



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA
SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613

Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcagl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcagalati.ro

Nr.7623/01.07.2021



DOCUMENTATIE ACHIZITIE DIRECTA
Elaborare D.A.L.I. pentru proiect integrat A+B prin POIM

LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2021

C . ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

cod 71.01.01- CONSTRUCTII

AVIZAT CTE ,
DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Emilia CHIRITA

CONSILIER JURIDIC,
Teodor GHINIS

SEF SERVICIUL TEHNIC,
Emil Sirghie

SAAPCAT,
Insp.sp. Violeta IRIMIA

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială:	SPITAL GENERAL CF GALATI		
Adresă:	Str. Alexandru Moruzzi, nr 5-7		
Localitate:	Galati	Cod poștal:	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Spital General CF Galati În atenția: Manager, Ec Carmen Adriana Serbanescu	Telefon: 0236460795		
E-mail: spitalcfgalati@yahoo.com	Fax: 0236411613		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://www.spitalgeneralcfgalati.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Galati, Str. Alexandru Moruzzi, nr 5-7			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): sanatate			
Alte informații pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior > Spital General CF Galati - Serviciu tehnic / Serviciu AAPCAT , email : spitalcfigl@yahoo.com			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior> https://www.spitalgeneralcfgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html			
Ofertele trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior , Spital General CF Galati –secretariat - Str. Alexandru Moruzzi, nr 5-7 , email : spitalcfigl@yahoo.com , Fax: 0236411613,			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Autoritate regională sau locală	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Organism de drept public	☒ Sănătate
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☒ Altele (precizați): <i>Instituție publică în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii</i>	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☐ Altele (precizați):
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului achizitiei de Autoritatea Contractantă
Elaborare D.A.L.I. pentru proiect integrat A+B prin POIM
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐		b) Furnizare ☐		c) Servicii ☒	
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă ☐ Proiectare și executare		☐ Cumpărare ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea		Categoria serviciilor: elaborare D.A.L.I., în conformitate cu HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Spital General CF Galati - Str. Alexandru Moruzzi, nr 5-7, Galati	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	[RO 224]

II.1.3) Achiziția implică
☒ Un contract de achiziții publice
☐ Încheierea unui acord - cadru
☐ Sistem de achiziție dinamic

II.1.4) Informații privind contractul
Durata contractului: 2 luni
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului
Valoarea estimată, fără TVA 100.000 **Moneda:** lei

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
 Elaborare Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru proiect integrat A+B (conform Ghid Solicitantului aprobat prin Ordin Ministrului Investitiilor si Proiectelor Europene), pentru realizarea si depunerea unei solicitari de finantare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9. Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale .
 Elaborarea D.A.L.I. se are în vedere pentru sectiile spitalului din sediul localizat in Str.Alexandru Moruzzi, nr.5-7.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global
 Un contract prestari servicii : **Elaborare D.A.L.I . pentru proiect integrat A+B prin POIM**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
Durata în luni: 2 luni , de la data atribuirii contractului
sau în zile: 60 zile , de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI
II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanția de bună execuție da ☒ nu ☐
 Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 a) din HG nr. 395/2016 .

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit : *Bugetul de Stat*

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
- c) www.anap.gov.ro ;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința

– **Completare** (ofertanti, terti sustinatori, subcontractanti) **formular nr 2 –Declaratie pe propria raspundere** privind neincadrarea in art 164, 165 si 167 din Legea 98/2006 si totodata de neincadrarea in art 59-60 din Legea 98/2006

Persoanele cu functie /putere de decizie in atribuirea contractului:

Ec. Carmen Adriana Șerbănescu - Manager

Ec. Emilia Chirita - Director Finaciar-Contabil

Dr. Secara Liviu - Director Medical

Teodor Ghinis - Consilier Juridic

Ec. Margareta Zaharia - Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate

Insp.sp.Violeta Irimia- Șef Serviciu SAAPCAT

Insp. spec. Ioan Ciprian Gabriel - Insp.SAAPCAT

Insp. spec. Gigi Neagu Modiga - Insp. SAAPCAT

Sing.Emil Sîrghie - Sef Serviciul Tehnic

Dr.Morar Liviu - Sindicatul Liber Independent al Salariaților

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative, în termen de maxim 5 zile de la inițierea achiziției în SICAP :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • După caz, alte documente edificatoare.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, semnat conform cu originalul/ documente care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica sau atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de resident sau domiciliu (traducere autorizata, copiile vor purta semnatura si stampila conform cu originalul). - Atestate/autorizatii: - autorizație IGSU pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alerte în caz de incendiu; - autorizație IGSU pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor; - atestat ANRE de tip B (sau superior)-competente de proiectare si executie pentru: Instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, Instalatii de utilizare de joasa tensiune, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominal de 0,4 kV; - atestat ANRE tip C1A-proiectare de linii electrice,aeriene sau subterane,cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominal superioara de cel mult 20 kV,precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune;
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională -Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați. Experienta in prestarea de servicii de proiectare se poate demonstra prin contracte de servicii de proiectare ce au avut ca obiect elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu, duse la bun sfarsit, în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulata totală de cel puțin 100.000 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract - maxim trei contracte de servicii de proiectare, similare. Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege: - servicii receptionate partial sau in totalitate care sunt insotite de proces verbal de receptie/ proces verbal de predare-primire etc., intocmite in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani si se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei. - Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta contracte de experienta similara si procesele verbale aferente/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA IV.1) PROCEDURA ACHIZITIE DIRECTA IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE IV.2.1) Criterii de atribuire

☐ Prețul cel mai scăzut ☒ Cel mai bun raport calitate-preț ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost	
Denumire criteriu	Pondere
1. Prețul ofertei	40%
Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume: $Pf = (P_{min}/P_{of}) \times 40$, unde Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima. Pmin – pretul minim ofertat, Pof – pretul ofertat de ceilalti ofertanti. Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.	
2. Evaluarea tehnică	60%
Experienta specifica a - ARHITECT SPECIALITATE ARHITECTURĂ, CU ROL DE COORDONATOR DE ECHIPĂ – P2	20 %
Arhitect specialitate arhitectură, cu rol de coordonator de echipă – arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul național al arhitecților, cu drept de semnătură – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări (structura, instalații, etc.). Experiența specifică: participarea Arhitectului, in calitate de manager de proiect/coordonator de echipa în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior , în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Experiența specifică a Arhitectului (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: • Pentru participarea Managerului de Proiect la realizarea unui numar de 1-3 proiecte – 4 puncte; • Pentru participarea Managerului de Proiect la realizarea unui numar de 4-5 proiecte – 10 puncte; • Pentru participarea Managerului de Proiect la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 20 puncte;	
. Experienta specifica - INGINER PROIECTANT DE INSTALATII GAZE SPECIALE (MEDICALE) – P3	20 %
Inginer proiectant de instalatii gaze speciale (medicale) – licențiat studii superioare, specializarea instalații – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze speciale (medicale); Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant de instalatii gaze speciale (medicale) în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție	

pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența specifică a Inginerului proiectant de instalații gaze speciale (medicale), (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru implicarea Inginerului la realizarea unui număr de 1-3 contracte – 4 puncte;
- Pentru participarea Inginerului la realizarea unui număr de 4-5 contracte – 10 puncte;
- Pentru participarea Inginerului la realizarea unui număr de cel puțin 6 contracte – 20 puncte

4. Experiența specifică

- INGINER PROIECTANT INSTALAȚII ELECTRICE – P4

20 %

Inginer proiectant de instalații electrice, atestat ANRE sau similar conform ORDINUL Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, art. 8

- licențiat studii superioare
- atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant de instalații electrice atestat ANRE în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența specifică a Inginerului proiectant de instalații electrice (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru participarea Inginerului proiectant de instalații electrice la realizarea unui număr de 1-3 proiecte – 4 puncte;
- Pentru participarea Inginerului proiectant de instalații electrice la realizarea unui număr de 4-5 proiecte – 10 puncte;
- Pentru participarea Inginerului proiectant de instalații electrice la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 20 puncte;

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către Autoritatea Contractantă- Nr.7623/01.07.2021

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară:

Lei

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

31.12.2021

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va încărca în catalogul SICAP .

