



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA
SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7

ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcagl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcagalati.ro
operator de date cu caracter personal:9150

Nr. 13.438 / 16.11.2021

ANUNT

DENUMIRE CONTRACT: Elaborare proiect tehnic, DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)

TIP ANUNT: Achizitie directa

TIP CONTRACT: Servicii

COD CPV: 79933000-3

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA: 70.000,00 RON

SURSA DE FINANTARE - Bugetul de stat

DESCRIERE CONTRACT: Elaborare proiect tehnic, DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica), in conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice

Mentiune: DTAC nu este cazul, conform adresa Primaria Mun. Buzau nr 135475/06.10.2021

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT :

-TERMEN DE FINALIZARE DOCUMENTATIE: maxim 6 decembrie 2021,

-TERMEN DE PLATA: 60 zile

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE: 5% din valoarea contractului, fără TVA

CONDITII DE PARTICIPARE: Oferta se va incarca in SICAP cu DENUMIREA: "Elaborare PT-amenajare centrala termica",

Toate documentele ofertei se ataseaza in SICAP, in termenul specificat. In cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galati, str.Alexandru Moruzzi, 5-7/ email: spitalcagl@yahoo.com/, fax 0236411613, pana la data si ora solicitata de Autoritatea Contractanta. In SICAP la capitolul PRET: se va afisa valoarea totala, cu TOATE costurile incluse.

Autoritatea contractanta nu isi asuma cautarea pe platforma SICAP dupa alte denumiri sau dupa data si ora indicata in anuntul publicitar si prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

CRITERII DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-pret (Prețul ofertei :-40 % , Componenta tehnica : 60%)

INFORMATII SUPLIMENTARE: Solicitarile de clarificari se pot adresa doar pe adresa de email oficiala a spitalului: spitalcagl@yahoo.com. Răspunsul la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica in termen 1 zi, inaintea depunerii ofertelor.

Se impune vizitarea amplasamentului, in vederea obtinerii tuturor datelor necesare

Persoana de contact: Sef Serviciu Tehnic- Sing.Sirghie Emil, tel: 0753240135. Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit Web spital, la sectiunea Achizitii Publice: <https://www.spitalgeneralcagalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html>

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica operatorul economic castigator în SICAP, prin initierea si deliberarea achizitiei directe. Ofertantii sunt rugati sa isi mentina oferta in catalog 5 zile lucratoare, de la data limita de depunere a ofertelor, cu denumirea solicitata in anunt .

DATA LIMITA DEPUNERE A OFERTEI: 19.11.2021, ora 8⁰⁰.





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA
SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcfl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcflgalati.ro

operator de date cu caracter personal :9150

Nr. 13.434 / 16.11.2021

Aprobat,
MANAGER
Ec. Carmen Adriana SERBANESCU



DOCUMENTATIE ACHIZITIE DIRECTA

Elaborare proiect tehnic, DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi
CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)

LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2021
C . ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII
cod 71.01.01- CONSTRUCTII

AVIZAT CTE ,
DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Emilia CHIRITA

CONSILIER JURIDIC,
Teodor GHINIS

SEF SERVICIUL TEHNIC,
Emil Sirghie

SAAPCAT,
Insp.sp. Violeta IRIMIA

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială:	SPITAL GENERAL CF GALATI		
Adresă:	Str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7		
Localitate:	Galati	Cod poștal:	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Spital General CF Galati În atenția: Manager, Ec. Carmen Adriana Serbanescu	Telefon: 0236460795		
E-mail: spitalcfgalati@yahoo.com	Fax: 0236411613		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://www.spitalgeneralcfgalati.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Galati, Str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): sanatate			
Alte informații pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Spital General CF Galati - Serviciu tehnic , email : spitalcfgl@yahoo.com			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior https://www.spitalgeneralcfgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html			
Oferte trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior, Oferta se va încărca în SICAP și Spital General CF Galati –secretariat - Str. Alexandru Moruzzi, nr 5-7 , email: spitalcfgl@yahoo.com , Fax: 0236411613,			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Autoritate regională sau locală	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Organism de drept public	☒ Sănătate
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☒ Altele (precizați): <i>Institutie publica in subordinea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii</i>	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☐ Altele (precizați):
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului achizitiei de Autoritatea Contractantă		
Elaborare proiect tehnic, DTAC și DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice	☐ Cumpărare ☐ Închiriere	Categoria serviciilor : PROIECTARE

mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă ☐ Proiectare și executare		☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea			
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Spital General CF Galati - -Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	[RO 224]

II.1.3) Achiziția implică
☒ Un contract de achiziții publice
☐ Încheierea unui acord - cadru
☐ Sistem de achiziție dinamic

II.1.4) Informații privind contractul
 Durata contractului: 06 .12. 2021
 Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului
 Valoarea estimată, fără TVA 70.000 Moneda: lei

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
 Elaborare proiect tehnic, DTAC si DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica), in conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
 Mențione: DTAC nu este cazul, conform adresa Primaria Mun. Buzau nr 135475/06.10.2021

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	79933000-3

II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global
 Un contract prestari servicii: Elaborare proiect tehnic, DTAC si DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
 Durata : 06.12.2021

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanția de bună execuție da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această achiziție.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 a) din HG nr. 395/2016 .

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: - Moneda în care se constituie, - Perioada de valabilitate, - Modalitatea de constituire, - Situațiile care determină reținerea, - Situațiile în care este eliberată/restituită.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit : <i>Bugetul de Stat</i>
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă - Legea privind achizițiile nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare; www.anap.gov.ro ;
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Cerințe referitoare la motivele de excludere Cerința – Completare (oferanți, terti sustinatori, subcontractanți) formular nr. 2 –Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în art 164, 165 si 167 din Legea 98/2006 si, totodata, de neincadrarea în art 59-60 din Legea 98/2006 Persoanele cu funcție /putere de decizie în atribuirea contractului: Ec. Carmen Adriana Șerbănescu - Manager Ec. Emilia Chirita - Director Finaciar-Contabil Dr. Secara Liviu - Director Medical Teodor Ghinis - Consilier Juridic Ec. Margareta Zaharia - Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate Insp.sp.Violeta Irimia- Șef Serviciu SAAPCAT Insp. sp. Ioan Ciprian Gabriel - Insp.SAAPCAT Insp. Sp.Gigi Neagu Modiga - Insp. SAAPCAT Ec. Luca Raluca- Ec. SAAPCAT Sing.Emil Sîrghie - Sef Serviciul Tehnic Radoi Ovidiu – Presedinte Sindicat Sanitas Spital General CF Galati
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, semnat conform cu originalul/ documente care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica sau atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență sau domiciliu (traducere autorizată,copiile vor purta semnatura și stampila conform cu originalul).
III. Capacitatea tehnică și profesională
- Formular nr.3 - (daca este cazul) – Ofertantul completeaza Lista cu subcontractanții, specializarile acestora si

procentul de subcontractare
- Formular nr.4 - (daca este cazul) – Acord de asociere
- Formular nr.5 - (daca este cazul) – Acord de subcontractare

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

ACHIZITIE DIRECTA

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

- ☐ Prețul cel mai scăzut
☒ Cel mai bun raport calitate-preț
☐ Costul cel mai scăzut
☐ Cel mai bun raport calitate-cost

Denumire criteriu

Pondere

1. Prețul ofertei

40%

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume:

$Pf = (P_{min}/P_{of}) \times 40$, unde:

Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima.

