



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII

SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3 1 2 7 3 2 8

Operator de date cu caracter personal: 9150

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcfdl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcfdl.ro



Nr. 4368/22.04.2025

APROBAT,
MANAGER
Ec. CARMEN ADRIANA SERBANESCU

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de paza, protecție și servicii conexe”
2 Loturi

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii de paza, protecție și servicii conexe și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse în caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI

În cadrul acestei proceduri, Spitalul General CF Galați îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de paza, protecție și servicii conexe, 2 Loturi
Lot 1. Sediul - Spitalul General CF Galați situat în Galați, strada Alexandru Moruzzi nr. 5-7 – 1 post permanent.
Lot 2. Sediul - Secția Exterioară cu Paturi CF situată în Buzău, str. Republicii nr. 8-12 - 1 post permanent.

3.1 Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

3.2 CPV suplimentar :

- 79714000-2 - Servicii de supraveghere
- 79715000-9 - Servicii de patrulare (Rev.2)
- 34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)

3.3 Sursa de finanțare: Fonduri proprii

3.4 Procedura de atribuire: Atribuirea contractului se va face prin procedura proprie, în conformitate cu Legea 98/2006 privind achizițiile publice și se va finaliza cu încheierea unui contract de prestări servicii / lot.

3.5 Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut / lot

3.6 Legislația aplicată:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (r1) - M.Of I nr. 189/2014
- Legea nr. 257/2015 pentru modificarea art. 7 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Limba de redactare a ofertei - limba română

3.8. Numărul de posturi : 1 post, mobil, permanent (24/24 ore)/lot

3.9. Durata contractului: Contractul va produce efecte incepand cu data de 01.05.2025 pana la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii 4 luni prin act aditional.

3.10. Modalitati de plata

Plata facturii se face cu ordin de plata prin Trezorerie, in termen **de 60 de zile** de la inregistrarea facturii la sediul Autoritatii Contractante:

Lot 1. Sediul - Spitalul General CF Galati situat in Galati, strada Alexandru Moruzzi nr. 5-7

Lot 2. Sediul - Sectia Exterioara cu Paturi CF situata in Buzau, str. Republicii nr. 8-12

3.11. Cerințe privind serviciile solicitate

Paza si protectia va fi asigurată de către societăți specializate. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, protecția umană, monitorizarea si intretinerea sistemelor de securitate.

- a. Servicii de pază umană a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, precum si consultanta privind imbunatatirea sistemului de paza si protectie - un post paza permanent, mobil, 24/24 ore;
- b. Servicii de pază a transporturilor de bunuri si valori precum si consultanta - la solicitarea autoritatii contractante, transport valori la /si de la Trezorerie, aproximativ 5 ore/luna;
- c. Servicii de protectie personala specializata si consultanta- pentru personalul din interiorul institutiei (personal propriu, pacienti, apartinatori) ori de cate ori situatia o impune;
- d. Servicii de patrulare si interventie cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgenta emise de butoanelor de panica sau alarmele antiefracție si ori de cate ori situatia o impune;

3.12. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.12.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

1. paza permanenta, pe intreaga perioada de desfasurare a contractului, a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din incinta sediiilor;
2. paza transporturilor de bunuri si valori ale institutiei, cand aceste servicii vor fi solicitate ;
3. protectia persoanelor din interiorul institutiei (personal propriu, pacienti, apartinatori), ori de cate ori situatia o impune ;
4. patrularea si interventia cu echipe mobile, la solicitarea personalului, la semnale de urgenta emise de butoanelor de panica sau alarmele antiefracție si ori de cate ori situatia o impune ;
5. asigurarea serviciilor de monitorizare video, inclusiv transferul de date pe suport de memorie externa, cand acestea sunt solicitate de autoritatea contractanta / Politia Romana.
6. să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție a Planului de Paza se va face de către Prestator, în termenul de legal, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
7. să execute serviciile de pază și protecție numai cu agenți atestați conform prevederilor **Legii nr. 333/2003**, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
8. locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
9. să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
10. prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
11. să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în sensul ca Autoritatea Contractanta sa nu ramana nici un moment fara paza cu personal specializat;
12. să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate , iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
13. să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente.
14. să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
15. să asigure paza bunurilor și valorilor si protecția persoanelor conform Planului de pază și instructiunilor de pază primite de la reprezentantii autorizati ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
16. să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de acces in unitate, de ordine interioară cu privire la circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autoritatii contractante potrivit regulamentului menționat mai sus.