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încărca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email:

spitalcagl@yahoo.com/, fax 0236411613, pana la data si ora stabilita de Autoritatea Contractanta.

Ofertantul va elabora **propunerea tehnica** pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini si va completa minim datele din **Formular nr.6**

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:

- a. **Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor, ce va cuprinde toate etapele Temei de proiectare;**
 - b. **Planul de lucru pentru realizarea serviciilor. Se va prezenta Graficul de prestare a serviciilor;**
 - c. **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia. Se va prezenta structura organizatorică (organigrama) a echipei de proiect detaliata pe nivelele de coordonare și inginerie, care sa includa personalul de specialitate minim impus în caietul de sarcini. Desemenea se vor prezenta responsabilitățile fiecăreia în cadrul proiectului;**
- Personalul minim impus pentru realizarea obiectului contractului (Personal cheie):

1. **Arhitect specialitate arhitectură**, cu rol de coordonator de echipă – arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul național al arhitecților, cu drept de semnătură – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări (structura, instalații, etc.);
2. **Inginer proiectant de instalatii gaze speciale** (medicale) – licențiat studii superioare, specializarea instalații – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze speciale (medicale);
3. **Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE** – licențiat studii superioare – atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Atentie: Se va prezenta organigrama personalului de specialitate minim implicat în derularea contractului, dar si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei, acestia fiind (fara a se limita):

- Arhitect specialitate arhitectură, cu rol de coordonator de echipă, Inginer proiectant de instalatii gaze speciale (medicale), Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE.

Documentele doveditoare ce vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice, în vederea demonstrării îndeplinirii cerintelor privind personalul de specialitate minim sunt, în mod cumulativ, urmatoarele:

- **CV-ul** semnat de titular din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor pentru personalul implicat;
- **Diploma de studii superioare**, în copie conform cu originalul;
- **Documente justificative** care sa demonstreze îndeplinirea cerintelor minime solicitate: fise de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerinta nefiind cumulativa, ci doar enumerativa. Acestea reprezinta si documentele care vor fi prezentate în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Se va prezenta **Formular nr.9- Formularul privind experienta relevanta a expertului - cheie** în vederea acordării punctajului, pentru: Arhitect specialitate arhitectură, cu rol de coordonator de echipă, Inginer proiectant de instalatii gaze speciale (medicale), Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE.

Note:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

d. **Declarație privind durata de elaborare a documentatiei tehnice - exprimata în luni – maxim 60 ZILE**

e. Se va prezenta lista echipamentelor tehnice/software, ce vor fi puse la dispozitia echipei de proiect pentru prestarea serviciilor.

f. Ofertantul va completa **Formular nr.7- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în

conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

g. Ofertantul va completa, dacă este cazul, **Formular nr.8 - DECLARAȚIE privind caracterul confidențial al ofertei**

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Ofertantul posta oferta în catalogul SICAP și în atasament se vor încarca:

- **formularul de oferta și anexa la formularul de oferta - Formular nr.11**

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încarca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email: spitalcagl@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

2. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreeat de Autoritatea Contractantă.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit, etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta se va încarca în SICAP cu DENUMIREA: „**Elaborare D.A.L.I. pentru proiect integrat A+B prin POIM** „

Toate documentele (calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara) se ataseaza in SICAP, in termenul specificat. In cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat in SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galati, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email: spitalcfl@yahoo.com/, fax 0236411613, pana la data solicitata de Autoritatea Contractanta si ora stabilita de Autoritatea Contractanta.

Autoritatea contractanta nu isi asuma cautarea pe platforma SICAP dupa alte denumiri sau dupa data si ora indicata in anuntul publicitar si prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. **Formular nr. 1**–Informatii generale
- b. **Formular nr. 2**-Ofertantii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) completeaza formularul prin care declara ca nu se regasesc in situatiile prevazute la **art.164, 165, 167 si 59-60** din Legea nr. 98/2016
- c. **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** / Certificat de inregistrare la Registrul Comertului
- d. **Formular nr.3**- (daca este cazul) - Lista cu subcontractantii, specializarile acestora
- e. **Formular nr.4**- (daca este cazul) – Acord de asociere
- f. **Formular nr.5**- (daca este cazul) – Acord de subcontractare
- g. **Formular nr.6**- **Propunere tehnica**
- h. **Formular nr.7**- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- i. **Formular nr.8** - (daca este cazul) - Declarație privind caracterul confidențial al ofertei
- j. **Formular nr.9**- **Experienta relevanta a expertului- cheie in vederea acordarii punctajului**
- k. **Formular nr.10**- **ANGAJAMENT** (daca este cazul) privind susținerea tehnică - experiență similar a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici si Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnica – Experiență similară
- l. **Formular nr.11**- Propunere financiara si anexa la formularul de oferta
- m. Imputernicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului
- n. **Formular Contract**
- o. **Formulare și documente suport asociate** (atestare, certificate, contracte de experienta similara si procesele verbale aferente,CV,diplome, alte documente)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot

duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca oferta în catalogul SICAP. Oferta va fi semnată de o persoană autorizată de drept să semneze în numele Ofertantului sau imputernicită. Paginile Ofertei vor fi numerotate.

IV.4.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune Ofertele prevăzute în anunț.

IV.4.3.7 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta se va încărca în SICAP și va avea atasate documentele solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încărca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str.Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 / email: spitalcfl@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

IV.4.3.8 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora. Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor. Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire.

IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții cu privire la rezultatul evaluării.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor

IV.4.3.10 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

IV.4.3.11 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica operatorul economic în SICAP, prin inițierea achizitiei directe. Ofertantul este rugat să mențină oferta în catalog cel puțin 5 zile lucrătoare, de la data limită de depunere a ofertelor, cu denumirea solicitată în anunț.

IV.4.3.12 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei achizitii. Ofertantul câștigător va pune la dispoziția autorității contractante la semnarea contractului, certificatul de atestare și asigurarea de răspundere civilă. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori

industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

IV.4.3.13 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procesul de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☒ nu ☐

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale

Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale

Proiectele propuse în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța:

Activități de tip A

-Achiziții și montaj sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă, inclusiv realizarea schemei/proiectului de execuție și montaj;

Activități de tip B

-Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente prin expertize tehnice și, după caz, studii, audituri, analize de specialitate în raport cu specificul acțiunii finanțabile, precum și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate etc., după caz; Această activitate nu poate face obiectul unui proiect de sine stătător.