P_{min} – pretul minim oferat,

P_{of} – pretul oferat de ceilalti ofertanti.

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.

2. Evaluarea tehnică

60%

Experienta specifica

- **INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII** , cu rol de coordonator de echipă

20

Inginer instalații pentru construcții, cu rol de coordonator de echipă

– licențiat studii superioare

– atribuții în proiectarea tuturor instalațiilor din cadrul obiectivului: alimentare cu apa, rețele canalizare, instalații de încălzire

- responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări

Experiența specifică: participarea în calitate de manager de proiect/coordonator de echipa în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de **proiectare de lucrări de instalații alimentare cu apă și canalizare, încălzire și termotehnice în centrale termice** - proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența specifică (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus **la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru participarea la realizarea unui număr de 2-3 proiecte – 5 puncte;
- Pentru participarea la realizarea unui număr de 4-5 proiecte – 10 puncte;
- Pentru participarea la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 20 puncte;

Experienta specifica

INGINER INSTALAȚII ELECTRICE	20
<i>Inginer proiectant de instalatii electrice, atestat ANRE sau similar conform ORDINUL Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, art. 8</i> – adeverința ANRE de electrician autorizat minim gradul II A sau echivalent - atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor electrice - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant de instalatii electrice în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile conform normativelor în domeniu în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. <i>Experiența specifică a Inginerului proiectant de instalatii electrice, (punctată față de cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte.</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> • Pentru participarea la realizarea unui numar de 2-3 proiecte – 5 puncte; • Pentru participarea la realizarea unui numar de 4-5 proiecte –10 puncte; • Pentru participarea la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 20 puncte;	
Experiența specifică - INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII	20
<i>Inginer instalații pentru construcții</i> – Instalator autorizat ANRE,conform Legii 123/2021 si a Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfasoara activitatii in sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordin 83/2014, cu modificari si completari ulterioare, pentru desfasurarea activitatilor de proiectare in domeniul gazelor naturale – min tip PGIU – atribuții în proiectarea tuturor instalațiilor din cadrul obiectivului: instalații gaze naturale Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de proiectare de lucrări de instalatii alimentare cu apa si canalizare, incalzire si termotehnice in centrale termice, proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere , în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Experiența specifică (punctată față de cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: • Pentru participarea la realizarea unui numar de 2-3 proiecte – 5 puncte; • Pentru participarea la realizarea unui numar de 4-5 proiecte – 10 puncte; • Pentru participarea la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 20 puncte;	
Nota: <i>In cazul in care expertii mentionati nu au participat la realizarea a 1 (un) proiect similar, oferta este neconforma .</i> <i>Pentru participarea experților cheie la realizarea a 1 (unu) proiect similar se va acorda punctaj 0 (zero).</i> Experiența specifică a experților propuși se va dovedi prin prezentarea oricarui din următoarele documente: fisa de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reiesă ca acesta a participat la elaborarea proiectului	

tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică similară cu cea ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract, cerința nefiind cumulativă, ci doar enumerativă.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către Autoritatea Contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară:

Lei

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

60 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va încărca în atasament în catalogul ofertantului din SICAP, cu denumirea stabilită în anunțul publicitar.

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încărca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email:spitalcfl@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică** pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

a. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor, ce va cuprinde toate etapele propuse în DALL;

b. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor.

➤ Se va prezenta Graficul de prestare a serviciilor;

c. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

➤ Se va prezenta structura organizatorică (organigrama) a echipei de proiect detaliată pe nivelele de coordonare și inginerie, care să includă personalul de specialitate minim impus în caietul de sarcini

➤ Se vor prezenta responsabilitățile fiecăreia în cadrul proiectului. Se va face o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei

Personalul minim impus pentru realizarea obiectului contractului (Personal cheie), participant la elaborarea a minim un proiect și DDE, similare cu obiectul contractului.

1. **Inginer instalații pentru construcții, cu rol de coordonator de echipă** – cu experiență în domeniul proiectării instalațiilor de încălzire, responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări

➤ se va completa formularul 9

➤ se vor atașa copii ale documentelor din care să reiasă experiența specifică indicată în formularul 9 (fișa de post/contractul de muncă/recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături - participat ca și coordonator de echipă la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare)

➤ se va atașa diploma de studii superioare inginerie instalații pentru construcții

2. **Inginer instalații electrice, atestat ANRE** – atribuiți în proiectarea instalațiilor electrice

➤ se va completa formularul 9

➤ se vor atașa copii ale documentelor din care să reiasă experiența specifică indicată în formularul 9 (fișa de post/contractul de muncă/recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reiasă ca acesta a participat la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare)

➤ se va atașa o copie atestatului ANRE

3. **Inginer instalații pentru construcții, atestat ANRE** – atribuiți în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze naturale

- se va completa formularul 9
- se vor atasa copii ale documentelor din care sa reiasa experienta specifica indicata in formularul 9 (fisa de post / contractul de munca / recomandări din partea Beneficiarului /Angajatorului, Fişa/borderou semnături a proiectului din care să reiasă ca acesta a participat la elaborarea proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie sau alte documente similare)
- se va atasa o copie atestatul ANRE

d. Se va prezenta **lista echipamentelor tehnice/software**, ce vor fi puse la dispozitia echipei de proiect pentru prestarea serviciilor.

e. Se va completa **Formular nr.7 (oferanti, terti sustinatori, subcontractanti) - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimitere la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie :

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

f. se va completa **Formularul nr. 8 - DECLARAȚIE privind caracterul confidențial al ofertei**, dacă este cazul

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

g. Modelul de contract insusit, semnat si stampilat

h. Formularul nr.6 – propunerea tehnica

Nota:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Ofertantul va posta oferta în catalogul din SICAP , pana la data stabilita în anunt, cu prețul din formularul de oferta si ca atasament va încarca :

- formularul de oferta si anexa la formularul de oferta - Formular nr. 11

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încarca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 / email: spitalcgl@yahoo.com/, fax 0236411613, pana la data solicitata de Autoritatea Contractanta si ora stabilita de Autoritatea Contractanta.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

2. **Contractul va fi semnat** pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit, etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile

conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta se va încarca în SICAP cu DENUMIREA: „**Elaborare PT-amenajare centrala termica**”

Toate documentele ofertei se ataseaza în SICAP, în termenul specificat.

