



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI
INFRASTRUCTURII



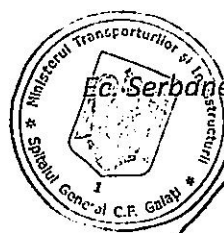
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3127328

Nr. 10467/01.09.....2021

Propun aprobarea,

Director Financiar Contabil: Ec. Chirita Emilia



Aprob:
Manager,
Ec. Serbanescu Carmen Adriana

CAIET DE SARCINI

PRODUSE ALIMENTARE

- LOTURI -

- LOT 1. LEGUME SI FRUCTE PROASPETE
- LOT 2. CONSERVE
- LOT 3 PRODUSE LACTATE
- LOT 4 PRODUSE DIN CEREALE, FAINOASE
- LOT 5 PRODUSE DE PANIFICATIE - PAINE
- LOT 6 DIVERSE PRODUSE ALIMENTARE
- LOT 7 PRODUSE DE ORIGINE ANIMALA, CARNE SI PRODUSE DIN CARNE
- LOT 8 OUA

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL GENERAL CF GALATI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului de furnizare Produse alimentare cu următoarele loturi:

LOT 1. LEGUME SI FRUCTE PROASPETE

LOT 2. CONSERVE

LOT 3 PRODUSE LACTATE

LOT 4 PRODUSE DIN CEREALE, FAINOASE

LOT 5 PRODUSE DE PANIFICATIE - PAINE

LOT 6 DIVERSE PRODUSE ALIMENTARE

LOT 7 PRODUSE DE ORIGINE ANIMALA, CARNE SI PRODUSE DIN CARNE

LOT 8 OUA

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele descrise sunt considerate minime și trebuie asumate de ofertanti în vederea întocmirii unei oferte care să le îndeplinească întocmai, echivalent sau superior acestora.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Achiziția publică de produse alimentare, necesară pentru Spitalul General CF Galati și pentru Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău, a fost dimensionată până la sfârșitul anului 2021, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI, Cod de identificare fiscală: 3127328, Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5-7, județ Galati, Localitatea: Galati, Cod NUTS: RO224 Galati; Cod poștal: 800223; Țară: România; Persoana de contact: Manager Ec. Carmen Adriana SERBANESCU Telefon: +40 0236/460795; Fax: +400236/411613; e-mail: spitalcfdgalati@yahoo.com; Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcfdgalati.ro

Autoritatea contractantă Spitalul General CF Galati își desfășoară activitatea în două locații, cea din Galati la adresa mai sus menționată, și locația din B-dul Republicii nr. 8-12 Buzău - Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău, județul Buzău.

Spitalul General CF Galati este o unitate spitalicească care deține infrastructura (umană și materială) capabilă să asigure asistența medicală calificată pentru serviciile medicale primare, specializate sau în ambulatoriu.

Misiunea Spitalului General CF Galati reprezintă deservirea promptă a pacienților, în concordanță cu cele mai avansate cunoștințe și practici medicale și de îngrijire, în condiții de siguranță și cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți, aparținători și angajați.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Autoritatea Contractantă și-a propus să achiziționeze produse alimentare prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț, prin negociere la Bursa de Marfuri.

Obiectul licitației prin negociere fără publicare prealabilă îl constituie achiziționarea de produse alimentare cu următoarele loturi:

LOT 1. LEGUME ȘI FRUCTE PROASPETE

LOT 2. CONSERVE

LOT 3 PRODUSE LACTATE

LOT 4 PRODUSE DIN CEREALE, FAINOASE

LOT 5 PRODUSE DE PANIFICAȚIE - PAINÉ

LOT 6 DIVERSE PRODUSE ALIMENTARE

LOT 7 PRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ, CARNE ȘI PRODUSE DIN CARNE

LOT 8 OUA necesare pentru asigurarea hranei pacienților internați.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prezenta procedură are ca obiect asigurarea necesarului pentru produse alimentare din loturile enumerate la punctul 2.2 pentru pacienții internați din Spitalul General CF Galați - Strada Alexandru Moruzzi nr. 5-7, județ Galați și Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău, B-dul Republicii nr.8-12.