-Achiziții, montaj, lucrări de intervenție la infrastructura electrică, de ventilație și tratare a aerului, precum și la infrastructura de fluide medicale.

Solicitarile de clarificări se pot adresa doar pe adresa de email oficială a spitalului: spitalcfl@yahoo.com. Răspunsul la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica în termen 1 zi, înaintea depunerii ofertelor.

Se impune vizitarea amplasamentului, în vederea obținerii tuturor datelor necesare, conform cu situația din teren cu specificitatea ca spitalul funcționează ca spital suport COVID, conform OMS 555/2020 și OMS 434/2021. Persoana de contact Sef Serviciu Tehnic- Sing. Sirghie Emil, tel: 0753240135. Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit Web spital, la secțiunea Achiziții Publice: <https://www.spitalgeneralcflgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html>

Se atașează Nota conceptuală și Tema de Proiectare.

Tipul de finanțare: ☐ Co-finanțare ☐ Fonduri bugetare ☒ Alte fonduri

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40213104641

Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac - conform prevederilor Legii 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Spitalul General CF Galați –compartiment juridic

Adresă: Alexandru Moruzii, nr. 5-7

Localitate: Galați

Cod poștal:

Țara: România

E-mail: spitalcfl@yahoo.com

Telefon:

0236460795/103

Adresă Internet (URL)

Fax

0236411613

SPITAL GENERAL CF GALATI

CAIET DE SARCINI

Elaborare D.A.L.I pentru proiect integrat A+B prin POIM

- INSTALAȚII DE VENTILAȚIE ȘI TRATARE A AERULUI
 - INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE
 - MONTAREA DE SISTEME DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE INCENDII ȘI ÎN CAZUL DEPĂȘIRII CONCENTRAȚIEI MAXIME DE OXIGEN
 - REȚELE ELECTRICE ȘI ASIGURAREA CAPACITAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ
-

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei achiziții directe Spitalului General CF Galați îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Achiziția publică de servicii constând în elaborarea Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenție se intenționează a se realiza în vederea accesării fondurilor europene prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI, institutie publica în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Cod de identificare fiscală: 3127328, Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, județ Galați, Localitatea: Galați, Cod NUTS: RO224 Galați; Cod poștal: 800223; Țara: România;

Reprezentant legal: Manager Ec. Carmen Adriana SERBANESCU, Director Financiar Contabil Ec. Emilia Chirita, Telefon: +40 0236/460795; Fax: +400236/411613; e-mail: spitalcagl@yahoo.com; Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcgalati.ro.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Spitalul General CF Galați a fost desemnat încă de la începutul crizei COVID în România, spital suport Covid, astfel încât s-a confruntat cu probleme de ordin tehnic privind asigurarea tratamentului pacienților infectați cu virusul Sars Cov2. Tratamentul cu oxigen medicinal, a atras problemele privind desfasurarea activității în condiții de siguranță atât pentru personal cât și pentru pacienții tratați în instituția noastră.

Cu toate că spitalul are și respecta procedura privind măsurile de prevenire a exploziilor cauzate de acumulările de oxigen, ținând cont de problemele grave cu care s-au confruntat alte spitale în această perioadă de pandemie, care tratau pacienții cu oxigen medicinal, se impune demararea achizițiilor necesare **Creșterii siguranței pacienților în Spitalul General C.F. Galați**, în principal prin intervenții la:

- rețelele electrice și asigurarea capacității de alimentare cu energie electrică;
- sistemele și rețelele de gaze și fluide medicale;
- sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală;
- sistemele de ventilare și tratare a aerului;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă își dorește să asigure desfasurarea tuturor activităților în condiții de siguranță

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu a fost cazul. Spitalul înainte de pandemie, având în vedere specificul spitalului și numărul de paturi, a avut asigurate condițiile necesare desfasurării unei activități în condiții de maximă siguranță.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în domeniul sănătate.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Conducerea spitalului si tot personalul acetuia se preocupa pentru a asigura pentru pacienti un climat de siguranta.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Avand in vedere oportunitatea obtinerii fondurilor nerambursabile se intentioneaza sa se achizitioneze servicii de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru proiect integrat A+B prin POIM

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale
Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale

Conform Ghidului Solicitantului (<https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poim/>) :

Proiectele propuse în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța:

Activități de tip A

-Achiziții și montaj sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă, inclusiv realizarea schemei/proiectului de execuție și montaj;

Activități de tip B

-Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente prin expertize tehnice și, după caz, studii, audituri, analize de specialitate în raport cu specificul acțiunii finanțabile, precum și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate etc., după caz;

-Achiziții, montaj, lucrări de intervenție la infrastructura electrică, de ventilare și tratare a aerului, precum și la infrastructura de fluide medicale

Se au in vedere următoarele tipuri de lucrări / reabilitări / dotări în cadrul tuturor secțiilor medicale (medicina internă si chirurgie generala) din cadrul Spitalului General CF Galați, după cum urmează:

1. INSTALAȚII DE VENTILAȚIE ȘI TRATARE A AERULUI
2. INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE
3. MONTAREA DE SISTEME DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE INCENDII ȘI ÎN CAZUL DEPĂȘIRII CONCENTRAȚIEI MAXIME DE OXIGEN
4. REȚELE ELECTRICE ȘI ASIGURAREA CAPACITAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ

3. 1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Spitalul General CF Galați își desfășoară activitatea medicală în trei corpuri de clădiri, respectiv secția de chirurgie generală, secția de medicină internă, ambulatoriul de specialitate iar activitatea tehnica, economica si administrativa in alte 3 corpuri de cladiri separate de spital si ambulatoriu .

Conform normativelor în vigoare, secțiile medicale nu mai corespund din punct de vedere al utilizării infrastructurii rețelilor electrice, instalațiilor de fluide medicale, deoarece sunt învechite și subdimensionate pentru consumul actual al echipamentelor medicale existente.

De asemenea, este necesar să se instaleze un sistem de ventilare și tratare a aerului, precum și un sistem de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, cu acoperire totală si de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă, deoarece în secțiile medicale din cadrul Spitalului General CF Galați nu sunt instalate astfel de sisteme. Datorită a acestor deficiențe, se urmărește realizarea următoarelor lucrări astfel încât să crească gradul de securitate la incendiu și siguranța pacienților, a personalului medical în secțiile spitalului:

- Redimensionarea instalației electrice conform normativelor în vigoare, inclusiv mărirea capacității postului

de transformare, care se află în proprietatea Spitalului General CF Galați.

- Reabilitarea, extinderea, modernizarea instalației de fluide medicale din secțiile medicale.
- Instalarea unui sistem de ventilare și tratare a aerului pentru spațiile nominalizate în Ordinul MS nr.914/2006 și normativul NP-015/1997.
- Instalarea unui sistem de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen atmosferă.