17. Regulamentul de acces în unitate și regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
18. să prezinte, din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază al Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acestora.
19. va institui și completa toate registrele obligatorii, conform legislației privind paza.
20. să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
21. să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
22. să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
23. să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
 - i. prezența personalului la postul de pază și să ia măsurile necesare astfel încât să asigure prestarea de serviciilor prevăzute în contract în permanentă
 - ii. starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
 - iii. existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - iv. starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
24. să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
25. să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentanții legali autorizați ai Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
26. să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
27. să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
 - un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectiv, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
 - Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
28. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
29. în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la obiectivul de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractantă va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
30. în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

31. Prejudiciul se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
32. Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;
33. să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
34. să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
35. să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție,
36. prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul de paza, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului;
37. în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
38. să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la locația Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție rapidă, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare.
39. să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
40. în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
41. să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
42. să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
43. să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
44. să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
45. să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
46. prestatorul va presta servicii de transport valori de la Trezorerie la sediu și invers, la solicitarea autorității contractante.
47. prestarea serviciilor, se va face cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
48. respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
49. respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
50. respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
51. respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca și prin constituirea unui Comitet de Sanatate și Securitate în Munca.
52. controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

53. dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
54. obținerea autorizației de deținere și uz armă, dacă este cazul, după semnarea contractului de către ambele părți.
55. asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
56. consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
57. respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
58. asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
59. asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;
60. despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
61. intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
62. informarea conducerii obiectivului și a Sefului Serviciului Administrativ, Achizitiei Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
63. informarea conducerii instituției și a Sefului Serviciului Administrativ, Achizitiei Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport, imediat despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
64. asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;
65. ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.
66. să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

3.12.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază :

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător)
- p) personalul va presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini și va păstra confidențialitatea datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, atât pe perioada executării contractului cât și după expirarea acestuia.

3.12.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

1. să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Regulamentul de acces sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
2. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
3. punerea la dispoziția Prestatorului, a unei cabine de pază, încălzit pe timp de iarnă, mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare (telefonie și acces la sistemul de monitorizare video), alimentat cu energie electrică;
4. asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
5. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
6. Achizitorul numeste responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul prin: dl. Sing Sirghie Emil Sef Serviciu Tehnic – Lot 1 și dl. Ing Usturoiu Florentin din cadrul Serviciului Tehnic – Lot 2 ;
7. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
8. să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor ;
9. exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
10. în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
11. să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;
12. să plătească, în termenul convenit prin contract, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract.
13. să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractului, prin semnarea procesului verbal de recepție;
14. efectuarea controalelor zilnice privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la punctul de control paza ;
15. Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
16. comunicarea Regulamentului de acces în unitate și a tuturor regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
17. supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.
18. să ia toate măsurile în ceea ce privește iluminarea perimetrului obiectivului pază și împrejmuirea acestuia.

4. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul va dispune de personal specializat, agenți de pază cu atestate eliberate de Ministerul Administrațiilor și Internelor, personal suficient pentru a asigura permanent serviciile solicitate în cadrul contractului.

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice, calificarea personalului și modul de instruire a persoanelor care vor îndeplini contractul. Ofertanții trebuie să se angajeze în mod formal să conducă aceste instruirii pentru persoanele care vor executa contractul.

5. PLANUL DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Se vor furniza și informații în propunerea tehnică despre eventualele echipamente sau bunuri care trebuie să fie puse la dispoziție de către ofertant pentru prestarea tuturor serviciilor (de exemplu: uniforme, echipamente de siguranță, mijloace de intervenție specifice, mijloace de comunicare cu dispeceratul firmei de pază, etc.).

6. MODUL DE CALCUL AL OFERTEI FINANCIARE

Pretul prestației va include toate costurile aferente tuturor serviciilor solicitate la capitolul 3, exprimat în lei fără TVA / Lot.

Separat, în Anexa la propunerea financiară, va detalia modul de formare a pretului prestației pe ora.

Pretul prestației va include: tariful / ora și de asemenea tariful stabilit pentru serviciile de intervenție rapidă, de transport monetar (5 ore/lună-insemnând deplasarea de maxim 10 ori pe luna), pe traseul:

Lot 1 – Spitalul General CF Galați, strada Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 - Trezoreria Galați)

Lot 2 - Sectia Exterioara cu Paturi CF Buzau, strada Republicii, nr. 8-12 - Trezoreria Buzau)

Calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate va ține cont de elementele obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003) și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază), pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popriri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit

7. AJUSTAREA PRETULUI

Ajustarea pretului contractului se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi: creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevăzute inițial.

Orice modificare a pretului/tarifului, datorită modificărilor legislative – ex: creșterea salariului minim brut pe țară, sau datorată suplimentărilor de servicii, care nu au putut fi prevăzute în contractul inițial, se va face justificat, prin act adițional la contractul inițial și cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

8.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

8.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la postul de pază a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.
- Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului, prin acceptarea la plată a facturii.
- Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate.

9. COMUNICĂRI

9.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

9.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

INTOCMIT,

Serviciu A.A.P.C.A.T.,

Insp. Sp. Gigi NEAGU-MODIGA