Achiziția de alimente este un contract de produse de complexitate medie, activitatea din cadrul Spitalului General CF Galați și a Secției Exterioare cu Paturi CF Buzău neputându-se desfășura în condiții optime fără aceste produse care asigură hrana pacienților internați, conform listelor de alimente, ale meniurilor propuse ținând cont de alocația de hrana reglementată legal.

Beneficiile anticipate de autoritatea contractantă prin achiziția la Bursa de Marfuri sunt de natură financiară, în sensul că o negociere la Bursa poate să aducă preturi unitare convenabile pentru Autoritatea Contractantă.

Prin prezenta procedură, se dorește încheierea unui contract până la 31.12.2021 cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale.

2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, DACĂ ESTE CAZUL

-Nu este cazul

2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în domeniul sănătății și asistenței sociale.

2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

Factori interesați relevanți prin raportare la produsele solicitate:

- Beneficiarul final al produselor solicitate: PACIENTUL
- Factorii interesați care trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, fie ca parte a activităților derulate în contract, în vederea realizării activităților și îndeplinirii contractului, fie ca parte a activității de aprobare a rezultatelor solicitate în cadrul Contractului: Directorul Financiar, Șef serviciu financiar contabilitate, Magazinieri, Asistenți dieteticieni, Medici șefi secție, Șeful Serviciului A.A.P.C.A.T., Consilierul Juridic.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Spitalul General CF Galați își propune să atribuie un contract de achiziție publică, pentru furnizare produse alimentare, divizat pe loturi, conform Anexei 1 atașată la Caietul de sarcini.

Durata contractului: până la 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin acte adiționale.

Livrarea în funcție de comandă la locațiile menționate de autoritatea contractantă, respectiv la:

-Sediul Spitalului General CF Galați, loc. Galați, str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7;

-Sediul din Buzău al Spitalului General CF Galați, Bd. Republicii nr. 8-12;

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Pana acum în cadrul Spitalului General CF Galati s-au achizitionat:

LOT 1. LEGUME SI FRUCTE PROASPETE

LOT 2. CONSERVE

LOT 3 PRODUSE LACTATE

LOT 4 PRODUSE DIN CEREALE, FAINOASE

LOT 5 PRODUSE DE PANIFICATIE - PAINE

LOT 6 DIVERSE PRODUSE ALIMENTARE

LOT 7 PRODUSE DE ORIGINE ANIMALA, CARNE SI PRODUSE DIN CARNE

LOT 8 OUA

prin intermediul contractelor de furnizare.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul prezentei achiziții este în stransa legătură cu strategia elaborata la nivelul autoritatii contractante în legatura cu implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul sau de activitate precum si desfășurarea activității comerciale în condiții de concurența si eficiența. Strategia autoritatii contractante consta în dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii la nivelul spitalului, achiziția de astfel de produse face parte din procesul complex de acordare a asistentei medicale.

3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor solicitate în prezenta achiziție este acordarea unei alimentatii specifice fiecarui tip de regim alimentar, conform recomandarilor medicilor curanti si normelor în vigoare cu privire la necesarul de calorii si elemente nutritive.

3.4 PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE

Nu este cazul unor operatiuni cu titlu accesoriu.

i. Contractantul va acționa în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația prezentei proceduri de atribuire.

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE

Produsele solicitate pe loturi sunt descrise în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Cerințele de calitate precizate în Specificatiile tehnice atasate Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime.

Nota – a se interpreta cu "sau echivalent" daca pe parcursul Caietului de sarcini, inclusiv în anexele cu specificatii tehnice, au fost indicate specificatii tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale si daca sunt indicate mărci de fabrică sau de comerț, brevet de invenție, licențe de fabricație sau anume origini ori producții.