În vederea reducerii la minim a riscului și pentru creșterea gradului de securitate la incendiu, precum și pentru creșterea siguranței pacienților tratați în cadrul spitalului și, implicit, a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul acestuia este imperios necesar a fi efectuată evaluarea deficiențelor infrastructurii existente prin expertize tehnice și, după caz, studii, audituri, analize de specialitate, iar în baza constatărilor să fie efectuate lucrări de reabilitare, modernizare și extindere a infrastructurii de rețele electrice precum și a infrastructurii de fluide medicale, totodată fiind necesară și efectuarea lucrărilor de instalare a unui sistem de ventilare și tratare a aerului, și a unor sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general avut în vedere este creșterea și siguranța pacienților din cadrul spitalului

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul este bazat pe creșterea siguranței pacienților din cadrul spitalului prin realizarea investițiilor necesare modernizării, instalării unui sistem de ventilare și tratare a aerului, reabilitarea, extinderea, modernizarea instalației de fluide medicale, redimensionarea infrastructurii electrice conform realizării bilanțului energetic, instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii și în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen, respectiv lucrări de reabilitare, modernizare și extindere astfel:

- 1. INSTALAȚII DE VENTILAȚIE ȘI TRATARE A AERULUI**
- 2. INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE**
- 3. MONTAREA DE SISTEME DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE INCENDII ȘI ÎN CAZUL DEPĂȘIRII CONCENTRAȚIEI MAXIME DE OXIGEN**
- 4. REȚELE ELECTRICE ȘI ASIGURAREA CAPACITĂȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ**

3.4 Serviciile solicitate: activitățile solicitate care vor fi realizate

1. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în conformitate cu HG 907/2016, ce vor include soluții alternative pentru desfășurării activității medicale în locațiile autorității contractante concomitent cu executia lucrărilor ce se au în vedere.
2. Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obținerea avizelor și a acordurilor conform cerințelor cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism sau al altor institutii abilitate.
3. Realizarea tuturor completărilor necesare pentru obținerea avizelor și a acordurilor conform cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism.
4. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de avizare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv susținerea documentației în CTE al MTI.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt	Activitate	Rezultat așteptat
1	Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în conformitate cu HG nr 907/2016 și cu toate reglementările tehnice incidente, verificată pentru cerințele esențiale de calitate de verificatori tehnici atestați, după caz, însoțită de dovezile depunerii documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, depuse la Autoritatea Contractantă. Actualizare deviz general ori de câte ori este necesar, conform legislației în vigoare. Ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației ori de câte ori este necesar. Termen predare D.A.L.I., avizat CTE al MTI : 60 zile de la semnarea contractului.
2	Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obținerea Certificatului de Urbanism, avize și acorduri solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în CU.	Elaborarea Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a Documentațiilor tehnico-economice pentru obținerea avizelor și a acordurilor, conform cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism depuse la Autoritatea Contractantă în termen de 5 de zile de la momentul predării-primirii Certificatului de Urbanism între Autoritatea Contractantă și Contractant. Completarea documentațiilor în cazul în care autoritățile competente solicită acest lucru, în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor.
3	Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de avizare a Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici	Întocmire document de avizare, conform model MTI – CTE , a Documentației pentru Avizarea a Lucrărilor de Intervenții- întocmit și predat în termen de 3 zile lucrătoare, participare și susținerea documentației în cadrul sedinței CTE al MTI, la data stabilită de CTE al MTI

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea Contractantă are următoarele responsabilitati:

1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilitati, resurse și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care aceasta solicitare este rezonabilă și Achizitorul dispune de acestea .
2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
3. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.
4. Plata contravaloarei serviciilor efectuate se va face pe baza de factură emisă de către Prestator, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a documentațiilor, pe măsura transmiterii acestora, conform prevederilor Caietului de Sarcini și Anexele la contract.
5. Achizitorul este responsabil în desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
6. Autoritatea contractantă este responsabilă de achitarea contravaloarei tuturor taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Sa întocmească documentația în conformitate cu prevederile HG 907/2016, a Temei de Proiectare și a Caietului de Sarcini, pe care o va susține în CTE al MTI și o va înainta în forma finală către Spitalul General CF Galați, redactată în limba română atât pe hârtie cât și în format electronic editabil. Toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Spitalului General CF Galați.
 2. (1) Prestatorul are obligația de a efectua prestațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.
(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea efectuarea prestațiilor cerute, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
 3. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru efectuarea prestațiilor în conformitate cu solicitările emise de reprezentantul Spitalului General CF Galați. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
(2) Prestatorul este obligat să execute totalitatea prestațiilor încredințate în cel mai scurt timp, conform caietului de sarcini și în condițiile de calitate cerute de legislația în vigoare.
 4. Responsabilitățile prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.
 5. Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Achizitor prin participarea sa la procesul de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe parti sau unor motive neînputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.
Prețul ofertei include riscurile generale iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.
Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor și a consecințelor acestora, prezentate în caietul de sarcini.
 6. Prestatorul are obligația de a participa la toate comisiile convocate de achizitor și CTE- MTI, conform mențiunilor din caietul de sarcini.
 7. Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului, următoarele documente elaborate în limba română pe hârtie și în format electronic:
 - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru proiect integrat A+B prin POIM – 5 exemplare format cromatic, stampilate și semnate + format electronic
 - Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, avize și acorduri, document de avizare în CTE al MTI.
 8. Prestatorul va actualiza calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți
 9. Prestatorul va elabora documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
 10. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă sau conducerea MTI ;
 11. Desemnarea unei persoane responsabile pentru derularea contractului, respectiv colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, etc.);
 12. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 13. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate de autoritatea contractantă pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
 14. Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din Contract
 15. Relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului în vederea optimei efectuări a acestora;
 16. Asigurarea că nu va utiliza în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzută în contract.
 17. Contractantul va realiza documentații tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității
-

Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

18. Contractantul va ține seama în documentații ca soluțiile abordate să aibă în vedere desfășurarea activităților medicale concomitent cu lucrările propuse sau cu perturbarea acestora în cât mai mică măsură și cu acordul autorității contractante.

19. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii achiziției sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă.
- c. existența de erori de proiectare / omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;
- d. inexistența planurilor, schițelor, proiectelor, documente relevante pentru spațiile existente;
- e. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;
- f. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- g. adăugarea de activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților;
- h. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.
- i. modificări ale legislației aplicabile

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor, având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție, fiind reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să cuprindă toate etapele din nota conceptuală și din Tema de proiectare și să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe parcursul a maxim 60 de zile.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții.
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2 Durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor este de **60 de zile** de la data semnării contractului și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării și avizării în CTE al MTI a documentației aferente DALI.

8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

8.1 Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul calificat în vederea întocmirii documentației DALI, în conformitate cu legislația în vigoare și ținând cont de solicitările autorității contractante prin tema de proiectare anexată.

Personalul minim impus pentru realizarea obiectului contractului (Personal cheie):

- Arhitect specialitate arhitectură**, cu rol de coordonator de echipă – arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul național al arhitecților, cu drept de semnătură – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări (structura, instalații, etc.);
- Inginer proiectant de instalații gaze speciale** (medicale) – licențiat studii superioare, specializarea instalații – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze speciale (medicale);
- Inginer proiectant de instalații electrice atestat ANRE** – licențiat studii superioare – atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Arhitect specialitate arhitectură, cu rol de coordonator de echipă, Inginer proiectant de instalații gaze speciale (medicale), Inginer proiectant de instalații electrice atestat ANRE.

