

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI

DECIZIA nr. 14.791 / 12.12.2022

În temeiul H.G. nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a Legii nr.251/2004 Ec. Carmen Adriana Șerbănescu – manager al Spitalului General CF Galați, numită în baza Ordinului MTIC nr. 140/03.12.2019, în baza competențelor acordate:

DECID:

Art. 1. Se desemnează comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol de către persoanele care au obligația de a declara averea la nivelul Spitalului General CF Galați, având următoarea componență:

- Emilia Chiriță – Director Financiar Contabil – președinte;
- Teodora Avram - Șef Serv. RUNOS – membru;
- Teodor Ghinis – consilier juridic –membru.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul Spitalului General CF Galati de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, anexă la prezenta decizie.

Art. 3. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de serviciul RUNOS.

Manager,
Ec. Carmen Adriana Șerbănescu



Anexă la Decizia nr. 14791 / 12.12.2022

**APROB,
MANAGER,**

Ec. Carmen Adriana Serbănescu



**Regulamentul Spitalului General CF Galati
de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004
privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu
gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea
mandatului sau a funcției**

Art. 1. - Prezentul regulament reglementează modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale comisiilor de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art. 2. - (1) În cadrul Spitalului, în care funcționează personalul nominalizat la art. 1 la prezentul regulament, se constituie, prin act administrativ al managerului, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice.

(2) Persoanele care dețin funcții de conducere și de control, din cadrul spitalului, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la manager, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 3. - Managerul dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la art. 2.(2)

Art. 4. - (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

Art. 5. - Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 6. - Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art. 7. - (1) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de serviciu;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează managerului.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (1) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință managerului.

Art. 8. - În cazurile prevăzute la art. 7 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art. 9. - (1) Persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1 alin. (1) din regulament au obligația de a declara și de a prezenta managerului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de regulament. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația conform Anexei 2 la prezentul regulament trebuie să cuprindă:

a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;

b) descrierea în detaliu a bunului predat;

c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;

d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art. 10. - Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 11. - (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, conform **Anexei nr. 1** la prezentul Regulament;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit regulamentului, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. - (1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul de stat, juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

(2) Regimul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 11 alin. (1) lit. d).

(3) Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 13. - (1) Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau spitalului ca urmare a aprobării de către manager a propunerii înaintate de comisie.

(2) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

(3) Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

(4) La sfârșitul fiecărui an, spitalul publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentului regulament și destinația acestora, pe pagina de Internet a unitatii.

Întocmit,
Consilier juridic
Ghinis Teodor



Spitalul General CF Galați

Nr. _____

**Centralizator privind bunurile primite cu titlu gratuit,
cu prilejul unor acțiuni de protocol sau alte activități în legătură cu exercitarea funcției,
pentru anul**

Nr. Crt.	Data	Nume și Prenume	Denumirea bunurilor primite cu titlu gratuit	Valoare evaluare			Destinația bunurilor
				Lei	Euro	Curs Valutar	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Pentru anul, nu au existat bunuri primite cu titlu gratuit							
Comisia de evaluare și inventariere				Președinte - _____ Membru - _____ Membru - _____			

Spitalul General CF Galați

Nr. _____

DECLARAȚIA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI DE PROTOCOL ÎN
EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata ,..... având domiciliul în
....., având funcția de..... la SPITALUL General CF Galati
în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu
gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cunoscând prevederile art. 292
din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am primit cu titlu gratuit în cadrul
activității de protocol în exercitarea mandatului/funcției următoarele bunuri :

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura: