



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA
SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcagl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcagalati.ro

Nr. 2483 / 16.07.2021

ANUNT

DENUMIRE CONTRACT: Elaborare D.A.L.I pentru Amenajare centrală termică la Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău
(transformare punct termic în centrală termică)

TIP ANUNT: Achizitie directa

TIP CONTRACT: Servicii

COD CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA: 34.453,00 RON

SURSA DE FINANTARE - Bugetul de stat

DESCRIERE CONTRACT: Transformarea punctului termic in centrala termica ce este propusa sa se amenajeze este situat la subsolul cladirii. Ambulatoriul de Specialitate are o suprafata construita de 696 mp, iar spatiul propus pentru centrala termica are o suprafata aproximativa de 149 mp.

Serviciile solicitate constau in:

- Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, in conformitate cu HG nr. 907/2016 si cu toate reglementările tehnice incidente, verificata pentru cerințele esențiale de calitate de verificatori tehnici atestați,
- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism in numele si pentru autoritatea contractanta,
- Sustinerea documentatiei in CTE al MTI,
- Actualizare deviz general ori de cate ori este necesar, conform legislatiei in vigoare,
- Ajustarea, completarea și/sau modificarea documentatiei ori de cate ori este necesar.

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT :

-TERMEN DE FINALIZARE DOCUMENTATIE: maxim 60 zile, de la semnarea contractului. TERMEN DE PLATA: 60 zile

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE: 5% din valoarea contractului, fără TVA

CONDITII DE PARTICIPARE: Oferta se va incarca in SICAP cu DENUMIREA: "Elaborare D.A.L.I pentru amenajare centrală termică", pana in data de 22.07.2021, ora 10⁰⁰.

Documentele calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara se ataseaza in SICAP. In cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galati, str.Alexandru Moruzzi, 5-7/ email: spitalcagl@yahoo.com/, fax 0236411613, pana la data si ora solicitata de Autoritatea Contractanta. In SICAP la capitolul PRET: se va afisa valoarea totala, cu TOATE costurile incluse.

Autoritatea contractanta nu isi asuma cautarea pe platforma SICAP dupa alte denumiri sau dupa data si ora indicata in anuntul publicitar si prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

CRITERII DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-pret (Prețul ofertei :-40 %, Componenta tehnica : 60%)

INFORMATII SUPLIMENTARE: Solicitarile de clarificari se pot adresa doar pe adresa de email oficiala a spitalului: spitalcagl@yahoo.com. Răspunsul la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica in termen 1 zi, inaintea depunerii ofertelor.

Se impune vizitarea amplasamentului, in vederea obtinerii tuturor datelor necesare –reprezentant in Buzau- Ing. Usturoiu Florentin – tel. 0766513358. Persoana de contact: Sef Serviciu Tehnic- Sing.Sirghie Emil, tel: 0753240135 . Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit Web spital, la sectiunea Achizitii Publice: <https://www.spitalgeneralcagalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html>

DATA LIMITA DEPUNERE A OFERTEI: 22.07.2021, ora 10⁰⁰.

MANAGER,
Ec. Carmen Adriana SERBANESCU





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA
SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613

Centrala: 0236/ 460795, 475764

E-mail: spitalcfdgl@yahoo.com

Web: www.spitalgeneralcfdgalati.ro

Nr. 8464 / 16.07.2021



DOCUMENTATIE ACHIZITIE DIRECTA

Elaborare D.A.L.I . pentru „Amenajare centrală termică la Secția Exterioră cu Paturi CF Buzău”
(transformare punct termic în centrală termică)

LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2021

C . ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

cod 71.01.01- CONSTRUCTII

AVIZAT CTE ,
DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Emilia CHIRITA

CONSILIER JURIDIC,
Teodor GHINIS

SEF SERVICIUL TEHNIC,
Emil Sirghie

SAAPCAT,
Insp.sp. Violeta IRIMIA

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială:	SPITAL GENERAL CF GALATI		
Adresă:	Str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7		
Localitate:	Galati	Cod poștal:	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Spital General CF Galati În atenția: Manager, Ec Carmen Adriana Serbanescu	Telefon: 0236460795		
E-mail: spitalcgalati@yahoo.com	Fax: 0236411613		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://www.spitalgeneralcgalati.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Galati, Str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): sanatate			
Alte informații pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Spital General CF Galati - Serviciu tehnic , email : spitalcgalati@yahoo.com			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior https://www.spitalgeneralcgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html			
Oferte trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior, Oferta se va încărca în SICAP și Spital General CF Galati –secretariat - Str. Alexandru Moruzzi, nr 5-7 , email: spitalcgalati@yahoo.com , Fax: 0236411613,			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Autoritate regională sau locală	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Organism de drept public	☒ Sănătate
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☒ Altele (precizați): <i>Instituție publică în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii</i>	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☐ Altele (precizați):
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului achizitiei de Autoritatea Contractantă					
Elaborare D.A.L.I . pentru „Amenajare centrală termică la Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău”(transformare punct termic în centrală termică)					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări	☐	b) Furnizare	☐	c) Servicii	☒

☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă ☐ Proiectare și executare	☐ Cumpărare ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea	Categoria serviciilor: elaborare D.A.L.I., în conformitate cu HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Spital General CF Galati - -Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau
Cod NUTS:	Cod NUTS:	Cod NUTS: [RO 224]

II.1.3) Achiziția implică
☒ Un contract de achiziții publice
☐ Încheierea unui acord - cadru
☐ Sistem de achiziție dinamic

II.1.4) Informații privind contractul
 Durata contractului: 2 luni
 Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului
 Valoarea estimată, fără TVA 34.453,00 Moneda: lei

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
 Elaborare D.A.L.I. pentru „Amenajare centrală termică la Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău” (transformare punct termic în centrală termică)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global
 Un contract prestari servicii: Elaborare D.A.L.I.pentru „Amenajare centrală termică la Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău”(transformare punct termic în centrală termică)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
 Durata în luni: 2 luni, de la data atribuirii contractului
 sau în zile: 60 zile , de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI
II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanția de bună execuție da ☒ nu ☐
 Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această achiziție.
 Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.
 Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.
 Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 a) din HG nr. 395/2016 .
 Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit : *Bugetul de Stat*

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
- c) www.anap.gov.ro ;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința

– **Completare (ofertanti, terti sustinatori, subcontractanti) formular nr 2 –Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in art 164, 165 si 167 din Legea 98/2006 si totodata de neincadrarea in art 59-60 din Legea 98/2006**

Persoanele cu functie /putere de decizie in atribuirea contractului:

Ec. Carmen Adriana Șerbănescu - Manager

Ec. Emilia Chirita - Director Finaciar-Contabil

Dr. Secara Liviu - Director Medical

Teodor Ghinis - Consilier Juridic

Ec. Margareta Zaharia - Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate

Insp.sp.Violeta Irimia- Șef Serviciu SAAPCAT

Insp. spec. Ioan Ciprian Gabriel - Insp.SAAPCAT

Insp. spec. Gigi Neagu Modiga - Insp. SAAPCAT

Sing.Emil Sîrghie - Sef Serviciul Tehnic

Dr.Morar Liviu - Sindicatul Liber Independent al Salariaților

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative, în termen de maxim 5 zile de la inițierea achiziției în SICAP :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, **asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- După caz, alte documente edificatoare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

- **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, semnat conform cu originalul/ documente care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica sau atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezident sau domiciliu (traducere autorizată, copiile vor purta semnatura și stampila conform cu originalul).

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

-Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați.

Experiența în prestarea de servicii de proiectare se poate demonstra prin documente relevante (contracte de servicii de proiectare/procese verbale de receptivitate/scrise de recomandare/documente constatatoare,etc.) ce au avut ca obiect elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile duse la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată totală de cel puțin **35.000 lei** fără TVA, realizată la nivelul **unui contract - maxim trei contracte** de servicii de proiectare, similare.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial sau în totalitate care sunt însoțite de proces verbal de recepție/ proces verbal de predare-primire etc.,intocmite în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani și se prezintă un document care confirmă prestarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru îndeplinirea cerinței.

- Modalitatea de îndeplinire: **Se vor prezenta contracte de experiență similare/procese verbale/alte documente relevante** din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA****ACHIZITIE DIRECTA****IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE****IV.2.1) Criterii de atribuire**

- ☐ Prețul cel mai scăzut
☒ Cel mai bun raport calitate-preț
☐ Costul cel mai scăzut
☐ Cel mai bun raport calitate-cost

Denumire criteriu**Pondere****1. Prețul ofertei****40%**

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acordă un punctaj proporțional și anume:

$P_f = (P_{min}/P_{of}) \times 40$, unde

P_f – punctaj financiar obținut de oferta cu valoarea mai mare decât cea minimă.

P_{min} – prețul minim oferit,

P_{of} – prețul oferit de ceilalți ofertanți.

Preturile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preturile ofertelor fără TVA.