Documentele doveditoare ce vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor privind personalul de specialitate minim sunt, în mod cumulativ, următoarele:

- CV-ul** semnat de titular din care să rezulte îndeplinirea cerințelor pentru personalul implicat;
- Diploma de studii superioare**, în copie conform cu originalul;
- Documente justificative** care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate: de post, contractul de muncă, recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerința nefiind cumulativă, ci doar enumerativă. Acestea reprezintă și documentele care vor fi prezentate în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca întreg personalul responsabil de Contract să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

8.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

8.3 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă dispune de următoarele resurse de tip software utilizate pentru accesarea și analizarea rezultatelor din Contract: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea standardelor și actelor normative în vigoare este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr.10/1995, modificata prin Legea nr.177/2015, privind calitatea in constructii;
- Legea nr.50/1991 actualizata, privind autorizarea executarii lucrarilor in constructii;
- Legea nr.372/2005 privind performanta energetica a cladirilor;
- Legea nr.13/2007 privind energia electrica;
- Legea nr.137/1995 privind protectia mediului;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- HGR nr.766/1997 pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii;
- Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin H.G.R. nr.272/1994.
- Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin H.G.R. nr.273/1994
- Normativ privind verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor, indicative C56-02;
- Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare, indicative NP 068-02;
- Norme Generale de Protectia Muncii – 2002;
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor, aprobate prin ordin MAI nr.163/2007;
- Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executiei lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, indicative C300-94;
- Normativ de siguranta la foc a constructiilor, indicative P118-99;
- Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor Partea a III-a – Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu indicative P118/3-2015;
- SR EN 54-125 (standard pe parti) – Sisteme de detectare si de alarma la incendiu;
- Ordinul MAI nr.129/2016 – aprobarea Normelor metodologice privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protective civile.
- SR EN ISO 7396-1:2016 - "Sisteme de distributie pentru gaze medicale. Partea 1: Instalatii pentru gaze medicale comprimate si vacuum";
- SR EN ISO 7396-2:2007 – "Sisteme de distributie pentru gaze medicale. Partea 2: Instalatii pentru sisteme de evacuare a gazelor anestezice";
- SR EN ISO 11197:2006 – Unitati Medicale de Alimentare ;
- HTM 02-01:2006 - Memorandum Tehnic. "Sisteme de tevi de gaze medicale. Proiectarea, instalarea, validarea si verificarea instalatiilor de gaze medicale" ;
- Ordinul 914:2006 - pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile ulterioare;
- ISO FDIS 19054_2005 – Bare eurorail pentru suportul echipamentelor medicale
- Ordinul 1500: 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare, completat cu prevederile Ordinului 388/2010;
- SR EN ISO 7396-1:2016 - "Sisteme de distributie pentru gaze medicale. Partea 1: Instalatii pentru gaze medicale comprimate si vacuum";
- SR EN ISO 7396-2:2007 – "Sisteme de distributie pentru gaze medicale. Partea 2: Instalatii pentru sisteme de evacuare a gazelor anestezice";
- SR EN ISO 11197:2006 – Unitati Medicale de Alimentare ;
- HTM 02-01:2006 - Memorandum Tehnic. "Sisteme de tevi de gaze medicale. Proiectarea, instalarea, validarea si verificarea instalatiilor de gaze medicale" ;
- Ordinul 914:2006 - pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile ulterioare;
- ISO FDIS 19054_2005 – Bare eurorail pentru suportul echipamentelor medicale

- Ordinul 1500: 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare, completat cu prevederile Ordinului 388/2010;
 - I7-2011 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
 - NP 061/02-2002 Normativ pentru proiectare și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri
 - NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice
 - PE 116-94 - Normativ pentru încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice
 - P 118-99 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor
 - I18/1-2001 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție
 - P118/3-2015 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de semnalizare a incendiilor
 - C56-2002 – Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente
 - HG 766-1997 - Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
 - ME 005-2000 - Manual pentru întocmirea instrucțiunilor de exploatare privind instalațiile aferente construcțiilor
 - Norme metodologice de aplicare a legii securității, sănătății și protecția muncii Nr. 319-2006
 - Acorduri tehnice pentru materialele de instalații folosite, nestandardizate în România
 - STAS 552-89 - Doze de aparat și doze de ramificație pentru instalații electrice. Dimensiuni
 - STAS 2612-87 - Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise
 - STAS 6093-82 - Regule telefonice terminale și de conexiuni. Condiții generale
 - STAS 6865-89 - Conducte cu izolație PVC pentru instalații electrice fixe
 - STAS 7656-90 - Țevi de oțel sudate longitudinal pentru instalații
 - STAS 7757/1-86 - Cablu coaxial izolat în polietilenă. Condiții tehnice generale
 - STAS 10802-80 - Fiabilitatea aparatului de joasă tensiune. Metoda statistică de determinare a duranței mecanice limitată la nivel de fiabilitate specificat
 - STAS 12217-88 - Protecția împotriva electrocutării la utilajele și echipamentele electrice mobile. Prescripții
 - SR 6646/2-97 - Iluminatul artificial. Condiții pentru iluminatul spațiilor de lucru
 - SR CEI 60755+A1+A2-95 - Reguli generale pentru dispozitive de protecție la curent rezidual
 - SR CEI 60050-195:2006 - Vocabular Electrotehnic Internațional. Partea 195: Legare la pământ și protecție împotriva șocurilor electrice
 - SR CEI 60050-826:2006 - Vocabular Electrotehnic Internațional. Partea 826: Instalații electrice
 - SR CEI 61200-413:2005 - Ghid pentru instalații electrice. Partea 413: Protecția împotriva atingerilor indirecte. Întreruperea automată a alimentării
 - SR HD 193 S2:2002 - Domenii de tensiuni pentru instalațiile electrice în construcții
 - SR HD 472 S1:2002 ver.eng. - Tensiuni nominale ale rețelelor electrice de distribuție publică de joasă tensiune
 - SR EN 50083-8:2003/A11:2009 ver.eng. - Sisteme de distribuție prin cablu pentru semnale de televiziune, sunet și multimedia interactiv. Partea 8: Compatibilitate electromagnetică pentru rețele
 - SR EN 60529:1995/A1:2003 - Grade de protecție asigurate prin carcase (Cod IP)
 - SR EN 61140:2002/A1:2007 - Protecție împotriva șocurilor electrice. Aspecte comune în instalații și echipamente electrice
 - SR EN 61140:2002/C91:2008 - Protecție împotriva șocurilor electrice. Aspecte comune în instalații și echipamente electrice
 - NP 015-97 - "Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora"
 - C 253/1 - 1994 "Instrucțiuni tehnice de proiectare și execuție a elementelor de construcții și de instalații pentru camere curate utilizate în domeniul sănătății (spitale, laboratoare și industria farmaceutică)"
 - SR 6648-1: 2014 - "Instalații de ventilație și climatizare. Calculul aporturilor de căldură din exterior și al sarcinii termice de răcire (sensibilă) de calcul al încăperilor unei clădiri climatizate. Prescripții fundamentale"
 - SR 6648-2: 2014 - "Instalații de ventilație și climatizare. Parametri climatici exteriori"
 - SR EN 13779: 2007 - "Ventilarea clădirilor cu altă destinație decât cea de locuit. Cerințe de performanță pentru instalațiile de ventilație și climatizare a încăperilor de condiționare a aerului din încăperi"
 - SR 1907-1: 2014 - "Instalații de încălzire. Necesarul de căldură de calcul. Metoda de calcul"
 - SR 1907-2: 2014 - "Instalații de încălzire. Necesarul de căldură de calcul. Temperaturi interioare convenționale de calcul"
 - DIN 1946-4: 2008 - "Ventilație și aer condiționat. Partea 4: Ventilație în clădiri și încăperi medicale"
 - SR EN ISO 14644-4: 2002 - "Camere curate și medii controlate asociate. Partea 4: Proiectare, execuție și punere în funcțiune."
 - EN 779 - "Standard European pentru testarea filtrelor", 2012
 - C 56/2002 - "Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare a legii nr. 177/2015
 - P 118/1-99 - "Normativ de siguranță la foc a construcțiilor"
-

- Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea si sanatatea in munca
- Hotararea de Guvern 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL

10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului pentru desemnarea unui responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a. să afecteze valoarea Contractului;
- b. să conducă la modificarea termenului de predare a documentației acceptat;
- c. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- d. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă.