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încarca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email: spitalcfgl@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea contractantă nu își asumă căutarea pe platforma SICAP după alte denumiri sau după data și ora indicată în anunțul publicitar și prezenta documentație. Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. **Formular nr. 1** – Informații generale
- b. **Formular nr. 2** - Ofertantii, terții sustinatori (daca este cazul) și subcontractantii (daca este cazul) completeaza formularul prin care declara ca **nu se regasesc** în situațiile prevăzute la **art.164, 165, 167 și 59-60** din Legea nr. 98/2016
- c. **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** / Certificat de înregistrare la Registrul Comertului
- d. **Formular nr.3** - (daca este cazul) – Ofertantul completeaza Lista cu subcontractantii, specializarile acestora și **procentul de subcontractare**
- e. **Formular nr.4** - (daca este cazul) – Acord de asociere
- f. **Formular nr.5** - (daca este cazul) – Acord de subcontractare
- g. **Formular nr.6** - **Propunere tehnica**
- h. **Formular nr.7** - **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă** - Ofertantii, terții sustinatori (daca este cazul) și subcontractantii (daca este cazul)
- i. **Formular nr.8** - (daca este cazul) - **Declarație privind caracterul confidențial al ofertei**
- j. **Formular nr.9** - **Experiența relevantă a expertului- cheie în vederea acordării punctajului cu specificarea numărului de proiecte**
- k. **Formular nr.10** - **ANGAJAMENT** (daca este cazul) privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici și Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară
- l. **Formular nr.11** - Propunere financiară și anexa la formularul de oferta
- m. Imputernicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului
- n. **Formular Contract**
- o. **Formulare și documente suport asociate** (atestate, certificate, contracte de experiență similară, procesele verbale aferente, recomandări, alte documente, după caz)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot

duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Nota : În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, se vor depune pentru aceștia :

Formular nr. 1 – Informații generale

Formular nr. 2 - formularul prin care declară ca nu se regasesc în situațiile prevăzute la **art.164, 165, 167 și 59-60** din Legea nr. 98/2016

-Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului / Certificat de înregistrare la Registrul Comertului

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca oferta în catalogul SICAP. Oferta va fi semnată de o persoană autorizată de drept să semneze în numele Ofertantului sau imputernicită. Paginile Ofertei vor fi numerotate.

IV.4.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune Ofertele prevăzute în anunț.

IV.4.3.7 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta se va încărca în SICAP și va avea atasate documentele solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încărca documentele atasate în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str.Alexandru Moruzzi, nr. 5-7/ email:spitalcflg@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului: Buzău, bdul Republicii, nr.8-12.

IV.4.3.8 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora. Procesul de evaluare a ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor. Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire.

IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții cu privire la rezultatul evaluării.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor

IV.4.3.10 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

IV.4.3.11 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica operatorul economic castigator în SICAP, prin inițierea și deliberarea achiziției directe. Ofertanții sunt rugați să își mențină oferta în catalog cel puțin 5 zile lucrătoare, de la data limită de depunere a ofertelor, cu denumirea solicitată în anunț.

IV.4.3.12 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei achiziții. Ofertantul castigator va pune la dispoziția autorității contractante la semnarea contractului, certificatul de atestare și asigurarea de răspundere civilă. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

IV.4.3.13 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procesul de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu ☒			
Solicitarile de clarificări se pot adresa doar pe adresa de email oficială a spitalului: spitalcfdgl@yahoo.com . Răspunsul la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica în termen 1 zi, înaintea depunerii ofertelor. Se recomandă vizitarea amplasamentului, în vederea obținerii tuturor datelor necesare. Persoana de contact Sef Serviciu Tehnic- Sing. Sirghie Emil, tel: 0753240135. Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit Web spital, la secțiunea Achiziții Publice: https://www.spitalgeneralcfdgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html			
Tipul de finanțare: ☐ Co-finanțare ☒ Fonduri bugetare ☒ Alte fonduri			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)			
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România	
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642	
Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro			
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac - conform prevederilor Legii 101/2016.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Spitalul General CF Galati –compartiment juridic			
Adresă: Alexandru Moruzii, nr. 5-7			
Localitate: Galati	Cod poștal:	Țara: Romania	
E-mail: spitalcfdgl@yahoo.com	Telefon:	0236460795/103	
Adresă Internet (URL)	Fax	0236411613	

SPITAL GENERAL CF GALATI

CAIET DE SARCINI

ELABORARE PROIECT TEHNIC SI DDE

**- AMENAJARE CENTRALA TERMICA LA SECTIA EXTERIOARA CU PATURI CF BUZAU -
(TRANSFORMARE PUNCT TERMIC IN CENTRALA TERMICA)**

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții directe Spitalului General CF Galați îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI, institutie publica in subordinea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii, Cod de identificare fiscala: 3127328, Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, judet Galati, Localitatea: Galați, Cod NUTS: RO224 Galati; Cod poștal: 800223; Țara: România;

Reprezentant legal: Manager Ec. Carmen Adriana SERBANESCU, Director Financiar Contabil Ec. Emilia Chirita, Telefon: +40 0236/460795; Fax: +400236/411613; e-mail: spitalcfl@yahoo.com; Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcflgalati.ro.

Spitalul functioneaza cu ambulatorii de specialitate si sectii cu paturi in doua locatii, in Galati pe Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7 si in Buzau pe B-dul Republicii, nr. 8-12.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția publică constă contractarea de servicii pentru **Elaborare proiect tehnic, DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)**

ce se intentioneaza a se realiza in vederea amenajarii unei centrale termice la Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău, respectiv transformarea actualului punct termic în centrală termică, ca urmare a repetatelor somatii de intrerupere a agentului termic primit de la actualul furnizor, R A M TERMO VERDE SRL BUZAU

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă își dorește să asigure desfasurarea tuturor activitatilor in conditii de siguranta si confort pentru pacienti si personalul propriu .

