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, județ Galați, Localitatea: Galați, Cod NUTS: RO224 Galați; Cod poștal: 800223; Țara: România



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613  
Manager: 0236/ 460795 int. 150  
Centrala: 0236/ 460795, 475764  
E-mail: [spitalcfgal@yahoo.com](mailto:spitalcfgal@yahoo.com)  
Web: [www.spitalgeneralcfgalati.ro](http://www.spitalgeneralcfgalati.ro)

**APROBAT**  
**MANAGER**  
Ec.CARMEN ADRIANA SERBANESCU  
  
SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de paza , protecție și servicii conexe” pentru**  
**sediul Spitalului General CF Galati din Buzau – SECTIA EXTERIOARA CU PATURI CF BUZAU**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii de paza, protecție și servicii conexe și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse în caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minime din Caietul de sarcini.

### 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI

În cadrul acestei proceduri, **Spitalul General CF Galati** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de paza, protecție și servicii conexe pentru Secția Exterioară cu Paturi CF situată în Buzau, str. Republicii nr. 8-12, județul Buzau – un post de paza permanent

#### 3.1 Cod CPV principal:

- 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

#### 3.2 CPV suplimentar :

- 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă
- 79714000-2 - Servicii de supraveghere
- 79715000-9 - Servicii de patrulare (Rev.2)
- 34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)

#### 3.3 Sursa de finanțare: Fonduri proprii

**3.4 Procedura de atribuire:** Atribuirea contractului se va face prin procedura proprie, în conformitate cu Legea 98/2006 privind achizițiile publice, și se va finaliza cu încheierea unui contract de prestări servicii.

#### 3.5 Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut

#### 3.6 Legislația aplicată:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (r1)-
- M.Of I nr. 189/2014



- Legea nr. 56/2015 pentru completarea art. 24 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 257/2015 pentru modificarea art. 7 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.7 Limba de redactare a ofertei - limba română**

### **3.8. Numărul de posturi : 1 post ,mobil, permanent (24/24 ore)**

### **3.9. Durata contractului**

Contractul va produce efecte începând de la data de 15.07.2019 până la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

### **3.10 Modalități de plată**

Plata facturii se face cu ordin de plată prin Trezorerie ,în termen **de 45 de zile** de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante din Buzău.

Facturarea se va înregistra la sediul Secției Exterioare cu Paturi CF din Buzău, până în data de 10 a lunii următoare prestației efectuate în luna anterioară .

### **3.11 . Cerințe privind serviciile solicitate de pază, protecție și servicii conexe pentru Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău**

Pază și protecția va fi asigurată de către societăți specializate. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, protecția umană, monitorizarea și întreținerea sistemelor de securitate din cadrul Secției Exterioare cu Paturi CF Buzău.

- a. Servicii de pază umană a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și consultanța privind îmbunătățirea sistemului de pază și protecție - un post paza permanent , mobil , 24/24 ore;
- b. Servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori precum și consultanța- la solicitarea autorității contractante, transport valori la /și de la Trezorerie, aproximativ 5 ore /luna ;
- c. Servicii de protecție personală specializată și consultanța- pentru personalul din interiorul instituției (personal propriu, pacienți, aparținători) ori de câte ori situația o impune ;
- d. Servicii de patrulare și intervenție cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgență emise de butoanele de panică sau alarmele antiefracție și ori de câte ori situația o impune;



- e. Servicii conexe de proiectare, intretinere si reparare a sistemelor de securitate, monitorizare a sistemului video existent, extindere a sistemelor de securitate la solicitarea institutiei, transfer date la solicitarea Politiei Romane si 2 verificari ale sistemelor de securitate/an.