10.2 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) toate cerințele cuprinse în HG 907/2016 și în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite
- b) rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și ulterior din contract va fi utilizat la elaborarea și redactarea propunerii tehnico-economice care se va depune de către fiecare ofertant, constituind ansamblul cerințelor minime și obligatorii.

Cerințele specifice prestării serviciilor solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminatoriu. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

Intocmit,
Sing. Sîrghie Iordache Emil



CONTRACT DE PRESTĂRI - SERVICII

Nr.

Art.1.) Parti contractante

I. **Spitalul General CF Galați**, cu sediul în Galați, str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7, tel/fax 0236/411613, cod fiscal 3127328, cont trezorerie RO83TREZ30620F330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat legal prin Ec. Carmen Șerbănescu - Manager și Ec. Emilia Chiriță- Director Financiar Contabil, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

Și

II. 1. S.C. _____ S.R.L/SA cu sediul în _____, str _____, înregistrată la ORC sub nr. J ____/____/____, CUI _____, Telefon: _____ Fax: _____ cont nr. RO _____TREZ _____XXX0 _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată de _____ în calitate de și denumit în continuare **Prestator**,

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii având ca obiect „Intocmire Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini, Detalii de Executie si Asistenta, de comun acord au stabilit încheierea prezentului contract, după cum urmează:

Art. 2.) Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) act adițional - document ce modifică prezentul contract;
- c) caiet de sarcini - document al prezentului contract, întocmit de către Achizitor, care include specificațiile tehnice ale serviciilor ce trebuie prestate de către Prestator;
- d) caz fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- e) contract - prezentul contract și toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți contractante.
- f) data de începere - data comunicată în Ordinul de Începere ce va fi emis de către Achizitor;
- g) dobândă penalizatoare - dobândă legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR;
- h) durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i) forța majoră - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celui de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract; oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- k) propunerea tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- l) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- m) penalități - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;
- n) personalul - înseamnă persoanele angajate de către Prestator sau de oricare dintre subcontractanți responsabile cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;
- o) prețul contractului - prețul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- p) punere în întârziere - situație prevăzută la art. 1522 din Codul Civil;
- r) rezilierea contractului - sancțiunea de drept civil care constă în desființarea pe viitor a contractului, fără ca aceasta să aducă atingere serviciilor care au fost prestate anterior rezilierii;
- s) servicii - activități a căror prestare fac obiectul prezentului contract, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv „Intocmire Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini, Detalii de Executie si Asistenta Tehnica”;
- t) standardele - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică sau care vor intra în vigoare pe durata contractului;
- u) subcontractant - înseamnă orice persoană fizică/persoană juridică care ia Prestatorul și subcontractează orice parte din activități în conformitate cu art. 23;
- v) zi - zi calendaristică; luna - luna calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 3.) Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4.) Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **Elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru proiect integrat A+B prin POIM**, în conformitate cu HG 907/2016, tema de proiectare, caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5.) Pretul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de Prestatorul de către Achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cote de 19%, în valoare de _____ lei, și este stabilit conform anexa la contract, care face parte integrantă din contract.

Pretul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei.

5.2. Pretul contractului este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Art. 6.) Durata contractului

6.1. Durata de prestare a serviciilor este de _____.

6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

6.3. Durata de execuție va putea fi modificată cu acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 19, situație în care se va încheia un act adițional.

Art. 7.) Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale, după constituirea garanției de bună execuție.

Art. 8.) Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.
- g) acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- h) anexele contractului.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 9.) Standarde

9.1. Prestatorul garantează că la data predării documentației tehnice întocmite, aceasta va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

9.2. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Art. 10.) Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1. Să întocmească documentația în conformitate cu prevederile HG 907/2016, a Temei de Proiectare și a Caietului de Sarcini, pe care o va susține în CTE al MTI și o va înainta în forma finală către Spitalul General CF Galați, redactată în limba română atât pe hârtie cât și în format electronic editabil. Toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Spitalului General CF Galați.

10.2 (1) Prestatorul are obligația de a efectua prestațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea efectuarea prestațiilor cerute, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru efectuarea prestațiilor în conformitate cu solicitările emise de reprezentantul Spitalului General CF Galați. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul este obligat să execute totalitatea prestațiilor încredințate în cel mai scurt timp, conform caietului de sarcini și în condițiile de calitate cerute de legislația în vigoare.

10.4. Responsabilitățile prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

10.5. Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Achizitor prin participarea sa la procesul de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator. Pretul ofertei include riscurile generale iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor și a consecințelor acestora, prezentate în caietul de sarcini.

10.6. Prestatorul are obligația de a participa la toate comisiile convocate de achizitor și CTE- MTI, conform mențiunilor din caietul de sarcini.

10.7. Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului, următoarele documente elaborate în limba română pe hârtie și în format electronic:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru proiect integrat A+B prin POIM – 5 exemplare format cromatic, stampilate și semnate + format electronic
- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, avize și acorduri, document de avizare în CTE al MTI.

10.8. Prestatorul va actualiza calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți

10.9. Elaborarea documentației lor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;

- 10.10 Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă sau conducerea MTI;
- 10.11 Desemnarea unei persoane responsabile pentru derularea contractului, respectiv colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, etc.);
- 10.12 Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- 10.13 Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate de autoritatea contractanta pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- 10.14 Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din Contract;
- 10.15 Relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului în vederea optimei efectuări a acestora;
- 10.16. Asigurarea că nu va utiliza în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al eneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Art. 11.) Obligațiile principale ale Achizitorului

- 11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități, resurse și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care aceasta solicitare este rezonabilă și Achizitorul dispune de acestea .
- 11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
- 11.3. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.
- 11.4. Plata contravalorii serviciilor efectuate se va face pe baza de factura emisă de către Prestator, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a documentațiilor, pe măsura transmiterii acestora, conform prevederilor Caietului de Sarcini și Anexele la contract.
- 11.5. Achizitorul este responsabil în desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- 11.6. Autoritatea contractantă este responsabilă de achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

Art. 12.) Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1. - În cazul în care, din vina exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula și factura penalități, din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.
- În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către prestator, Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă prin care va semnala acest lucru și va solicita remedierea situației. După expirarea termenului stabilit de achizitor în vederea remedierii lipsurilor sau deficiențelor, în cazul în care Prestatorul nu remediază problema semnalată de achizitor, contractul se reziliează de drept, fără somatie, punere în întârziere sau judecată și se datorează
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de la expirarea perioadei prevăzute la art. 18.1 (1), Prestatorul va aplica dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

Art. 13.) Rezilierea/ denunțarea unilaterală a contractului

- 13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.
- 13.2. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:
- a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
 - b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale deși a fost notificat de achizitor;
 - c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - d) Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
 - e) în situația în care Prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul Achizitorului;
 - f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
 - g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de prestări servicii;
- 13.3. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 13.2. se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliează de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.
- 13.4. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.
- 13.5. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- (2) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în situația în care documentația tehnică Studiu de Fezabilitate a fost respinsă. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume

pe care s-ar considera îndreptăţit să le primească ca urmare a denunţării unilaterale a contractului de către Achizitor potrivit acestei clauze.

(3) Denunţarea unilaterală a contractului de servicii se va notifica în scris de către Achizitor Prestatorului cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei în care contractul încetează să mai producă efecte.

(4) La data denunţării unilaterale a contractului de către Achizitor, partile contractante, de comun acord, vor întocmi un proces verbal în care se va specifica volumul de servicii prestate până la data denunţării unilaterale.

13.6. (1) Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral un contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunţare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condiţiile contractuale cuprinse în documentaţia de atribuire.

Art. 14.) GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

14.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Garanţia de bună execuţie se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

(3) Garanţia astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum şi în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situaţii prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanţiei de bună execuţie, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral şi întocmai.

(4) Neprezentarea Garanţiei de Buna Execuţie în termenul prevăzut la alin. (1) poate avea drept efect rezilierea prezentului contract.

14.2. (1) Cuantumul Garanţiei de Buna Execuţie a contractului este de 5 % din preţul contractului, fără TVA., şi va fi constituită în lei în condiţiile legii în favoarea Achizitorului.

(2) Garanţia de bună execuţie se constituie, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligaţia de a completa Garanţia de Buna Execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică.

14.4. Prestatorul se va asigura ca Garanţia de Buna Execuţie este valabilă şi în vigoare până la expirarea duratei contractului.

14.5. Achizitorul va executa Garanţia de Buna Execuţie, în eventualitatea în care, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte, îndeplineşte cu întârziere sau nu îndeplineşte corespunzător oricare dintre obligaţiile asumate prin contract.

14.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra Garanţiei de Buna Execuţie, în limita sumei stabilite drept garanţie, dacă Prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract.

14.7. Restituirea garanţiei de bună execuţie se face conform prevederilor legale. La solicitarea scrisă a Prestatorului, Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui Garanţia de Buna Execuţie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepţie a serviciilor care fac obiectul contractului, ca urmare a finalizării tuturor obligaţiilor prevăzute în contract, dacă nu a ridicat până la această dată pretenţii asupra ei.

Art. 15.) Alte responsabilităţi ale Prestatorului

15.1. Prestatorul are obligaţia de a garanta calitatea serviciilor prestate independent de prevederea legislaţiei româneşti ca proiectul să fie certificat de către verificatori naţionali atestaţi, Prestatorul este obligat să implementeze propriul Sistem de Management al Calităţii în conformitate cu cele mai ridicate standarde internaţionale.

15.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/si pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.4. Prestatorul va fi responsabil de întocmirea tuturor documentaţiilor.

Art. 16.) Recepţie, verificări şi/sau teste

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

16.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în timpul derulării contractului.

16.3. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligaţia de a remedia orice deficienţă în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

16.4. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica, Prestatorului identitatea reprezentanţilor săi imputerniciţi pentru acest scop.

16.5. Pe parcursul derulării contractului, la predarea documentaţiilor elaborate conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, se vor încheia procese verbale de predare – primire. În urma verificării documentaţiilor predate, din punct de vedere al conformităţii cu cerinţele din Caietul de Sarcini, Achizitorul va emite un proces verbal de recepţie aferent documentaţiei predate.

16.6. Procesul verbal de recepţie aferent Studiului de Fezabilitate va fi emis după obţinerea aprobării.

16.7. Transferul dreptului de proprietate se va stinge în momentul când s-a recepţionat documentaţia (solicitată în caietul de sarcini), în urma plăţii făcute către prestator.

16.8. La finalizarea tuturor serviciilor conform prevederilor caietului de Sarcini, Achizitorul va emite un document constatator, ca urmare a finalizării tuturor obligațiilor prevăzute în contract.

Art. 17.) Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, emis de către Achizitor, în funcție de fondurile alocate pentru serviciile care urmează a se presta.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere.

(2) În cazul în care există:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de Prestator, Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

17.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare Prestatorului, dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R.

17.4. Prezentul contract încetează deplin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al Partilor contractante;
- c) prin denunțare unilaterală, conform art. 13.5;
- d) în caz de forță majoră, conform art. 22.

17.5. Contractul încetează la termenul prevăzut în contract. În cazul în care Achizitorul cere rezilierea contractului, solicitând în scris sistarea serviciilor, de comun acord cu Prestatorul, se va întocmi un proces verbal în care se va specifica volumul de servicii prestate până la data sistării, plata serviciilor efectuate urmând să fie făcută în baza procesului verbal respectiv.

Art. 18.) Modalități de plată

18.1. (1) Factura aferentă serviciilor prestate va fi achitată în termen de 60 de zile de la primirea acesteia de către Achizitor.

(2). Decontarea se face în baza facturilor întocmite de Prestator în conformitate cu prevederile Codului Fiscal .

(3). Asistența tehnică se va factura după aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului întocmit de Prestator.

(4). Factura, în original, semnată și stampilată, se comunică Achizitorului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct sau sediul menționat din contract.

(5). Plata contravalorii serviciilor prestate și recepționate se va efectua în lei.

(6). Plata se va efectua doar pentru serviciile confirmate de reprezentanții achizitorului.

18.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.3. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Art. 19.) Amendamente, Clauze de revizuire

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Actele Adicionale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

19.3. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nula de drept.

Art. 20.) Subcontractant

20.1 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică, toate contractele încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține

obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul semnării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (3) pe durata contractului de achiziție publică.

20.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activităților subcontractate.

Art. 21.) Cesiunea

21.1. Prestatorul nu va putea cesa sub nici o formă, prezentul contract de prestări servicii.

Art. 22.) Forță majoră

22.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

22.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23.) Managementul riscurilor

23.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

a) Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor studii defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

b) În condițiile în care Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate.

c) Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților necesare. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

Art. 24.) Solutionarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

Art. 25.) Caracterul confidențial al contractului

25.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

25.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al acelei părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 26.) Limba care guverneaza contractul

26.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 27.) Comunicari

27.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

27.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu numar de inregistrare, semnatura autorizata si stampila), cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si a inregistrarii acesteia.

Art. 28.) Legea aplicabila contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
Spitalul General CF Galați,

Prestator,

Manager,
Ec. Carmen Adriana Șerbănescu

Director Financiar Contabil,
Ec. Emilia Chiriță

Compartiment Juridic,
Teodor Ghinis

Viză C.F.P.,
Ec. Rozica Mitrea

Șef Serv. Adm. A.P.C.A.T.,
Violeta Irimia

FORMULARE

Operator economic/subcontractant/tert sustinator

.....

