



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI
INFRASTRUCTURII



SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3127328

Sectiunea I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE
FURNIZARE MEDICAMENTE - GAZE MEDICINALE

COD CPV: 24111500-0 Gaze medicale (Rev.2)

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

SPITALUL GENERAL CF GALATI, Cod fiscal 3127328

Adresa de corespondență/ Punct de contact: Strada ALEXANDRU MORUZZI NR. 5-7, Localitatea Galati, Judetul Galati, Romania, tel. +40236/460795

E-mail: spitalcagl@yahoo.com ; Fax: +40236/411613; Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcagalati.ro

ADRESA de la care se pot obține informații suplimentare/solicitări de clarificări/adresa la care se transmit ofertele: spitalcagl@yahoo.com

Comunicare: Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul oficial al SPITALULUI GENERAL CF GALATI, www.spitalgeneralcagalati.ro, la secțiunea *Achizitii*

publice – FURNIZARE MEDICAMENTE - GAZE MEDICINALE

II.OBIECTUL CONTRACTULUI:

II.1 OBIECTUL ACHIZITIEI

Contract de furnizare medicamente – gaze medicinale divizat in 3 loturi

Lot 1 OXIGENUM – butelie 50 litri/ 200 bari (10m³)

Lot 2 OXIGENUM – butelie 5 litri/ 200 bari (1m³)

Lot 3 DIOXID DE CARBON – butelie 50 litri/ 37,5kg

II.1.2 COD CPV: 24111500-0 Gaze medicale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de furnizare Medicamente – gaze medicinale *divizat in 3 loturi* – Natura și cantitatea produselor se regasesc in Caietul de sarcini.

II.1.5 Durata contractului de furnizare Medicamente – gaze medicinale divizat in 3 loturi:

8 luni. Pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin acte aditionale, in conditiile legale.

II.1.5) Valoarea totala estimata: : 488.800,00 lei fara TVA

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 3

Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

II.1.7 Locul de executare

Locul principal de livrare la sediul:

- Spitalul General CF Galați – str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 Galați;
- Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău –B-dul. Republicii, nr. 8 -12 Buzău

Se va depune Formularul nr.7 privind livrarea produselor în termenele și în cantitățile solicitate de autoritatea contractantă. Formularul nr.7 se regaseste in Sectiunea III FORMULARE.

II.2 Procedura de atribuire: Negociere fara publicare, se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 104 alin(1) litera c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare si art. 5 din Legea 55/2020.

II.2.1 Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

- ✓ În urma derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, va fi stabilită oferta cu **“Pretul cel mai scazut pe fiecare lot”** în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3¹) din L.98/2016, cu modificările și completările ulterioare *“autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețului cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1).”*
- ✓ Valoarea totală estimată a achiziției: **488.800,00 lei (fara TVA)**

Valoarea estimată defalcată pe loturi se regaseste detaliata in Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Achiziția se finalizează prin: încheierea unui contract pe fiecare lot în parte.

II.3 Ajustarea pretului contractului: Da

Conform dispozițiilor legale privind achizițiile publice, în cazul în care majorarea prețului este fundamentată legal de către furnizor, pretul poate fi ajustat.

III. Conditii de participare

III.1 Organizarea procedurii și condițiile de participare

Procedura se derulează în două etape:

- (1) *etapa depunerii de către operatorii economici a ofertei preliminare* compusă din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
- (2) *etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei preliminare din punct de vedere al prețului ofertat*, realizată cu toți operatorii care au depus ofertă preliminară și depunerea ofertei finale și a evaluării prin aplicarea criteriului de atribuire.

Oferta preliminară trebuie să respecte condițiile prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să cuprindă:

- (a) Documentele de calificare
- (b) Propunerea tehnică
- (c) Propunerea financiară

Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.

Modalitatea de depunere a ofertei:

(1) Oferta preliminară, în prealabil semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmite scanată, **distinct pe fiecare lot în parte**, pe e-mail la adresa **spitalcagl@yahoo.com**, cu mențiunea “ **Contract de furnizare Medicamente – gaze medicinale divizat în 3 loturi – Lot ... (se va indica numărul lotului și denumirea acestuia)**”.

Calendarul estimat al achiziției:

(1) Data limită de depunere a ofertelor preliminare: 31.03.2021 ora 10:00

(2) Data de deschidere a ofertelor: 31.03.2021 ora 11:00

(3) Ședințele de evaluare nu sunt publice.

(4) Ședința de deschidere a ofertelor nu este publică. SPITALUL GENERAL CF GALATI va transmite procesul-verbal al ședinței de deschidere către ofertanții care au depus oferte.

(5) Faza de negociere va fi stabilită la o dată ulterioară, doar cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile în cadrul primei etape de depunere a ofertelor preliminare de către comisia de evaluare.