3.4.2 DISPONIBILITATE (UPTIME), DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul

3.5 EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE (UPGRADE), DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul

3.5.1 TERMEN DE VALABILITATE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de termenul de valabilitate pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare lot de produs.

Termenul de valabilitate începe de la data recepției efectuate la sediile indicate de autoritatea contractantă în comanda.

Se solicita minim următoarele termene de valabilitate specifice fiecărei grupe de alimente, din momentul livrării:

- CONSERVE DE LEGUME SI FRUCTE- min. 24 luni
- LACTATE proaspete – min. 14 zile, telemea – min. 4 luni
- PRODUSE DIN CEREALE- min. 6 luni,
- FAINOASE- min. 6 luni,
- PRODUSE DE PANIFICATIE (PAINE) min. 48 h
- CARNE CONGELATA- min. 5 luni
- ULEI- min. 12 luni,
- OUA – min. 21 zile

3.5.2 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Termenul de livrare va fi de maxim 48 de ore de la transmiterea comenzilor în forma scrisă/telefonică, face excepție pâinea, la care comanda se lansează zilnic, până la ora 15,00, iar livrarea a doua zi, la maxim ora 7,30.

Livrările se fac de luni până vineri: în program 8-14, excepție face pâinea care se va livra zilnic, cu transport autorizat și însoțit de documente privind calitatea din care să reiasă nr. lotului livrat, termen de garanție (declarația de conformitate va însoți produsul în momentul livrării).

Un produs este considerat livrat când produsul este recepționat cantitativ și calitativ la sediul autorității contractante în locația indicată Galați (Al. Moruzzi nr. 5-7) și/sau Buzău (Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău, B-dul Republicii Nr. 8-12).

Livrările se vor face în conformitate cu comenzile primite de la reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante (din Galați și Buzău).

În Anexa 1 la caietul de sarcini, au fost estimate cantități pentru toată perioada, inclusiv eventualele aditionale dar comenzile sunt conditionate de: spațiile de depozitare, numărul de pacienți, alocția de hrană și fondurile disponibile în buget, din contractele cu Casele de Asigurări de Sănătate Galați, respectiv Buzău / venituri proprii.

Graficul de livrare estimativ:

- Legume, fructe, conserve, făinoase, produse făinoase, ulei, zahăr, carnea congelată – lunar, maxim de 2 ori pe lună în situații excepționale,
- lactate, brânză proaspătă, carne, preparate din carne, ouă – luni, miercuri și vineri sau săptămânal,
- pâine - zilnic

Contractantul va livra produsele ambalate și etichetate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită în comandă. (Galați și/sau Buzău).

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sărării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Produsele oferite vor fi numai de calitate I, etichetarea alimentelor se va face în conformitate HG 106/2002 Normele metodologice privind etichetarea alimentelor.

Etichetele alimentelor trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) denumirea sub care este vândut alimentul;
- b) lista cuprinzând ingredientele;
- c) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;
- d) cantitatea netă pentru alimentele preambalate;

- e) data durabilității minimale sau, în cazul alimentelor care din punct de vedere microbiologic au un grad înalt de perisabilitate, data limită de consum;
- f) condițiile de depozitare sau de folosire, atunci când acestea necesită indicații speciale;
- g) denumirea sau denumirea comercială și sediul producătorului sau ale ambalatorului sau ale distribuitorului înregistrat în Uniunea Europeană; în cazul produselor provenite din țări din afara Uniunii Europene se înscrie denumirea și sediul importatorului sau ale distribuitorului înregistrat în România.
- h) locul de origine sau de proveniență a alimentului, dacă omiterea acestuia ar fi de natură să creeze confuzii în gândirea consumatorilor cu privire la originea sau proveniența reală a alimentului;
- i) instrucțiuni de utilizare, atunci când lipsa acestora poate determina o utilizare necorespunzătoare a alimentelor;
- j) concentrația alcoolică pentru băuturile la care aceasta este mai mare de 1,2% în volum;
- k) o mențiune care să permită identificarea lotului;
- l) mențiuni suplimentare de etichetare pe grupe de produse