(denumire /numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Reprezentantul legal (nume, functie):
3. Codul fiscal:
4. Adresa sediului central:
5. Adresa pentru corespondenta:
6. Telefon mobil
7. Fax:
8. E-mail:
9. Persoana responsabila pentru prezentul contract:
10. Nr. inregistrare ORCN J......./.....
(numarul, data si locul de inregistrare)
11. Obiectul de activitate pe domenii
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
12. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)
13. Principala piata a afacerilor:
14. Cont trezorerie: deschis la TREZORERIA

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

(denumire, CF, adresa, date de contact)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din evaluarea ofertelor și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în acte publice, **ca nu ma aflu în situațiile prevazute la art. 59-60** din Legea nr. 98/2016, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Spitalului General CF Galati, respectiv cu urmatoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Spitalului General CF Galati
1	Ec. Carmen Adriana Șerbănescu	Manager
2	Ec. Emilia Chirita	Director Finaciar-Contabil
3	Dr. Secara Liviu	Director Medical
4	Teodor Ghinis	Consilier Juridic
5	Ec. Margareta Zaharia	Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate
6	Insp.sp.Violeta Irimia	Șef Serviciu SAAPCAT
7	Insp. spec. Ioan Ciprian Gabriel	Insp.SAAPCAT
8	Insp. spec. Gigi Neagu Modiga	Insp. SAAPCAT
9	Sing.Emil Sîrghie	Sef Serviciul Tehnic
10	Dr.Morar Liviu	Sindicatul Liber Independent al Salariaților

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sa fiu exclus din evaluarea ofertelor pentru achizitia directa, organizata de SPITALUL GENERAL CF GALATI, conform anunt publicitar

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei -60 zile)

Data completării

Denumire operator economic

(semnatura autorizată)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
(daca este cazul)**

Subsemnatul ofertant reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de
mai jos sunt reale.

Nr.crt...	Denumire /nume subcontractant.....
	Datele de recunoaștere ale subcontractanților.....
	Specializare
	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (%).....

Data completării

**Operator economic
(semnătură autorizată)**

ACORD DE ASOCIERE (daca este cazul)

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCI

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Ofertant

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA/OFFERTA TEHNICA

Denumire serviciu: Elaborare D.A.L.I. pentru proiect integrat A+B prin POIM

Cerinta minima din caietul de sarcini	Descriere serviciu oferat , conform cerinta /pag. la care se regaseste documentul
Declaratie privind durata de elaborare a documentatiei tehnice, avizat in CTE al MTI – maxim 60 ZILE	
Elaborarea Documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a Documentațiilor tehnico-economice pentru obținerea avizelor și a acordurilor, conform cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism depuse la Autoritatea Contractantă în termen de 5 de zile de la momentul predării-primirii Certificatului de Urbanism între Autoritatea Contractantă și Contractant. Completarea documentatiilor in cazul in care autoritatile competente solicita acest lucru, in vederea obtinerii tuturor avizelor si acordurilor.	
Intocmire document de avizare, conform model MTI – CTE , a Documentație pentru Avizarea a Lucrărilor de Intervenții- întocmit și predat în termen de 3 zile lucrătoare, participare si sustinerea documentatie in cadrul sedintei CTE al MTI, la data stabilita de CTE al MTI	
Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor, ce va cuprinde toate etapele Temei de proiectare	
Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	
Graficul de prestare a serviciilor	
Resursele necesare , personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia	
-Arhitect specialitate arhitectură CV-ul semnat de titular din care sa rezulte indeplinirea cerintelor pentru personalul implicat; Diploma de studii superioare , in copie conform cu originalul; Documente juficative care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate: fise de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului / Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reiesă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerinta nefiind cumulativa, ci doar enumerativa. Acestea reprezinta si documentele care vor fi prezentate in vederea acordarii punctajului aferent factorilor de evaluare	
-Inginer proiectant de instalatii gaze speciale CV-ul semnat de titular din care sa rezulte indeplinirea cerintelor pentru personalul implicat; Diploma de studii superioare , in copie conform cu originalul;	

Documente justificative care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate: fise de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului / Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reiesă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerinta nefiind cumulativă, ci doar enumerativă. Acestea reprezintă și documentele care vor fi prezentate în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare	
-Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE CV-ul semnat de titular din care sa rezulte indeplinirea cerintelor pentru personalul implicat; Diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul; Documente justificative care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate: fise de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului / Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reiesă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerinta nefiind cumulativă, ci doar enumerativă. Acestea reprezintă și documentele care vor fi prezentate în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare	
Structura organizatorică (organigrama) a echipei de proiect detaliată pe nivelele de coordonare și inginerie, care sa includă personalul de specialitate minim impus în caietul de sarcini și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei	
Responsabilitățile personalului pentru realizarea serviciilor solicitate	
Formularul privind experiența relevantă a expertului - cheie pentru: Arhitect specialitate arhitectură, cu rol de coordonator de echipă, Inginer proiectant de instalatii gaze speciale (medicale), Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE.	
lista echipamentelor tehnice/software, ce vor fi puse la dispoziția echipei de proiect pentru prestarea serviciilor	
Formularul- DECLARAȚIE privind caracterul confidențial al ofertei, dacă este cazul	
Formularul - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă	

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

În calitate de reprezentant legal, autorizat să semneze oferta pentru și în numele
.....
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)
(denumirea)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)(nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 din L.98/2016 privind achizițiile publice ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și voi respecta aceste condiții pe toată durata executării contractului, pentru tot personalul angajat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

(semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

DECLARAȚIE
privind caracterul confidențial al ofertei

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător / subcontractant (se va selecta corespunzător), la procedura pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică, organizată de Spitalul General CF Galați, având în vedere prevederile Art. 57 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- (1) "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea entității contractante, entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

- (4) Operatorii economici **indică și dovedesc** în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: **date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).**"

declar pe propria răspundere că:

1. **propunerea tehnică** conține următoarele informații confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele de confidențialitate:

.....
.....

Motivele pentru care informațiile mai sus menționate sunt confidențiale sunt următoarele:

.....
.....

Atașez următoarele dovezi care conferă caracterul de confidențialitate informațiilor susmenționate:

—
—

2. **propunerea financiară** conține următoarele informații confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele de confidențialitate:

.....;
.....

Motivele pentru care informațiile mai sus menționate sunt confidențiale sunt următoarele:

.....
.....

Atașez următoarele dovezi care conferă caracterul de confidențialitate informațiilor susmenționate:

—
—

Data completării

OFERTANT,

.....

Nume persoană autorizată:

EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTULUI- CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI

Expert

Nr. crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat în cadrul ofertei	Experiența relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire

Data

Nume, prenume Expert cheie

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

SPITALUL GENERAL CF GALATI

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Elaborare D.A.L.I . pentru proiect integrat A+B prin POIM**, noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu) Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	
								Data de începere	Data de finalizare a contractului
1	2	3	4	5	6	8	9	10	

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Spitalul General CF Galati

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire publicata de Spitalul General CF Galati , subsemnatii,

_____, reprezentanti ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de **Elaborare D.A.L.I. pentru proiect integrat A+B prin POIM , conform anunt publicitar**.....

pentru suma _____ (lei)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia aprobarea in CTE-MTI si predarea acesteia in forma finala autoritatii contractante, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

_____, (lei)

(suma in litere si in cifre)

Suma totala cu TVA inclus..... (lei)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, in termen de zile, de la comanda ferma.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☒ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea / numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Pret unitar (lei, fara TVA)	Pret cu TVA (lei, cu TVA)	Valoare totala fara TVA	Valoare totala cu TVA
0	1	2	3	4=3+3x19%	5=2x3	6=2x4
1	Elaborare D.A.L.I. pentru proiect integrat A+B prin POIM (cu toate costurile incluse)	1				

Valoarea maxima a serviciilor prestate de subcontractanți _____ (% din prețul total ofertat).
Durata elaborare documentatie tehnica _____ zile.

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea)

.....
.....