Prin transformarea punctului termic în centrală termică se obțin următoarele beneficii:

- realizarea autonomiei privind alimentarea cu energie termică necesară încălzirii și preparării apei calde de consum pentru toate clădirile aferente Secției Exterioare cu Paturi CF Buzău.
- asigurarea unui confort termic sporit în toate spațiile de spital si administrative.
- încălzirea diferențiată a fiecarui corp de clădire în funcție de un orar stabilit.
- dotarea cu echipamente tehnice performante cu un consum de energie redus, dar cu randament ridicat.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu a fost cazul .

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea in domeniul sanatate.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Spitalul General CF Galati se preocupa pentru a asigura pacientilor si angajatilor a unui confort corespunzator.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile solicitate constau în elaborarea documentației, în conformitate cu HG nr. 907/2016 și cu toate reglementările tehnice incidente, verificata pentru cerințele esențiale de calitate de verificatori tehnici atestați, după caz, Actualizare deviz general ori de câte ori este necesar, conform legislației în vigoare. Ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației ori de câte ori este necesar.

Centrala termica propusa sa se amenajeze este situata la subsolul cladirii. Ambulatoriul de Specialitate are o suprafață construită de 696 mp, iar spațiul propus pentru centrala termică are o suprafață aproximativă de 149 mp.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Spitalul, în prezent, funcționează cu un punct termic și este somat să se deconecteze de la sistemul de termoficare centralizat de alimentare cu energie termică al Municipiului Buzău, începând cu data de 01.10.2021, conform adresa RAM TERMO VERDE SRL BUZĂU nr. 2491/04.06.2021.

Spitalul are întocmită și avizată Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, pe care o pune la dispoziție potențialilor ofertanți.

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr. 65628 /07.06.
Realizarea DALI	DALI realizat în baza contract nr . 621/05.08.2021, realizat de SC ASTE CONSULT SRL Principalii indicatori tehnico economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați în CTE-MTI, cu aviz nr.70/78/11.11.2021

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Asigurarea condițiilor de confort pentru pacienți și personalul unității

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Având în vedere că Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău urmează să fie deconectată de la sistemul de termoficare centralizat, Spitalul General CF Galați a hotărât să transforme punctul termic situat la subsolul Ambulatoriului de Specialitate CF Buzău în centrală termică, astfel încât energia termică necesară încălzirii și preparării apei calde de consum să fie produsă de noua centrală termică.

Centrala termică nou proiectată va funcționa cu gaze naturale și în condiții de siguranță a tuturor echipamentelor montate în centrala termică conform prescripțiilor tehnice I.S.C.I.R. în vigoare

3.4 Serviciile solicitate: activitățile solicitate care vor fi realizate

1. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru faza Proiect tehnic, în conformitate cu HG 907/2016, ce vor include soluții alternative pentru desfășurării activității medicale în locațiile autorității contractante concomitent cu executia lucrărilor ce se au în vedere - maxim 6 decembrie 2021 – predare documentatie
2. Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații - maxim 6 decembrie 2021 – predare documentatie verificata de specialisti atestati
3. Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor - maxim 6 decembrie 2021 — Intocmirea documentatiei privind suplimentarea cotei de gaze naturale
4. Pe perioada execuției lucrărilor , asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare, etc.)
5. Elaborarea raspunsului la clarificari pe perioada licitatiei pentru executia lucrarilor , 1 zi de la solicitare si cu incadrarea in termenul legal de raspuns al autoritatii contractante
6. Alte documentatii pentru Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc., necesare pentru funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții, dupa caz.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect pentru autorizarea / desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) -elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. -elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantie
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		-elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verifcatorului
		Elaborarea PTE, actualizat la data finalizării lucrărilor- AS BUILT-conf. art 15 alin 3 lit d din HG 343/2017 pentru

		modificarea HG 273/1994 PRIVIND aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
		Intocmire plan de securitate SSM –conform HG300/2006
3	Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc. necesare pentru execuția lucrărilor	Intocmirea documentatiei privind suplimentarea cotei de gaze naturale
4	Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor	Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării ofertelor primite Elaborarea raspunsului la clarificari pe perioada licitatiei pentru executia lucrarilor , 1 zi de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă pentru încadrarea in termenul legal de raspuns al autoritatii contractante Suport oferit prin punerea la dispoziție a unei persoane ce deține competențe tehnice pentru evaluarea ofertelor primite.
5	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp Participare la recepția lucrărilor Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la realizarea serviciilor enumerate la pct. 3.4 și la predare documentatie, in conf.HG 907/2016,(proiectului tehnic,DDE,caiet sarcini Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DToe),documentatiei privind suplimentarea cotei de gaze naturale, a planului de securitate SSM –conform HG300/2006 ,etc. pana la data de maxim 6 decembrie 2021

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea Contractantă are următoarele responsabilitati:

1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati,resurse si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului, in masura in care aceasta solicitare este rezonabila si Achizitorul dispune de acestea .
2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.
3. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.
4. Plata contravalorii serviciilor efectuate se va face pe baza de factura emisa de catre Prestator, insotita de procesul verbal de receptie fara obiectiuni a documentatiilor, pe masura transmiterii acestora, conform prevederilor Caietului de Sarcini si Anexele la contract.
5. Achizitorul este responsabil in desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului

6. Autoritatea contractanta este responsabila de achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Sa intocmeasca documentatia in conformitate cu prevederile HG 907/2016, a DALI – Aviz 70/78/11.11.2021 si a Caietului de Sarcini, redactata in limba romana atat pe hartie cat si in format electronic editabil. Toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Spitalului General CF Galati.

2. (1) Prestatorul are obligatia de a efectua prestatiile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea efectuarea prestatiiilor cerute, de a asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

3. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru efectuarea prestatiiilor in conformitate cu solicitarile emise de reprezentantul Spitalului General CF Galati. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(2) Prestatorul este obligat să execute totalitatea prestatiiilor încredințate în cel mai scurt timp, conform caietului de sarcini și în condițiile de calitate cerute de legislația în vigoare.

4. Responsabilitățile prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

5. Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Achizitor prin participarea sa la procesul de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nici o pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor tertie parti sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

Pretul ofertei include riscurile generale iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor și a consecințelor acestora, prezentate în caietul de sarcini.

6. Prestatorul are obligatia de a participa la toate comisiile convocate de achizitor conform mentiunilor din caietul de sarcini.