Transportul și toate costurile asociate (inclusiv asigurarea împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern) sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este la sediile spitalului (Galati și/sau Buzau) comunicată pentru fiecare produs în comandă;

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat maxim 48 de ore de la comanda produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Orice produs care nu corespunde calitativ (ex. gust, miros, culoare necorespunzătoare, defecte, etichetare necorespunzătoare, nerespectarea calității nutritive solicitate, etc.) va fi înlocuit de furnizor pe propria cheltuială, în maxim 24 de ore de la sesizare, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a sesiza Protecția Consumatorului, furnizorul suportând toate cheltuielile aferente testărilor necesare determinării conformității.

3.5.3. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL

3.5.3. 1. Testare

Contractantul va efectua pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura Autoritatea Contractantă ca produsul este conform specificațiilor din caietul de sarcini, atunci când acest lucru este solicitat de Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 48 ore. Efectuarea testelor se va face în Laboratoare autorizate.

3.5.4. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCATIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA

Nu este cazul dacă sunt respectate cantitățile din comenzile transmise de Autoritatea Contractantă.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale Autorității Contractante:

1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.
2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, persoana de contact.

6. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
7. Autoritatea contractantă poate notifica contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către contractant, în termen de 60 de zile de la comunicarea facturii și data recepției cantitative și calitative a produselor, în baza preturilor unitare din factura (primită în original) și numai în condițiile Caietului de sarcini.
10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

Obligațiile principale ale Contractantului:

1. Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
2. Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți (daca este cazul).
4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
5. În cazul în care contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.
6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.
7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.
8. Contractantul are obligația de a desemna, la semnarea contractului, persoana de contact.
9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului.
10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
11. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.
13. Ofertantul are obligația de a informa autoritatea contractantă în legătură cu datele considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate incluse în propunerea tehnică, consimțind, în situația în care nu indică acest lucru ca Autoritatea Contractantă are libertatea de a le utiliza fără instiintarea ofertantului.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului, fără a se limita la acestea, sunt:

- Factura fiscală
- Certificat de calitate, Declarația de conformitate, pentru fiecare lot livrat;
- Rapoarte de testare, efectuate în Laboratoare acreditate, executate pe cheltuielile furnizorului, la solicitarea autorității contractante, în cazul în care apar divergențe în legătură cu calitatea produselor livrate.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face la sediul indicat de autoritatea contractantă în comanda și se efectuează de comisia de recepție.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată de Autoritatea Contractantă

iar receptia calitativa se va realiza, initial, la primirea produselor, prin sondaj si pe parcursul derularii contractului, dupa testarea efectiva a produselor (ex. dupa decongelare, desfacerea ambalajului).

Se stabilesc:

- acceptarea fara observatii impune acceptarea fara identificarea vreunui produs cu probleme organoleptice,
- refuzarea care are ca efect neacceptarea produselor intrucat acestea nu corespund parametrilor agreeati.

Refuzul poate presupune consecinte legale, financiare sau de alta natura importante, atat pentru Autoritatea Contractanta cat si pentru Contract. Refuzul poate avea ca si consecinta rezilierea contractului si eventuale penalitati pentru Contractant.

Receptia a produselor se va realiza in prezenta unui reprezentant al furnizorului pentru a clarifica la fata locului diferentele.

In lipsa reprezentantului furnizorului Autoritatea contractanta nu va raspunde de eventualele lipsuri sau neconformitati, acestea rezervandu-si dreptul de a refuza produsele sau de a le returna pe cheltuiala furnizorului in cazul identificarii unor eventuale neconformitati.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata in comanda de Autoritatea Contractanta.