### **3.12. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **3.12.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:**

1. paza permanenta, pe intreaga perioada de desfasurare a contractului, a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din incinta Sectiei Exterioare cu Paturi CF Buzau;
2. paza transporturilor de bunuri si valori ale institutiei, cand aceste servicii vor fi solicitate ;
3. protectia persoanelor din interiorul institutiei (personal propriu, pacienti, apartinatori), ori de cate ori situatia o impune ;
4. patrularea si interventia cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgenta emise de butoanele de panica sau alarmele antiefracție si ori de cate ori situatia o impune ;
5. asigurarea serviciilor de monitorizare video, inclusiv transferul de date pe suport de memorie externa, cand acestea sunt solicitate de autoritatea contractanta / a Politia Romana.
6. intretinerea si repararea sistemelor de monitorizare si alarmare, upgradarea la solicitarea institutiei a acestora.
7. doua verificari ale sistemului de monitorizare/an, incluse in pret, care sa includa minim urmatoarele operatiuni:
  - verificare, reglare, intretinere periodica si remediere deranjamente
  - verificarea functionarii sistemelor in diferite regimuri
  - verificarea inregistrarilor video si a calitatii acestora
  - reglare – intretinere camere video / senzori de detectie
  - verificare mod prindere, unghi vizualizare, sensibilitate camere si senzori alarma
  - verificare cabluri, conexiuni cu dispozitivele de monitorizare circuite electrice
  - verificare unghiurilor de acoperire
  - verificari DVR: data, ora, setari inregistrare, repornire, HDD inmagazinare
  - verificare stare (capacitate) acumulatorialarme si UPS
  - verificare sursa alimentare
  - verificarea functionarii corecte a altor sisteme
  - alte verificari solicitate de beneficiar
8. să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție a Planului de Paza se va face de către Prestator, în termenul de legal , iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
9. să execute serviciile de pază si protectie numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
10. locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;



11. să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
  12. prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
  13. să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în sensul ca Autoritatea Contractanta sa nu ramana nici un moment fara paza cu personal specializat;
  14. să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
  15. să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente.
  16. să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
  17. să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
  18. să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de acces în unitate, de ordine interioară cu privire la circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus.
- Regulamentul de acces în unitate și regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
19. să prezinte, din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază al Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
  20. va institui și completa toate registrele obligatorii, conform legislației privind paza.
  21. să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
  22. să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite



(avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

23. să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

24. să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la postul de paza și să ia măsurile necesare astfel încât să asigure prestarea de serviciilor prevăzute în contract în permanență
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
- existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

25. să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

26. să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentanții legali autorizați ai Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

27. să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

28. să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivul : Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

29. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

30. în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la



obiectivul de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

31. în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

Prejudiciul se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

32. Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

33. să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

34. să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

35. să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție,

36. prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul de pază, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului;

37. în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.



38. să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la locația Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție rapidă, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare.
39. să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
40. în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
41. să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
42. să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
43. să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
44. să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
45. să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
46. prestatorul va presta servicii de transport valori de la Trezorerie la sediul Secției Exterioare cu Paturi CF Buzău și invers, la solicitarea autorității contractante.
47. prestarea serviciilor, se va face cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
48. respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
49. respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
50. respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;



51. respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate si Securitate in Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Munca.
52. controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
53. dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
54. obținerea autorizației de deținere și uz armă, dacă este cazul, după semnarea contractului de către ambele părți
55. asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
56. consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
57. respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
58. asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
59. asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;
60. despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
61. intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
62. informarea conducerii obiectivului și a Sefului Serviciului Administrativ, Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
63. informarea conducerii instituției și a Sefului Serviciului Administrativ, Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport imediat despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
64. asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de



normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

65. ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

66. să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

**3.12.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază :**

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;



- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător)
- p) personalul va presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini și va păstra confidențialitatea datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, atât pe perioada executării contractului cât și după expirarea acestuia.

### **3.12.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

1. să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Regulamentul de acces sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
2. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
3. punerea la dispoziția Prestatorului, a unei cabine de pază, încălzită pe timp de iarnă, mobilată și echipată cu echipamente informatice și de comunicare (telefonie și acces la sistemul de monitorizare video), alimentată cu energie electrică;
4. asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
5. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;  
Achizitorul numește responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul prin dl. Ing. Usturoiu Florentin din cadrul Serviciului Tehnic;
7. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.



- 8.să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor ;
9. exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
10. în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
11. să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;
12. să plătească, în termenul convenit prin contract, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract.
13. să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractului, prin semnarea procesului verbal de recepție;
14. efectuarea controalelor zilnice privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la punctul de control paza ;
15. Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
16. comunicarea Regulamentului de acces în unitate și a tuturor regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
17. supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.
18. să ia toate măsurile în ceea ce privește iluminarea perimetrului obiectivului pazit și împrejmuirea acestuia

#### **4. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul va dispune de personal specializat , agenți de pază cu atestate eliberate de Ministerul Administrațiilor și Internelor, personal suficient pentru a asigura permanent serviciile solicitate în cadrul contractului.