2. Evaluarea tehnică	60%
Experiența specifică a - INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII , cu rol de coordonator de echipă	20 %
<i>Inginer instalații pentru construcții</i> – licențiat studii superioare – atribuții în proiectarea tuturor instalațiilor din cadrul obiectivului: alimentare cu apă, rețele canalizare, instalații de încălzire – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări Experiența specifică: participarea în calitate de manager de proiect/coordonator de echipă în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru proiectare de lucrări de instalații alimentare cu apă și canalizare, încălzire și termotehnice în centrale termice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere , în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Experiența specifică (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: • Pentru participarea la realizarea unui număr de 1-2 proiecte – 10 puncte; • Pentru participarea la realizarea a cel puțin 3 proiecte – 20 puncte;	
3. Experiența specifică INGINER INSTALAȚII ELECTRICE	20 %
<i>Inginer proiectant de instalații electrice, atestat ANRE sau similar conform ORDINUL Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, art. 8</i> – licențiat studii superioare, specializarea instalații – certificat ANRE gradul II A sau echivalent - atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor electrice - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, rețele de curenți slabi Experiența specifică: Participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant de instalații electrice în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile conform normativelor în domeniu în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Experiența specifică a Inginerului proiectant de instalații electrice, (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: • Pentru participarea la realizarea unui număr de 1-2 proiecte – 10 puncte; • Pentru participarea la realizarea a cel puțin 3 proiecte – 20 puncte;	

4. Experienta specifica - INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII	20 %
Inginer instalații pentru construcții – licențiat studii superioare –atribuții în proiectarea tuturor instalațiilor din cadrul obiectivului: instalații gaze naturale Experiența specifică: participarea în calitate de manager de proiect/coordonator de echipa în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru proiectare de lucrări de instalații alimentare cu apă și canalizare, încălzire și termotehnice în centrale termice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau participarea în contracte de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere , în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Experiența specifică (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 20 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: • Pentru participarea la realizarea unui număr de 1-2 proiecte – 10 puncte; • Pentru participarea la realizarea a cel puțin 3 proiecte – 20 puncte;	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către Autoritatea Contractantă- Nr. 8464 / 16.07.2021	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta	
Romana	
Moneda în care se transmite oferta financiară:	Lei
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
60 zile	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va incarca in catalogul SICAP . In cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat in SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalei din Galati, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email:spitalcfl@yahoo.com/ , fax 0236411613, pana la data si ora stabilita de Autoritatea Contractanta. Ofertantul va elabora propunerea tehnica pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini si va completa minim datele din Formular nr.6 Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele cerinte: a. Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor, ce va cuprinde toate etapele Temei de proiectare; b. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor. Se va prezenta Graficul de prestare a serviciilor; c. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia. Se va prezenta structura organizatorică (organigrama) a echipei de proiect detaliata pe nivelele de coordonare și inginerie, care sa includa personalul de specialitate minim impus in caietul de sarcini. Desemenea se vor prezenta responsabilitățile fiecăreia în cadrul proiectului; Personalul minim impus pentru realizarea obiectului contractului (Personal cheie): 1. Inginer instalații pentru construcții, cu rol de coordonator de echipă – cu experiență în domeniul proiectării instalațiilor de încălzire, responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări 2. Inginer instalații electrice, atestat ANRE– atribuții în proiectarea instalațiilor electrice. 3. Inginer instalații pentru construcții – licențiat studii superioare, atribuit în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze naturale Atentie: Se va prezenta organigrama personalului de specialitate minim implicat în derularea contractului, dar și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei

Documentele doveditoare ce vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor privind personalul de specialitate minim sunt, în mod cumulativ, următoarele:

- **CV-ul** semnat de titular din care să rezulte îndeplinirea cerințelor pentru personalul implicat;
 - **Diploma de studii superioare**, în copie conform cu originalul;
 - **Documente justificative** care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate: fișe de post/contractul de muncă/recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerința nefiind cumulativă, ci doar enumerativă.
- Acestea reprezintă și documentele care vor fi prezentate în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Se va prezenta **Formular nr.9- Formularul privind experiența relevantă a expertului - cheie** în vederea acordării punctajului, pentru:

1. **Inginer instalații pentru construcții**, cu rol de coordonator de echipă – cu experiență în domeniul proiectării instalațiilor de încălzire, responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări
2. **Inginer instalații electrice, atestat ANRE** – atribuit în proiectarea instalațiilor electrice.
3. **Inginer instalații pentru construcții** – licențiat studii superioare, atribuit în proiectarea specializată a instalațiilor de gaze naturale

Nota:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

d. Declarație privind durata de elaborare a documentației tehnice - exprimată în luni – maxim 60 ZILE

e. Se va prezenta lista echipamentelor tehnice/software, ce vor fi puse la dispoziția echipei de proiect pentru prestarea serviciilor.

f. Se va completa Formular nr.7 (ofertanți, terți sustinatori, subcontractanți) - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform

prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

g. Ofertantul va completa, dacă este cazul, Formular nr. 8 - DECLARAȚIE privind caracterul confidențial al ofertei

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Ofertantul poartă oferta în catalogul SICAP și în atasament se vor încarca:

- **formularul de oferta și anexa la formularul de oferta - Formular nr. 11**

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încarca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 / email: spitalcfl@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

2. **Contractul va fi semnat** pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreeat de Autoritatea Contractantă.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit, etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta se va incarca in **SICAP** cu DENUMIREA: „**Elaborare D.A.L.I. pentru amenajare centrală termică**”

Toate documentele (calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara) se ataseaza in SICAP, in termenul specificat.

In cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat in SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galati, str. Alexandru Moruzzi, nr.5-7/ email: spitalcfigl@yahoo.com/, fax 0236411613, pana la data solicitata de Autoritatea Contractanta si ora stabilita de Autoritatea Contractanta.

Autoritatea contractanta nu isi asuma cautarea pe platforma SICAP dupa alte denumiri sau dupa data si ora indicata in anuntul publicitar si prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. **Formular nr. 1** – Informatii generale
- b. **Formular nr. 2** - Ofertantii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) completeaza formularul prin care declara ca nu se regasesc in situatiile prevazute la **art.164, 165, 167 si 59-60** din Legea nr. 98/2016
- c. **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** / Certificat de inregistrare la Registrul Comertului
- d. **Formular nr.3** - (daca este cazul) – Ofertantul completeaza Lista cu subcontractantii, specializarile acestora si procentul de subcontractare
- e. **Formular nr.4** - (daca este cazul) – Acord de asociere
- f. **Formular nr.5** - (daca este cazul) – Acord de subcontractare
- g. **Formular nr.6** - **Propunere tehnica**
- h. **Formular nr.7** - **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă** - Ofertantii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul)
- i. **Formular nr.8** - (daca este cazul) - **Declarație privind caracterul confidențial al ofertei**
- j. **Formular nr.9** - **Experienta relevanta a expertului- cheie in vederea acordarii punctajului cu specificarea numarului de proiecte**
- k. **Formular nr.10** - **ANGAJAMENT** (daca este cazul) privind susținerea tehnică - experiență similar a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici si Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnica – Experiență similară
- l. **Formular nr.11** - Propunere financiara si anexa la formularul de oferta
- m. Imputernicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului
- n. **Formular Contract**
- o. **Formulare și documente suport asociate** (atestare, certificate, contracte de experienta similara, procesele verbale aferente, recomandari, CV,diplome, alte documente, dupa caz)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieri de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieri în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca oferta în catalogul SICAP. Oferta va fi semnată de o persoană autorizată de drept să semneze în numele Ofertantului sau imputernicită. Paginile Ofertei vor fi numerotate.

IV.4.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune Ofertele prevăzute în anunț.

IV.4.3.7 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta se va încărca în SICAP și va avea atasate documentele solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încărca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galați, str.Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 / email: spitalcfl@yahoo.com/, fax 0236411613, până la data solicitată de Autoritatea Contractantă și ora stabilită de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

IV.4.3.8 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora. Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor. Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire.

IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții cu privire la rezultatul evaluării.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor

IV.4.3.10 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

IV.4.3.11 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica operatorul economic în SICAP, prin inițierea achizitiei directe. Ofertantul este rugat să mențină oferta în catalog cel puțin 5 zile lucrătoare, de la data limită de depunere a ofertelor, cu denumirea solicitată în anunț.

IV.4.3.12 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei achizitii. Ofertantul câștigător va pune la dispoziția autorității contractante la semnarea contractului, certificatul de atestare și asigurarea de răspundere civilă. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

IV.4.3.13 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procesul de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**da ☐ nu ☒**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală** da ☐ nu ☒

Solicitarile de clarificari se pot adresa doar pe adresa de email oficiala a spitalului: spitalcagl@yahoo.com. Răspunsul la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica în termen 1 zi, înaintea depunerii ofertelor.

Se impune vizitarea amplasamentului, în vederea obținerii tuturor datelor necesare. Persoana de contact Sef Serviciu Tehnic- Sing.Sirghie Emil, tel: 0753240135 iar pentru vizitarea amplasamentului Ing. Usturoiu Florentin – tel. 0766513358.

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit Web spital, la secțiunea Achizitii Publice: <https://www.spitalgeneralcaglati.ro/anunturi/achizitii-publice.html>

Tipul de finanțare: ☐ Co-finanțare ☐ Fonduri bugetare ☒ Alte fonduri**VI.4) CĂI DE ATAC****VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40213104641

Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** - conform prevederilor Legii 101/2016.**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Spitalul General CF Galati –compartiment juridic

Adresă:Alexandru Moruzii, nr. 5-7

Localitate: Galati

Cod poștal:

Țara: Romania

E-mail: spitalcagl@yahoo.com

Telefon:

0236460795/103

Adresă Internet (URL)

Fax

0236411613