Plata se va efectua in baza facturii fiscale, dupa efectuarea receptiei produselor fara obiectiuni.

Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plata catre furnizor, in lei, in termen de 60 de zile de la comunicarea facturii si data receptiei (la sediul/ sediile autoritatii contractante (Galati/ Buzau) cantitative si calitative a produselor fara obiectiuni, in baza preturilor unitare.

Plata se va efectua cu ordin de plata in contul trezoreriei indicat de catre contractant.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respective Legea 53/2003- Codul muncii si Legea nr.319/2006 –Legea securitatii si sanatatii in munca.

Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4, sector1 , Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>

8. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de parti, așa cum este definit în Contract
2. Informații despre implicarea efectivă a terților sustinatori cu resursele puse la dispoziție
3. Comunicările între Contractant și tert(i) sustinator(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
4. Poziția tertului sustinator în legătură cu informațiile comunicate

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

8.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Informații cu privire la modalitate de gestionare a Contractului

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură:

- organizarea procedurii de atribuire a Contractului – Serviciul AAPCAT
- monitorizarea execuției Contractului – Serviciul Financiar Contabilitate - magazioneri Galați și Buzău și tehnicieni dietetici/asistenți dietetici.
- efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului – Serviciul Financiar Contabilitate
- Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului – magazineri Galați și Buzău și Șef Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport.

8.2 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Evaluarea performanțelor contractantului se face în concordanță cu datele solicitate inițial în caietul de sarcini și se efectuează de utilizatorul final. Datele rezultate din evaluarea performanțelor vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constator.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă, Serviciul Contabilitate verifică lunar dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Elaborat: Serviciul Administrativ A.P.C.A.T.

Șef serv. Insp. Sp. Violeta Irimia

Insp.sp. Gigi Neagu-Modiga

Economist Ciprian-Gabriel Ioan

ANEXA 1 CAIET DE SARCINI

Nr. crt	DENUMIRE PRODUS	COD CPV	UM	Pret unitar estimat lei faraTVA	Cantitate estimata pana la 31 dec. 2021 TOTAL	Valoare totala estimata lei faraTVA pana la 31 dec. 2021
---------	-----------------	---------	----	---------------------------------	---	--

ANEXA 1: LOT 1. LEGUME SI FRUCTE PROASPETE

1	ardei gras	03221230-7	kg	3,50	700	2.450,00
2	ardei kapia	03221230-7	kg	4,50	600	2.700,00
3	cartofi alb/ roz, 60+	03212100-1	kg	1,00	12.000	12.000,00
4	castraveti	03221270-9	kg	3,00	150	450,00
5	ceapa	03221113-1	kg	1,20	1.500	1.800,00
6	ciuperci	03221260-6	kg	10,00	50	500,00
7	conopida	03221420-6	kg	7,00	200	1.400,00
8	dovlecei	03221250-3	kg	2,00	400	800,00
9	fasole boabe	03221211-8	kg	5,00	600	3.000,00
10	gogosari	03221230-7	kg	5,00	450	2.250,00
11	hrean	03221110-0	kg	15,00	7	105,00
12	marar	03221300-9	kg	12,00	80	960,00
13	morcov	03221112-4	kg	1,30	1.500	1.950,00
14	mere	03222321-9	kg	3,00	150	450,00
15	pastarnac	03221110-0	kg	3,00	250	750,00
16	patrunjel radacina	03221300-9	kg	3,50	250	875,00
17	patrunjel frunze	03221300-9	kg	12,00	40	480,00
18	rosii	03221240-0	kg	3,50	800	2.800,00