7. Prestatorul are obligatia de a preda Achizitorului, urmatoarele documente elaborate in limba romana pe hartie si in format electronic:

- Documentatia – 5 exemplare format cromatic, stampilate si semnate + format electronic

- 8. Prestatorul va actualiza calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți

9. Prestatorul va elabora documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;

10. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă sau conducerea MTI ;

11. Desemnarea unei persoane responsabile pentru derularea contractului, respectiv colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, etc.);

12. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

13. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate de autoritatea contractanta pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

14. Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din Contract

15. Relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestatiiilor contractate aferente obiectivului în vederea optimei efectuări a acestora;

16. Asigurarea că nu va utiliza în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

17. Contractantul va realiza documentații tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

18. Contractantul va ține seama în documentatii ca solutiile abordate sa aiba in vedere desfasurarea activitatilor medicale concomitent cu lucrarile propuse sau cu perturbarea acesteia in cat mai mica masura si cu acordul autoritatii contractante.

19. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului,

ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei. Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii achiziției sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă.
- c. existența de erori de proiectare / omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;
- d. inexistența planurilor, schitelor, proiecte, documente relevante pentru spațiile existente;
- e. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;
- f. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- g. adăugarea de activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților;
- h. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.
- i. modificări ale legislației aplicabile

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări

ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor, având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor pentru realizarea obiectivului de investiție, fiind reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să cuprindă toate etapele din DALI și să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura până la data de maxim 6 decembrie 2021.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții.
- b. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.
- c. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2 Durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului și finalizarea acestora 6 decembrie 2021.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată desfășurarea procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de execuție a lucrării și durata pe de execuție lucrărilor de transformare a punctului termic în centrala termică.

8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1 Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul calificat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în vederea întocmirii documentației solicitate, în conformitate cu legislația în vigoare și ținând cont de solicitările autorității contractante prin nota conceptuală, tema de proiectare și respectiv DALI avizat MTI.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Personalul minim impus pentru realizarea obiectului contractului (Personal cheie), participant la elaborarea a minim un proiect și DDE, similare cu obiectul contractului :

1. Inginer instalații pentru construcții, cu rol de coordonator de echipă – cu experiență în domeniul proiectării instalațiilor de încălzire, responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări

- licențiat studii superioare
- atribuții în proiectarea tuturor instalațiilor din cadrul obiectivului: alimentare cu apă, rețele canalizare, instalații de încălzire
- responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări

Experiența specifică: participarea în calitate de manager de proiect/coordonator de echipă în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de proiectare de lucrări de instalații alimentare cu apă și canalizare, încălzire și termotehnice în centrale termice proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- se va completa formularul 9
- se vor atașa copii ale documentelor din care să reiasă experiența specifică indicată în formularul 9 (fișa de post/contractul de muncă/recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului,

Fișa/borderou semnături - participat ca și coordonator de echipă la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare)

- se va atașa diploma de studii superioare inginerie instalații pentru construcții

2. Inginer instalații electrice, atestat ANRE – atribuții în proiectarea instalațiilor electrice

Inginer proiectant de instalații electrice, atestat ANRE sau similar conform ORDINUL Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, art. 8

- adeverința ANRE de electrician autorizat minim gradul II A sau echivalent
- atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor electrice
- sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice

Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant de instalații electrice în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile conform normativelor în domeniu în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- se va completa formularul 9
- se vor atașa copii ale documentelor din care să reieșă experiența specifică indicată în formularul 9 (fișa de post/contractul de muncă/recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă că acesta a participat la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare)
- se va atașa o copie atestatul ANRE

3. Inginer instalații pentru construcții, atestat ANRE – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze naturale

Inginer instalații pentru construcții

– Instalator autorizat ANRE, conform Legii 123/2021 și a Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordin 83/2014, cu modificări și completări ulterioare, pentru desfășurarea activităților de **proiectare în domeniul gazelor naturale** – min tip PGIU

– atribuții în proiectarea tuturor instalațiilor din cadrul obiectivului: **instalații gaze naturale**

Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de proiectare de lucrări de instalații alimentare cu apă și canalizare, încălzire și termotehnice în **centrale termice**, proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- se va completa formularul 9
- se vor atașa copii ale documentelor din care să reieșă experiența specifică indicată în formularul 9 (fișa de post / contractul de muncă / recomandări din partea Beneficiarului /Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă că acesta a participat la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare)
- se va atașa o copie atestatul ANRE

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca întreg personalul responsabil de Contract să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

8.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

8.3 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă dispune de următoarele resurse de tip software utilizate pentru accesarea și analizarea rezultatelor din Contract: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea standardelor și actelor normative în vigoare este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Normativ I 13/2015 - privind proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire capitolele 4, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ;
- Normativ C.56-2002 - Normativ pentru verificarea calitatii și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- Normativul pentru proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale"- NTPEE 2008
- "Normativul pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice, cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.a.", I 7/2011

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului pentru desemnarea unui responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a. să afecteze valoarea Contractului;
 - b. să conducă la modificarea termenului de predare a documentației acceptat;
-

- c. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- d. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă.

10.2 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) toate cerințele cuprinse în HG 907/2016 și în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite
- b) rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și ulterior din contract va fi utilizat la elaborarea și redactarea propunerii tehnico-economice care se va depune de către fiecare ofertant, constituind ansamblul cerințelor minime și obligatorii.

Cerințele specifice prestării serviciilor solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminatoriu. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

11 Anexe

Documentație existentă la nivel de Autoritate Contractantă:

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție
- Raport Expertiză tehnică

Intocmit,
Sing. Sîrghie Iordache Emil



FORMULARE

Operator economic/subcontractant/tert sustinator

.....

(denumire /numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Reprezentantul legal (nume, functie):
3. Codul fiscal:
4. Adresa sediului central:
5. Adresa pentru corespondenta:
6. Telefon mobil
7. Fax:
8. E-mail:
9. Persoana responsabila pentru prezentul contract:
10. Nr. inregistrare ORCN J......./.....

(numarul, data si locul de inregistrare)

11. Obiectul de activitate pe domenii

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

12. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de

inmatriculare/inregistrare)

13. Principala piata a afacerilor:

14. Cont trezorerie: deschis la TREZORERIA

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumire, CF, adresa, date de contact)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din evaluarea ofertelor și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în acte publice, **ca nu ma aflu în situațiile prevazute la art. 59-60** din Legea nr. 98/2016, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Spitalului General CF Galati, respectiv cu urmatoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Spitalului General CF Galati
1	Ec. Carmen Adriana Șerbănescu	Manager
2	Ec. Emilia Chirita	Director Finaciar-Contabil
3	Dr. Secara Liviu	Director Medical
4	Teodor Ghinis	Consilier Juridic
5	Ec. Margareta Zaharia	Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate
6	Insp.sp.Violeta Irimia	Șef Serviciu SAAPCAT
7	Insp. spec. Ioan Ciprian Gabriel	Insp.SAAPCAT
8	Insp. spec. Gigi Neagu Modiga	Insp. SAAPCAT
9	Sing.Emil Sîrghie	Sef Serviciul Tehnic
10	Ec. Luca Raluca	Ec. SAAPCAT
11	As.pr.Radoi Ovidiu	Presedinte Sindicat Sanitas Spital General CF Galati

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sa fiu exclus din evaluarea ofertelor pentru achizitia directa, organizata de SPITALUL GENERAL CF GALATI, conform anunt publicitar

Prezenta declarație este valabilă până la data de 31.12.2021.