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice , calificarea personalului și modul de instruire a persoanelor care vor îndeplini contractul . Ofertanții trebuie să se angajeze în mod formal să conducă aceste instruiți pentru persoanele care vor executa contractul .



## 5. PLANUL DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Se vor furniza și informații în propunerea tehnică despre eventualele echipamente sau bunuri care trebuie să fie puse la dispoziție de către ofertant pentru prestarea tuturor serviciilor (de exemplu: uniforme, echipamente de siguranță, mijloace de intervenție specifice, mijloace de comunicare cu dispeceratul firmei de pază, etc.).

## 6. MODUL DE CALCUL AL OFERTEI FINANCIARE

**Pretul prestatiei din SICAP (lei/ora) si va include toate costurile aferente tuturor serviciilor solicitate la capitolul 3.1, exprimat in lei fara TVA .**

Separat, în propunerea financiară, va detalia modul de formare a pretului prestatiei pe ora din SICAP.

Pretul prestatiei din SICAP (lei/ora) va include: tariful / ora si de asemenea tariful stabilit pentru serviciile de interventie rapida, de transport monetar ( 5 ore/luna-insemnand deplasarea de maxim 10 ori pe luna, pe traseul Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau-Trezoreria Buzau) si contravaloarea service-ului pentru sistemul de supraveghere, inclusiv cele doua verificari.

Calculul valoric pentru tariful/oră/ agent de securitate va tine cont de elementele obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003) și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază), pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 si HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activitati pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popriri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) si profit

## 7. AJUSTAREA PRETULUI :

Ajustarea pretului contractului se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi: creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevăzute inițial.



Orice modificare a pretului/tarifului, datorita modificarilor legislative – ex: cresterea salariului minim brut pe tara, sau datorata suplimentarilor de servicii, care nu au putut fi prevazute în contractul initial, se va face justificat, prin act aditional la contractul initial si cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

## 8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

**8.1. Verificări care se efectuează de către prestator**, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori si auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

**8.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:**

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la postul de paza a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.
- Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului, prin acceptarea la plata a facturii .
- Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate .

## 9. COMUNICĂRI

- 9.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.  
9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.  
9.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

INTOCMIT,

Șef Serviciu A.A.P.C.A.T.,  
Insp. Sp. Violeta Irimia



## FORMULARE

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT****Formular nr. 1**

---

(denumire, CF, adresa, date de contact)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic )

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din evaluarea ofertelor și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în acte publice, **ca nu ma aflu în situațiile prevazute la art. 59-60** din Legea nr. 98/2016, cu persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Spitalului General CF Galati, respectiv cu urmatoarele:

| Nr. crt. | Nume si prenume               | Funcția deținută în cadrul Spitalului General CF Galati |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Ec. Carmen Adriana Șerbănescu | Manager                                                 |
| 2        | Ec. Emilia Chirita            | Director Finaciar-Contabil                              |
| 3        | Dr. Mihaela Chelariu          | Director Medical                                        |
| 4        | Teodor Ghinis                 | Consilier Juridic                                       |
| 5        | Ec. Margareta Zaharia         | Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate                     |
| 6        | Insp.sp.Violeta Irimia        | Șef Serviciu SAAPCAT                                    |
| 7        | Insp. spec. Tatiana Donici    | Insp.SAAPCAT                                            |
| 8        | Insp. spec. Gigi Neagu Modiga | Insp. SAAPCAT                                           |
| 9        | Sing.Emil Sîrghie             | Sef Serviciul Tehnic                                    |
| 11       | Dr.Morar liviu                | Sindicatul Liber Independent al Salariaților            |
| 12       | Dr.Lungu Stan Adela           | Medic Sef Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau          |
| 13       | Dr. Razzouk Abul Aziz         | Medic Sef Ambulatoriu de Specialitate CF Buzau          |
| 14       | Ing.Usturoiu Florentin        | Serviciul Tehnic - Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau |

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din evaluarea ofertelor pentru achiziția directă, organizată de SPITALUL GENERAL CF GALATI, conform anunț publicitar nr.....

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Denumire operator economic

---

(semnatura autorizată)

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

\_\_\_\_\_

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

*(denumirea)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... **(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)**

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 din L.98/2016 privind achizițiile publice ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și voi respecta aceste condiții pe toată durata executării contractului , pentru tot personalul angajat;

Subsemnatul ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_  
(semnatura și stampila)

**Nota:** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura și stampila)

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI****Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

**Art. 3.** Presentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocieri față de Beneficiar.

### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocieri, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asocieri poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocieri și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asocieri și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:  
Sediul Social:  
Cod Unic de Inregistrare:  
Număr de ordine în Registrul Comerțului:  
Cont Bancar:  
Denumire Bancă:  
Adresa Bancă:  
Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

**Art. 6.2.** În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:  
..... % (în litere),  
..... % (în litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

**(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)**

**Nume și prenume**

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT 1**

**(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)**

**Nume și prenume**

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT n**

**(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)**

**Nume și prenume**

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului  
susținător) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea  
contractului de servicii ..... pentru îndeplinirea  
cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul  
..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării  
contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru  
îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de .....  
(denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea  
contractantă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de  
autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului.  
Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală,  
reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin  
contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată  
prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca  
susținerea acordată de ..... (denumirea terțului susținător) pentru  
îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în  
care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea  
aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea  
Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva  
..... (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor  
asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au  
fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în  
tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică  
..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu  
prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,  
îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea  
tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător ..... (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

| Nr. crt. | Obiect contract | Cod CPV | Denumirea/nume beneficiar /client<br>Adresa | Calitatea prestatorului <sup>*)</sup> | Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare) | Procent prestat în perioada de referință (%) | Perioadă derulare contract <sup>**)</sup> |
|----------|-----------------|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        |                 |         |                                             |                                       |                                                                                            |                                              |                                           |
| 2        |                 |         |                                             |                                       |                                                                                            |                                              |                                           |
| ...      |                 |         |                                             |                                       |                                                                                            |                                              |                                           |

Data .....

*Terț susținător,*

.....

*(semnătura autorizată și stampila)*

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_**  
este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor oferite.

**Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.**

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Note:**

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, (semnate și stampilate) pe fiecare pagină .
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei/ ora , (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit anexei la prezentul formular.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat .
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că liderul de asociere este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Datele de identificare financiară sunt următoarele:  
TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_  
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_  
BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_
10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider  
(denumirea operatorului economic si a  
reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a  
reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## CLAUZE CONTRACTUALE - SERVICII DE PAZĂ, PROTECTIE SI SERVICII CONEXE

### 1. PREAMBUL

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016/Legea nr. 99/2018 privind achizițiile publice/ achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 și 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 /Legea nr. 99, s-a încheiat prezentul contract, **Între:**

....., cu sediul în ....., telefon/fax : ....., cod fiscal ....., reprezentată legal prin ....., pe de o parte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, și

....., cu sediul social în ..... str. .... nr. ...., sectorul .... / județul ..... – cod poștal ....., telefon: ..... / fax....., adresă email: ....., număr de înregistrare la O.R.C. J/.../... /..., C.I.F.: ..... și cont - cod IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ADMINISTRATOR (*după caz, DIRECTOR GENERAL/ ALTĂ FUNCȚIE*) – Prenume /Nume ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 9 [Subcontractare];
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g. Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;
- i. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
- j. Asigurator - societatea de asigurare – reasigurare;

k. Eveniment - fapta ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

### 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază**, protecție și servicii conexe pentru Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău aflată în proprietatea și în administrarea Spitalului General CF Galați, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu toate anexele, servicii care constau în:

a. Servicii de pază umană a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și consultanța privind îmbunătățirea sistemului de pază și protecție - un post pază permanent, mobil, 24/24 ore;

b. Servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori precum și consultanța, doar la solicitarea autorității contractante, transport valori la /și de la Trezorerie, aproximativ 5 ore/lună (aproximativ 10 transporturi/lună) ;

c. Servicii de protecție personală specializată și consultant pentru personalul din interiorul instituției (personal propriu, pacienți, aparținători) ori de câte ori situația o impune ;

d. Servicii de patrulare și intervenție cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgență emise de butoanelor de panică sau alarmele antiefracție și ori de câte ori situația o impune;

e. Servicii conexe de proiectare, întreținere și reparare a sistemelor de securitate, monitorizare a sistemului video existent, extindere a sistemelor de securitate la solicitarea instituției, transfer date la solicitarea Poliției Române și 2 verificări ale sistemelor de securitate/an.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Prețul unitar, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei / ora/ agent, fără TVA.

5.2. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

5.3. Valoarea serviciilor lunare se calculează în funcție de numărul de ore prestate în luna respectivă, verificate și confirmate de reprezentantul autorității contractante în perioada de referință .

5.4. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în termen **de 45 de zile** de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante din Buzău. Factura fiscală lunară emisă de prestator, până la data de 10 ale lunii în curs, se va întocmi în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate).

5.5. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la serviciile facturate, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a facturii și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

5.6. Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.7. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul

și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1. Durata prezentului contract este de la data 15.07.2019 și până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pe o perioadă de 4 luni.

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

## **7. AJUSTAREA PREȚULUI PREZENTULUI CONTRACT**

7.1. Ajustarea pretului contractului se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi: creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevăzute inițial.

7.2. Orice modificare a pretului/tarifului, datorită modificărilor legislative – ex: creșterea salariului minim brut pe țară, sau datorită suplimentărilor de servicii, care nu au putut fi prevăzute în contractul inițial, se va face justificat, prin act adițional la contractul inițial și cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

## **8. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ A DOCUMENTELOR CONTRACTUALE**

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- i) alte documente (*spre exemplu, grafic de tură lunar*) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

## **9. CESIUNEA**

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț numai cu acordul celeilalte Părți.

## **10. SUBCONTRACTAREA**

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

- 10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții
- 10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.
- 10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.
- 10.5. În termen de 3 de zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.
- 10.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.
- 10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.
- 10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.
- 10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.
- 10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului
- 10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.
- 10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator] până la remedierea situației.

## **11. ASOCIEREA**

- 11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.
- 11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentată la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.
- 11.3. Membrii asocierii răspund în quantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

## **12. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

### **12.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:**

1. paza permanenta, pe întreaga perioada de desfasurare a contractului, a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din incinta Sectiei Exterioare cu Paturi CF Buzau;
2. paza transporturilor de bunuri si valori ale institutiei, cand aceste servicii vor fi solicitate ;
3. protectia persoanelor din interiorul institutiei (personal propriu, pacienti, apartinatori), ori de cate ori situatia o impune ;
4. patrularea si interventia cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgenta emise de butoanelor de panica sau alarmele antiefracție si ori de cate ori situatia o impune ;
5. asigurarea serviciilor de monitorizare video, inclusiv transferul de date pe suport de memorie externa, cand acestea sunt solicitate de autoritatea contractanta / a Politia Romana.
6. intretinerea si repararea sistemelor de monitorizare si alarmare, upgradarea la solicitarea institutiei a acestora.
7. doua verificari ale sistemului de monitorizare/an, incluse in pret, care sa includa minim urmatoarele operatiuni :
  - verificare, reglare, intretinere periodica si remediere deranjamente
  - verificarea functionarii sistemelor in diferite regimuri
  - verificarea inregistrarilor video si a calitatii acestora
  - reglare – intretinere camere video / senzori de detectie
  - verificare mod prindere, unghi vizualizare, sensibilitate camere si senzori alarma
  - verificare cabluri, conexiuni cu dispozitivele de monitorizare circuite electrice
  - verificare unghiurilor de acoperire
  - verificari DVR: data, ora, setari inregistrare, repornire, HDD inmagazinare
  - verificare stare (capacitate) acumulatorialarme si UPS
  - verificare sursa alimentare
  - verificarea functionarii corecte a altor sisteme
  - alte verificari solicitate de beneficiar
8. să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție a Planului de Paza se va face de către Prestator, în termenul de legal , iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
9. să execute serviciile de pază si protectie numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
10. locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
11. să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;

12. prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
13. să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în sensul ca Autoritatea Contractanta sa nu ramana nici un moment fara paza cu personal specializat;
14. să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
15. să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente .
16. să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
17. să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
18. să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de acces în unitate, de ordine interioară cu privire la circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus.  
Regulamentul de acces în unitate și regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
19. să prezinte, din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază al Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
20. va institui și completa toate registrele obligatorii, conform legislației privind paza.
21. să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
22. să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
23. să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
24. să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la postul de paza și să ia măsurile necesare astfel încât să asigure prestarea de serviciilor prevăzute în contract în permanentă
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
- existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

25. să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

26. să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentanții legali autorizați ai Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

27. să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

28. să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivul : Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

29. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

30. în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la obiectivul de pază al autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractantă va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

31. în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

Prejudiciul se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

32. Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

33. să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

34. să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

35. să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție,

36. prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul de pază, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului;

37. în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

38. să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la locația Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție rapidă, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare.