ANEXA 1: LOT 4. PRODUSE DIN CEREALE, FAINOASE

1	faina alba de grau	15612100-2	kg	2,00	150	300,00
2	gris	15625000-5	500g	1,90	750	1.425,00
3	malai	15612210-6	kg	2,00	1.050	2.100,00
4	orez bob rotund	03211300-6	kg	6,00	1.200	7.200,00
5	tarate de grau	15615000-2	kg	1,30	150	195,00
6	biscuiti populari simpli	15821200-1	kg	3,90	500	1.950,00
7	paste fainoase cu ou (diferite forme: melci, fusili, pene, spaghetti, macaroane, etc.)	15850000-1	kg	4,50	1.300	5.850,00
TOTAL LOT 4. PRODUSE DIN CEREALE, FAINOASE						19.020,00

ANEXA 1: LOT 5. PAINE

1	paine intermediara (ambalata, feliata, 300g)	15811100-7	buc	0,80	15.000	12.000,00
2	paine fara sare (ambalata, feliata, 300g)	15811100-7	buc	0,70	19.000	13.300,00
3	paine alba cu sare (ambalata, feliata, 300g)	15811100-7	buc	0,80	30.000	24.000,00
TOTAL LOT 5. PAINE						49.300,00

ANEXA 1: LOT 6. DIVERSE

1	amestec legume congelate pt ciorbe	15331170-9	kg	6,00	900	5.400,00
2	fasole verde congelata	15331170-9	kg	6,00	1.100	6.600,00
3	mazare congelata	15331170-9	kg	8,00	400	3.200,00
4	spanac congelat	15331170-9	kg	5,00	600	3.000,00
5	ulei	15411200-4	l	4,00	1.000	4.000,00
6	amestec de legume deshidratate (delikat sau echivalent)	15870000-7	kg	16,00	100	1.600,00
7	ceaiuri diferite plante medicinale si fructe	15863000-5	cut 1,5x20	1,80	1.000	1.800,00
8	zahar	15831200-4	kg	3,00	700	2.100,00
9	cimbru	15872300-4	plic x 8 g	1,10	250	275,00
10	esenta rom /vanilie	15870000-7	0,25 ml	1,00	600	600,00

11	zahar vanilat	15833000-6	plic x 8 g	0,30	850	255,00
12	foi dafin	15870000-7	plic x10g	1,00	150	150,00
13	otet 9 g	15871110-8	l	1,50	90	135,00
14	piper negru boabe	15872100-2	kg	30,00	1	30,00
15	piper negru macinat	15872100-2	plic x 250g	8,50	35	297,50
16	mustar boabe	03111600-8	kg	18,00	1	18,00
17	sare fina	15872400-5	kg	1,00	40	40,00
18	sare vrac (grunjoasa neiodata)	15872400-5	kg	1,00	400	400,00
19	amestec legume mexican congelat	15331000-7	kg	7,00	500	3.500,00
20	cacao	15840000-8	kg	30,00	3	90,00
21	cartofi fulgi	15312100-9	kg	10,00	250	2.500,00
22	cozonac	15812000-3	buc	50,00	15	750,00
23	foi placinta	15612420-1	buc	7,00	15	105,00
TOTAL LOT 6. DIVERSE						36.845,50

ANEXA 1: LOT 7. CARNE

1	pulpe pui cu spata	15112130-6	kg	6,00	900	5.400,00
2	pulpe pui inferioare	15112130-6	kg	6,50	1.900	12.350,00
3	ficat pui	15112300-9	kg	7,00	850	5.950,00
4	piept pui dezosat	15112130-6	kg	16,00	650	10.400,00
5	crenvursti pui	15131700-2	kg	16,50	550	9.075,00
6	peste congelat (macrou 300-500g)	15221000-3	kg	10,00	700	7.000,00
7	sunca presata	15131500-0	kg	16,00	300	4.800,00
TOTAL LOT 7. CARNE						54.975,00

ANEXA 1: LOT 8. OUA

1	oua clasa M	03142500-3	buc	0,50	17.000	8.500,00
TOTAL LOT 8. OUA						8.500,00

Intocmit,



340.255,50