Data completării

Denumire operator economic

(semnatura autorizată)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
(daca este cazul)**

Subsemnatul ofertant reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Denumire /nume subcontractant.....
Datele de recunoaștere ale subcontractantului.....
Specializare
Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (%).....

Denumire /nume subcontractant.....
Datele de recunoaștere ale subcontractantului
Specializare
Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (%).....

Nr.crt. Denumire /nume subcontractant.....
Datele de recunoaștere ale subcontractantului
Specializare
Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (%).....

Data completării

**Operator economic
(semnătură autorizată)**

ACORD DE ASOCIERE (daca este cazul)

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Ofertant

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA/OFERTA TEHNICA

Cerinta minima din caietul de sarcini	Descriere , conform cerinta/ pag. la care se regaseste documentul
Termen de predare documentatie – (maxim 6 decembrie 2021 - se va indica data exacta, fara a scrie minim/maxim)	
a. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor	
b. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor ➤ Graficul de prestare a serviciilor	
c. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia	
➤ Organigrama echipei de proiect detaliata pe nivelele de coordonare și inginerie, care sa includa personalul de specialitate minim impus în caietul de sarcini	
➤ Descrierea responsabilitatilor personalului echipei de proiect (descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului)	
1. Inginer instalații pentru construcții, cu rol de coordonator de echipă – cu experiență în domeniul proiectării instalațiilor de incalzire, responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări (Nume si Prenume)	
➤ formularul 9 completat pentru Inginer instalații pentru construcții, cu rol de coordonator de echipă	
➤ copii ale documentelor din care sa reiasa experienta specifica indicata in formularul 9 (fisa de post / contractul de munca / recomandări din partea Beneficiarului /Angajatorului, Fișa/borderou semnături) - participat ca si coordonator de echipa la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare	
2. Inginer instalații electrice, atestat ANRE – atribuții în proiectarea instalațiilor electrice (nume si prenume)	
➤ formularul 9 completat pentru Inginer instalații electrice, atestat ANRE	
➤ copii ale documentelor din care sa reiasa experienta specifica indicata in formularul 9 (fisa de post /contractul de munca / recomandări din partea Beneficiarului/ Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului sau alte documente similare din care să reiasa ca acesta a participat la elaborarea proiectului/ proiectelor tehnic și a detaliilor de execuție)	
➤ atestat ANRE (adeverinta ANRE de pentru proiectare ca electrician autorizat minim gradul II A sau echivalent)	

3.Inginer instalații pentru construcții,atestat ANRE – atributii în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze naturale	
➤ formularul 9 completat pentru Inginer instalații pentru construcții , specializat în instalații de gaze naturale	
➤ <i>copii ale documentelor din care sa reiasa experienta specifica indicata in formularul 9</i> (fisa de post /contractul de munca/recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului sau alte documente similare din care să reiesă ca acesta a participat la elaborarea proiectului/ proiectelor tehnic și a detaliilor de execuție)	
➤ atestat ANRE pentru desfasurarea activitatilor de proiectare in domeniul gazelor naturale – minim tip PGIU	
d. Lista echipamentelor tehnice/software , ce vor fi puse la dispozitia echipei de proiect pentru prestarea serviciilor	
e.Formularul nr. 7 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - se va completa de oferant, subcontractant, tert sustinator	
f.Formularul nr. 8 - DECLARAȚIE privind caracterul confidențial al ofertei, daca este cazul	
g.Formularul de Contractul (modelul de contract propus de AC- semnat si stampilat)	

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de reprezentant legal, autorizat să semneze oferta pentru și în numele
.....
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT/ TERT/SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)
(denumirea)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)(nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 din L.98/2016 privind achizițiile publice ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și voi respecta aceste condiții pe toată durata executării contractului, pentru tot personalul angajat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

(semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

DECLARAȚIE
privind caracterul confidențial al ofertei

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător / subcontractant (se va selecta corespunzător), la procedura pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică, organizată de Spitalul General CF Galați, având în vedere prevederile Art. 57 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- (1) "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea entității contractante, entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

- (4) Operatorii economici **indică și dovedesc** în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: **date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).**"

declar pe propria răspundere că:

1. **propunerea tehnică** conține următoarele informații confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele de confidențialitate:

.....
.....

Motivele pentru care informațiile mai sus menționate sunt confidențiale sunt următoarele:

Atașez următoarele dovezi care conferă caracterul de confidențialitate informațiilor susmenționate:

—
—

2. **propunerea financiară** conține următoarele informații confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele de confidențialitate:

.....;
.....

Motivele pentru care informațiile mai sus menționate sunt confidențiale sunt următoarele:

Atașez următoarele dovezi care conferă caracterul de confidențialitate informațiilor susmenționate:

—
—

Data completării

OFERTANT,

.....

Nume persoană autorizată:

EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTULUI- CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI
Expert - INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII , cu rol de coordonator de echipă

Nr. crt.	Factor evaluare – experienta specifica (numar proiecte)	Nume și prenume expert cheie nominalizat în cadrul ofertei	Experiența relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire (demumirea contract , contract nr. data, atributii in cadrul proiectului)

Data

.....

EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTULUI- CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI
Expert- INGINER INSTALAȚII ELECTRICE

Nr. crt.	Factor evaluare – experienta specifica (numar proiecte)	Nume și prenume expert cheie nominalizat în cadrul ofertei	Experiența relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire (demumirea contract , contract nr. data, atributii in cadrul proiectului)

Data

.....

EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTULUI- CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI
Expert - INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII - proiectare in domeniul gazelor naturale

Nr. crt.	Factor evaluare – experienta specifica (numar proiecte)	Nume și prenume expert cheie nominalizat în cadrul ofertei	Experiența relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire (demumirea contract , contract nr. data, atributii in cadrul proiectului)

Data

.....