39. să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

40. în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

41. să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

42. să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
43. să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
44. să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
45. să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
46. prestatorul va presta servicii de transport valori de la Trezorerie la sediul Secției Exterioare cu Paturi CF Buzău și invers, la solicitarea autorității contractante.
47. prestarea serviciilor, se va face cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
48. respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
49. respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
50. respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
51. respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca și prin constituirea unui Comitet de Sanatate și Securitate în Munca.
52. controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
53. dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
54. obținerea autorizației de deținere și uz armă, dacă este cazul, după semnarea contractului de către ambele părți
55. asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;
56. consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

57. respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

58. asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;

59. asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

60. despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

61. intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

62. informarea conducerii obiectivului și a Sefului Serviciului Administrativ, Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

63. informarea conducerii instituției și a Sefului Serviciului Administrativ, Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport imediat despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

64. asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

65. ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

66. să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

**12.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază :**

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de poliție competente.

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător)
- p) personalul va presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini și va păstra confidențialitatea datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, atât pe perioada executării contractului cât și după expirarea acestuia.

### **13. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI:**

1. să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară , Regulamentul de acces sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
2. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice și planul de pază precum și

reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

3. punerea la dispoziția Prestatorului, a unei cabine de pază, încălzit pe timp de iarnă, mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare (telefonie și acces la sistemul de monitorizare video), alimentat cu energie electrică;

---

4. asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

5. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;  
Achizitorul numește responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul prin dl. Ing. Usturoiu Florentin din cadrul Serviciului Tehnic ;

7. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

8. să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor ;

9. exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

10. în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înainte producerii evenimentului;

11. să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;

12. să plătească, în termenul convenit prin contract, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract.

13. să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractului, prin semnarea procesului verbal de recepție;

14. efectuarea controalelor zilnice privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la punctul de control pază ;

15. Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

16. comunicarea Regulamentului de acces în unitate și a tuturor regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

17. supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.
18. sa ia toate masurile in ceea ce priveste iluminarea perimetrului obiectivului pazit si imprejmuirea acestuia

#### **14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE PĂRȚI**

14.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, prestatorul este îndreptățit să solicite dobânda legală, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 de zile de la scadența fiecărei facturi.

14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 30% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va plăti contravaloarea prejudiciului cu titlu de daune materiale.

Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), fără intervenția instanțelor judecătorești sau alte instituții de drept.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor.

În cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derularii contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

#### **15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de 15.07.2019, începând cu ora 07.00.

15.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

15.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

15.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

## **16. MODIFICĂRI CONTRACTUALE**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, numai prin act adițional.

16.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

16.3. Înainte de emiterea actului adițional de modificare, partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă parte cu privire la natura și forma modificării considerate.

Notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

16.3 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

16.4. În măsura în care pe parcursul derulării contractului, în oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare și supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obținerea autorizațiilor legale prevăzute de legislația în domeniu aplicabilă, conform cerințelor formulate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

16.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate, poate suferi modificări privind prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

16.6. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

---

16.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

## **18. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A PREZENTULUI CONTRACT**

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) la expirarea duratei contractului contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală a achizitorului, cu notificare cu 30 de zile înainte către prestator, fără a o motiva;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **19. RECEPȚIE SI VERIFICĂRI**

19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2 Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectorii și auditorii):

- starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

19.3 Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la postul de paza a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.
- efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului, prin acceptarea la plata a facturii .
- neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate .

## **20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **21. COMUNICĂRI**

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris .

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. FORȚA MAJORĂ**

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au încheiat prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,  
Reprezentant legal

PRESTATOR,  
Reprezentant legal