(6) Modalitatea de derulare a negocierilor:

(a) comisia de evaluare se va întruni la sediul SPITALULUI GENERAL CF GALATI din Strada ALEXANDRU MORUZZI NR. 5-7, Localitatea Galati, Judetul Galati

(b) negocierile - prin solicitarea ofertantilor sa transmita ofertele finale pe email-ul SPITALULUI GENERAL CF GALATI - spitalcagl@yahoo.com, cu mențiunea ofertă finală îmbunătățită pentru “ Contract de furnizare Medicamente – gaze medicinale divizat în 3 loturi – Lot ... (se va indica numărul lotului și denumirea acestuia).

(c) Ofertanții vor trimite scanat ofertele finale semnate și ștampilate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii fazei de negociere.

(d) Runda de negociere cu ofertanții va avea în principal ca obiect: prețul oferat pe fiecare lot.

(e) negocierile se derulează în limba română;

(f) SPITALUL GENERAL CF GALATI își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negocieri:

a) în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;

b) dacă există un singur ofertant admisibil.

În cadrul etapei de negociere, ofertanții selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă finală comună, iar SPITALUL GENERAL CF GALATI nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

În cazul în care în urma runde de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

In cazul în care în urma reofertării se mentine egalitatea de pret, lotul se va anula.

Termenul de depunere a noii propuneri financiare este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării pe e-mail la adresa: spitalcagl@yahoo.com

Alte informații:

- (a) *Perioada minimă de valabilitate a ofertei:* 60 de zile.
- (b) *Operatorii economici pot depune oferte pentru:* unul sau mai multe loturi.
- (c) *Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant:* **3 loturi.**
- (d) *Elementele/ condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a contractului sunt:*
 - ✚ Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
 - ✚ Clauzele Contractuale.
 - ✚ Prețul.

Pentru participarea la procedura de achiziție, ofertanții vor trimite oferta preliminară scanată, în prealabil semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, **pe e-mail la adresa spitalcfigl@yahoo.com.**

Oferta va cuprinde următoarele documente semnate și ștampilate:

Documente de calificare cu mențiunea "Documente de calificare":

- **Ca prima dovada a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu Oferta DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE- Formular 1 pentru fiecare operator economic participant la procedura.**

Cerințe cu privire la situația personală a ofertanților:

Cerința nr. 1

-Neîncadrarea în prevederile art. 59-60, 164,165, și 167 din Legea nr. 98/2016

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la:

Art.164,165 și 167 și art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

În sensul art. 63 (1) Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Manager: Carmen Adriana ȘERBĂNESCU;
Director medical: Dr. Liviu SECARA ;
Director financiar-contabil: Ec.Emilia CHIRITA;
Sef serviciu Financiar contabilitate:Ec. Margareta ZAHARIA
Consilier juridic: Teodor GHINIS
Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare - Transport: Șef Serv.Insp.spec. Violeta IRIMIA,
Insp.spec. Gigi NEAGU MODIGA; Economist Ioan Ciprian Gabriel
Serviciul Tehnic: Emil Sirghie
Compartiment farmacie Galați:Farmacist sef Sorina Stoian, Gina CARP asistent farmacie;
Compartiment farmacie Buzău: Monalisa Daniela POSTOLACHE
Reprezentant sindicat Sanitas:Dr. Morar Liviu

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertanții depun odată cu oferta pentru fiecare lot la care participă, **Formularul 1 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE (din secțiunea III formulare).**

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal: **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** și SE VA PREZENTA ACORDUL DE ASOCIERE sau subcontractare (daca este cazul) .

- **Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

- **După aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, a următoarelor informații și documente justificative:**

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va fi obligat să prezinte documentele justificative (enumerare la punctul 1,2,3 și 4) doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, acestea fiind valabile la data prezentării.

III.1.2) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

e) Legea 55/2020

IV. Tipul procedurii: Negociere fără publicare în baza extremei urgențe, se realizează în conformitate cu prevederile art. 104 alin(1) litera c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 din Legea 55/2020.

IV.1 Informații privind contractul de achiziție publică:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de furnizare Medicamente – gaze medicinale

Durata contractului: Până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin aditionale, în condițiile legale.

IV.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele: Romana

IV.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică"

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat acesta va respecta cerintele si specificatiile tehnice prevazute în Invitatie de participare si in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata pentru fiecare lot pentru care se oferteaza iar aceasta va fi semnată și stampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta. Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de livrare solicitat.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. **Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din Caietul de sarcini.** De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică **documente justificative** care susțin cele asumate prin aceasta. Propunerea tehnica, formularele si declaratiile vor fi scanate, semnate si stampilate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din specificațiile tehnice prin prezentarea **Formularului de propunere tehnică nr. 4** Secțiunea III FORMULARE.

reprezentând un tabel de conformitate prin care ofertanții vor prezenta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii solicitate prin specificațiile tehnice. Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie precizată în specificațiile tehnice. Nu se acceptă mențiuni precum „ok”, „da”, ofertanții trebuie să descrie în mod concret îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin specificațiile tehnice.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română. Toate documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