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

SPITALUL GENERAL CF GALATI

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului , noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu) Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2.
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	
								Data de începere	Data de finalizare a contractului
1	2	3	4	5	6	8	9	10	

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**

Catre

Spitalul General CF Galati

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire publicata de Spitalul General CF Galati , subsemnatul/subsemnatii,

reprezentanti

ai

ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata,

sa prestam serviciile , conform anunt publicitar

pentru suma _____ (lei)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia si predarea acesteia in forma finala autoritatii contractante, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de:

(lei)*(suma in litere si in cifre)**Suma totala cu TVA inclus..... (lei)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa predam documentatia solicitata in data de

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de 31.12.2021 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☒ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea / numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt.	Denumire	Valoare fara TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
0	1	2	3
1	Elaborare proiect tehnic si DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica) (cu toate costurile incluse)		

Valoarea maxima a serviciilor prestate de subcontractanți _____ (% din prețul total ofertat).

Termen de predare a documentatiei solicitate _____ .

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea)

.....

.....

CONTRACT DE PRESTĂRI - SERVICII
Nr.

Art.1.) Parti contractante

I. Spitalul General CF Galați, cu sediul în Galați, str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7, tel/fax 0236/411613, cod fiscal 3127328, cont trezorerie RO83TREZ30620F330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat legal prin Ec. Carmen Șerbănescu - Manager și Ec. Emilia Chiriță- Director Financiar Contabil, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

Și

II. 1. S.C. cu sediul în str.....,nr.,BL.....,Ap....., înregistrată la ORC sub nr., CUI, Telefon:, Cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată de în calitate de și denumit în continuare **Prestator**,

în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii având ca obiect „**Elaborare proiect tehnic și DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)**”, de comun acord au stabilit încheierea prezentului contract, după cum urmează:

Art. 2.) Definitii

- 2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a) achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - b) act adițional - document ce modifică prezentul contract;
 - c) caiet de sarcini - document al prezentului contract, întocmit de către Achizitor, care include specificațiile tehnice ale serviciilor ce trebuie prestate de către Prestator;
 - d) caz fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
 - e) contract - prezentul contract și toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două parti contractante.
 - f) data de începere - data comunicată în Ordinul de Începere ce va fi emis de către Achizitor;
 - g) dobândă penalizatoare - dobândă legală penalizatoare pentru plată cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR;
 - h) durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
 - i) forța majoră - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
 - j) oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract; oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
 - k) propunerea tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
 - l) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
 - m) penalități - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din parti contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;
 - n) personalul - înseamnă persoanele angajate de către Prestator sau de oricare dintre subcontractanți responsabile cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;
 - o) prețul contractului - prețul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - p) punere în întârziere - situație prevăzută la art. 1522 din Codul Civil;
 - r) rezilierea contractului - sancțiunea de drept civil care constă în desființarea pe viitor a contractului, fără ca aceasta să aducă atingere serviciilor care au fost prestate anterior rezilierii;
 - s) servicii - activități a căror prestare fac obiect prezentului contract, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv „Intocmire Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini, Detalii de Executie și Asistență Tehnică”;
 - t) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică sau care vor intra în vigoare pe durata contractului;
 - u) subcontractant - înseamnă orice persoană fizică/persoană juridică careia Prestatorul îi subcontractează orice parte din activități în conformitate cu art. 23;
 - v) zi - zi calendaristică; luna - luna calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 3.) Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4.) Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile de **Elaborare proiect tehnic, DDE pentru - Amenajare centrala termica la Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau - (Transformare punct termic in centrala termica)**, în conformitate cu HG 907/2016, DALI, tema de proiectare, caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5.) Pretul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, fără TVA la care se adaugă TVA în suma de LEI. Pretul total al contractului este de lei cu TVA.

5.2. Pretul contractului este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Art. 6.) Durata contractului

6.1. Termenul de predare documentație

6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

6.3. Durata de execuție va putea fi modificată cu acordul partilor, în conformitate cu prevederile art. 19, situație în care se va încheia un act adițional.

Art. 7.) Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale, după constituirea garanției de bună execuție.

Art. 8.) Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.
- g) acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- h) anexele contractului.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 9.) Standarde

9.1. Prestatorul garantează că la data predării documentației tehnice întocmite, aceasta va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

9.2. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Art. 10.) Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1. Să întocmească documentația în conformitate cu prevederile HG 907/2016, a DALI, Nota conceptuală, Temei de Proiectare și a Caietului de Sarcini, pe care o va înainta în forma finală către Spitalul General CF Galați, redactată în limba română atât pe hârtie cât și în format electronic editabil. Toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Spitalului General CF Galați.

10.2 (1) Prestatorul are obligația de a efectua prestațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea efectuarea prestațiilor cerute, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru efectuarea prestațiilor în conformitate cu solicitările emise de reprezentantul Spitalului General CF Galați. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul este obligat să execute totalitatea prestațiilor încredințate în cel mai scurt timp, conform caietului de sarcini și în condițiile de calitate cerute de legislația în vigoare.

10.4. Responsabilitățile prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

10.5. Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Achizitor prin participarea sa la procesul de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator. Pretul ofertei include riscurile generale iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materiale, financiară, etc.) în cazul apariției acestora. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor și a consecințelor acestora, prezentate în caietul de sarcini.

10.6. Prestatorul are obligația de a participa la toate comisiile convocate de achizitor, conform mențiunilor din caietul de sarcini.

10.7. Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului, documentele elaborate în limba română pe hârtie și în format electronic

10.8. Prestatorul va actualiza calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți

10.9. Elaborarea documentațiilor lor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale

persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;

10.10 Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă

10.11 Desemnarea unei persoane responsabile pentru derularea contractului, respectiv colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, etc.);

10.12 Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

10.13 Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate de autoritatea contractanta pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

10.14 Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din Contract;

10.15 Relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului în vederea optimei efectuări a acestora;

10.16. Asigurarea că nu va utiliza în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al eneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Art. 11.) Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilitati, resurse si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului, in masura in care aceasta solicitare este rezonabila si Achizitorul dispune de acestea .

11.2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

11.3. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.

11.4. Plata contravalorii serviciilor efectuate se va face pe baza de factura emisa de catre Prestator, insotita de procesul verbal de receptie fara obiectiuni a documentatiilor, pe masura transmiterii acestora, conform prevederilor Caietului de Sarcini si Anexele la contract.

11.5. Achizitorul este responsabil in desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului

11.6. Autoritatea contractanta este responsabila de achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

Art. 12.) Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. In cazul in care, din vina exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula si factura penalitati, din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, o suma reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

In cazul in care Achizitorul constata neindeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre prestator, Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisa prin care va semnalata acest lucru si va solicita remedierea situatiei. Dupa expirarea termenului stabilit de achizitor in vederea remedierii lipsurilor sau deficientelor, in cazul in care Prestatorul nu remediaza problema semnalata de achizitor, contractul se rezilieaza de drept, fara somatie, punere in intarziere sau judecata si se datoreaza

In cazul in care, din vina sa exclusiva, Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 18.1 (1), Prestatorul va aplica dobanda legala penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

Art. 13.) Rezilierea/ denuntarea unilaterală a contractului

13.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Prezentul contract se va rezilia de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

b) Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile contractuale desi a fost notificat de achizitor;

c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei, printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

d) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;

e) in situatia in care Prestatorul cesioneaza drepturile sale izvorate din prezentul contract, fara acceptul Achizitorului;

f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la contractul de servicii;

g) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea contractului de prestari servicii;

13.3. Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 13.2. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 3 zile lucratoare anterior datei in care contractul se rezilieaza de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

13.4. Achizitorul va avea, pana la data rezilierii, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

13.5. (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

(2) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în situația în care documentația tehnică Studiu de Fezabilitate a fost respinsă. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a denunțării unilaterale a contractului de către Achizitor potrivit acestei clauze.

(3) Denunțarea unilaterală a contractului de servicii se va notifica în scris de către Achizitor Prestatorului cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei în care contractul încetează să mai producă efecte.

(4) La data denunțării unilaterale a contractului de către Achizitor, părțile contractante, de comun acord, vor întocmi un proces verbal în care se va specifica volumul de servicii prestate până la data denunțării unilaterale.

13.6. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

Art. 14.) GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE

14.1. (1) **Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului**, pentru întreaga perioadă de derularea a contractului, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Neprezentarea Garanției de Buna Execuție în termenul prevăzut la alin. (1) poate avea drept efect rezilierea prezentului contract.

14.2. (1) **Cuantumul Garanției de Buna Execuție a contractului este de 5 % din prețul contractului, fără TVA., și va fi constituită în lei în condițiile legii în favoarea Achizitorului.**

(2) Garanția de bună execuție se constituie, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa Garanția de Buna Execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

14.4. Prestatorul se va asigura ca Garanția de Buna Execuție este valabilă și în vigoare până la expirarea duratei contractului.

14.5. Achizitorul va executa Garanția de Buna Execuție, în eventualitatea în care, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

14.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Buna Execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

14.7. Restituirea garanției de buna execuție se face conform prevederilor legale. La solicitarea scrisă a Prestatorului, Achizitorul are obligația de a elibera/restitui Garanția de Buna Execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului, ca urmare a finalizării tuturor obligațiilor prevăzute în contract, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

Art. 15.) Alte responsabilități ale Prestatorului

15.1. Prestatorul are obligația de a garanta calitatea serviciilor prestate independent de prevederea legislației românești ca proiectul să fie certificat de către verficatori naționali atestați, Prestatorul este obligat să implementeze propriul Sistem de Management al Calității în conformitate cu cele mai ridicate standarde internaționale.

15.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/si pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.4. Prestatorul va fi responsabil de întocmirea tuturor documentațiilor.

Art. 16.) Recepție, verificări și/sau teste

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

16.3. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

16.4. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica, Prestatorului identitatea reprezentanților săi imputerniciți pentru acest scop.

16.5. Pe parcursul derulării contractului, la predarea documentațiilor elaborate conform cerințelor din Caietul de Sarcini, se vor încheia procese verbale de predare – primire. În urma verificării documentațiilor predate, din punct de vedere al conformității cu cerințele din Caietul de Sarcini, Achizitorul va emite un proces verbal de recepție aferent documentației predate.

16.6. Procesul verbal de recepție aferent Studiului de Fezabilitate va fi emis după obținerea aprobării.

16.7. Transferul dreptului de proprietate se va stinge în momentul când s-a receptionat documentația (solicitată în caietul de sarcini), în urma plății facute către prestator.

16.8. La finalizarea tuturor serviciilor conform prevederilor caietului de Sarcini, Achizitorul va emite un document constator, ca urmare a finalizării tuturor obligațiilor prevăzute în contract.

Art. 17.) Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, emis de către Achizitor, în funcție de fondurile alocate pentru serviciile care urmează a se presta.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere.

(2) În cazul în care există:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de Prestator, Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

17.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare Prestatorului, dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R.

17.4. Prezentul contract încetează deplin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al Partilor contractante;
- c) prin denunțare unilaterală, conform art. 13.5;
- d) în caz de forță majoră, conform art. 22.

17.5. Contractul încetează la termenul prevăzut în contract. În cazul în care Achizitorul cere rezilierea contractului, solicitând în scris sistarea serviciilor, de comun acord cu Prestatorul, se va întocmi un proces verbal în care se va specifica volumul de servicii prestate până la data sistării, plata serviciilor efectuate urmând să fie făcută în baza procesului verbal respectiv.

Art. 18.) Modalități de plată

18.1. (1) Factura aferentă serviciilor prestate va fi achitată în termen de 60 de zile de la primirea acestora de către Achizitor.

(2). Decontarea se face în baza facturilor întocmite de Prestator în conformitate cu prevederile Codului Fiscal .

(3). Asistența tehnică se va factura după aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului întocmit de Prestator.

(4). Factura, în original, semnată și stampilată, se comunică Achizitorului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct sau sediul menționat din contract.

(5). Plata contravalorii serviciilor prestate și recepționate se va efectua în lei.

(6). Plata se va efectua doar pentru serviciile confirmate de reprezentanții achizitorului.

18.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.3. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Art. 19.) Amendamente, Clauze de revizuire

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Actele Adicionale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

19.3. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

Art. 20.) Subcontractant

20.1 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică, toate contractele încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține

obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul semnării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (3) pe durata contractului de achiziție publică.

20.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate.

Art. 21.) Cesiunea

21.1. Prestatorul nu va putea cesiona sub nici o formă, prezentul contract de prestări servicii.

Art. 22.) Forta majora

22.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23.) Managementul riscurilor

23.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

a) Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor studii defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

b) În condițiile în care Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate.

c) Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților necesare. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

Art. 24.) Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

Art. 25.) Caracterul confidențial al contractului

25.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

25.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al acelei părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 26.) Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 27.) Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnatura autorizată și stampila), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

Art. 28.) Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
Spitalul General CF Galați,

Prestator,

Manager,
Ec. Carmen Adriana Șerbănescu

Director Financiar Contabil,
Ec. Emilia Chiriță

Compartiment Juridic,

Teodor Ghinis

Viză C.F.P.,
Ec. Rozica Mitrea

Şef Serv. Adm. A.P.C.A.T.,
Violeta Irimia