De asemenea ofertanții trebuie să depuna în cadrul propunerii tehnice:

1. DECLARAȚIE PRIVIND INSUȘIREA MODELULUI DE CONTRACT PRECUM ȘI A DATEI DE SEMNARE A ACESTUIA (conform FORMULAR NR. 5 – Secțiunea formulare);

2. Declarație de acceptare a condițiilor din Caietul de sarcini (conform FORMULAR NR. 6 – Secțiunea formulare);

3. Declarație pe proprie răspundere privind livrarea produselor în termenele și în cantitățile solicitate de autoritatea contractantă. (conform FORMULAR NR. 7 – Secțiunea formulare);

4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform FORMULAR NR. 8 – Secțiunea formulare);

5. DECLARAȚIE privind protecția datelor cu caracter personal (conform FORMULAR NR. 9 – Secțiunea formulare);

6. Autorizație de punere pe piață a produselor oferite, emisă de Agenția Națională a Medicamentului conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Titlul XVII Medicamentul (în cazul în care ofertantul este și producător) valabilă la data depunerii ofertei.

7. Fișa produsului oferit

8. Autorizație de fabricație pentru gazele medicinale oferite, emisă de Agenția Națională a Medicamentului, doar dacă ofertantul este producător, în baza legii 95/2006 în cazul în care ofertantul este producător conform legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, cu Titlul VII Medicamentul.

9. Certificat de bună practică de fabricație (GMP) – emisă de Agenția Națională a Medicamentului, Legea 95/2006 și OUG152/1999 în cazul în care ofertantul este producător conform legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, cu Titlul VII Medicamentul

10. Autorizație de distribuție angro inclusiv anexă, conform legii 95/2006.

11. Licența de transport marfuri periculoase

12. ISO 9001:2015

13. Autorizații ISCIR pentru:

-Verificare și reparare butelii de gaze comprimate și lichefiate, conform Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, și ORDIN nr. 1.610 din 28 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind depozitarea buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.

-Supraveghere tehnică imbuteliere gaze, conform Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, și ORDIN nr. 1.610 din 28 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind depozitarea buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.

Documentele solicitate enumerate mai sus se pot încărca prin scanarea următoarelor tipuri de forme: copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire din partea reprezentantului legal care să ateste delegarea atribuțiilor în relația cu autoritatea contractantă. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă și Centralizatorul de preturi anexa la formularul de ofertă. Se va completa: - **Formularul nr. 2 – formular de ofertă care se va adapta în funcție de loturile oferite** pentru cantitatea maximă solicitată a lotului oferit și - **Formular 3** Centralizator de preturi anexa la formularul de ofertă care se va adapta în funcție de loturile oferite cu evidențierea prețurilor unitare la cantitatea minimă/maximă solicitată a lotului oferit.

Prețul unitar în lei fără TVA oferit pentru produsul care face obiectul lotului va include toate costurile aferente livrării produselor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente livrării.

Dacă ofertantul depune oferte pentru mai multe loturi, propunerea financiară va fi completată distinct, în lei fără TVA, pentru fiecare lot în parte.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

În Centralizatorul de preturi se va respecta numărul lotului prevăzut în Caietul de sarcini Specificații tehnice, corespunzător produsului oferit.

Formularul de oferta 2 și Formular nr. 3 - centralizator de preturi produse se regăsesc în Secțiunea III FORMULARE. Formularele vor fi scanate, semnate și stampilate.

NOTĂ: Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind INACCEPTABILĂ.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

II. Garanția de bună execuție: NU

III. Alte informații:

- > Data până la care se pot solicita clarificări: **30.03.2020, ora 10:00**
- > Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: spitalcagl@yahoo.com;
- > Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al **SPITALULUI GENERAL CF GALATI**, www.spitalgeneralcgalati.ro, la secțiunea **Achiziții publice – FURNIZARE MEDICAMENTE - GAZE MEDICINALE**. Atașat prezentei se regăsește Caietul de Sarcini + Anexa 1, Formularele, Modelul de Contract de furnizare.

Termen de plată: 60 de zile de la recepția produselor la sediul beneficiarului.

Plata se face în lei, prin ordin de plată prin Trezorerie.

Termen de livrare: în maxim 24 ore de la plasarea unei comenzi din partea autorității contractante

IV.4.3 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității.

IV.4.4 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform art.8 din Legea 101/2016

IV.4.5) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Compartiment juridic din cadrul SPITALULUI GENERAL CF GALAȚI

Adresă: Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, județ Galați, Localitatea: Galați, Cod NUTS: RO224 Galați; Cod poștal: 800223; Țară: România;

Persoana de contact: Manager Ec. Carmen Adriana SERBANESCU Telefon: +40 0236/460795; Fax: +400236/411613; E-mail: spitalcagl@yahoo.com;

Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcgalati.ro