



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA

SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3127328



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcfdl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcfdl.ro

Nr. 12614 / 28.10.2021

INVITAȚIE

Spitalul General CF Galati invită operatorii economici să depună oferte pentru :
MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE – 1 buc

COD CPV GENERAL: 33191000-5

VALOARE ESTIMATA TOTAL ACHIZITIE, LEI FARA TVA: 30.252,00 lei

Achiziția a fost prevăzută în Lista de Investiții pentru anul 2021, cu finanțare de la Bugetul de Stat
Motivat de faptul că valoarea estimată a achizitiei de produse, fără TVA, este sub pragul valoric prevăzut de art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produsele. Achiziția se va efectua cu respectarea art.43 HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

DATA LIMITA DE DEPUNERE OFERTE: Oferta se incarca in SICAP, pana in data stabilita in anuntul publicitar cu denumirea „MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE – ADV..... ”

TIP ANUNT: ACHIZITIE DIRECTA

TIP CONTRACT : FURNIZARE

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai scazut

MONEDA: LEI

DESCRIERE CONTRACT:

Spitalul General CF Galati intentioneaza sa achizitioneze din SICAP – 1 BUC. MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

Livrarea, receptia, instalarea, punerea in functiune si instruirea personalului se va efectua la sediul Spitalului General CF Galati , str.Alexandru Moruzzi, 5-7.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare

Termen de garantie: min.24 luni.

Termen de plata: dupa receptia calitativa, cantitativa, punerea in functiune si instruirea personalului, in termen de maxim 60 zile.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Oferta se va incarca in SICAP cu DENUMIREA:

„MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE – ADV..... ”.

Documentele calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara se ataseaza in SICAP.

In cazul in care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate incarca oferta ca document atasat in SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galati , str.Alexandru Moruzzi, 5-7/ email: spitalcagl@yahoo.com/ fax 0236411613, pana la data solicitata de Autoritatea Contractanta si ora stabilita de SICAP, in anuntul publicitar.

Toate documentele se incarca in SICAP/transmit la sediul din Galati al Spitalului General CF, in termenul specificat in anuntul publicitar. Autoritatea contractanta nu isi asuma cautarea pe platforma SICAP dupa alte denumiri sau dupa data si ora indicata in anuntul publicitar si prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

IN SICAP:

-La capitolul **DESCRIERE**: se va face descrierea pe scurt , componenta, tip/model, producator, accesorii si termen de garantie.

-La capitolul **PRET**: se va afisa valoarea totala, cu TOATE costurile incluse (produs, livrare, transport, instalare, instruire, etc.) , exprimat in Lei fara TVA

-La capitolul **CONDITII DE LIVRARE SI PLATA**: Livrarea, instalarea si punerea in functiune la sediul din Galati, str.Alexandru Moruzzi, 5-7.

Plata dupa receptia calitativa, cantitativa, punerea in functiune si instruirea personalului, cu OP,Trezorerie, in termen de 60 zile.

-In **ATASAMENT**, se vor incarca in SICAP/ transmite email /fax/in format letric la secretariat, urmatoarele documente :

- **Formular nr. 1** – Informatii generale

- **Formular nr. 2**- Ofertantii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) completeaza formularul prin care declara ca nu se regaseasc in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98/2016

-**Formular nr. 3** –declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea propunerii tehnice operatorul economic a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii,securitatii si sanatatii in munca

-**Formular nr. 4** (daca este cazul) – Acord de asociere

-**Formular nr. 5** (daca este cazul) – Acord de subcontractare

-**Formular nr. 6** (daca este cazul) - Lista cu subcontractantii si specializarile acestora

-**Formular nr. 7** - Propunere tehnica

-**Formular nr. 8** - Propunere financiara si anexa la formularul de oferta

-**Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** / Certificat de inregistrare la Registrul Comertului , semnat conform cu originalul

-**Documente traduse in limba romana**: Pliante, manual, specificatii/ fisa tehnica, etc., semnate conform cu

originalul/traduse de traducator autorizat

-**Formular Contract** completat, semnat, stampilat

INFORMATII SUPLIMENTARE: Se pot solicita doar pe adresa de email oficiala a spitalului: spitalcagl@yahoo.com, in termen de maxim 1 zi de la publicare anunt publicitar, raspuns la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica in SICAP la sectiunea anunturi publicitare (ca erata la prezentul anunt) in termen-1 zi .

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit in SICAP si Web spital, la sectiunea Achizitii Publice: <https://www.spitalgeneralcgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html>

Achizitia directa se va finaliza prin initierea in SICAP si semnarea contractului, dupa studierea ofertelor . Ofertantul este rugat sa mentina oferta in catalog cel putin 5 zile lucratoare, de la data limita de depunere a ofertelor, cu denumirea solicitata in anunt.

MANAGER,
EC. CARMEN ADRIANA SERBANESCU





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
DIRECTIA MEDICALA
SPITALUL GENERAL C.F. GALATI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613

Centrala: 0236/ 460795, 475764

E-mail: spitalcfl@yahoo.com

Web: www.spitalgeneralcflgalati.ro

Nr. 12.613 / 28.10.2021.



Aprobat,
MANAGER
Ec. Carmen Adriana SERBANESCU

**DOCUMENTATIE ACHIZITIE DIRECTA
MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE**

LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2021

C . ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

b) Dotari independente

cod 71.01.02- masini, echipamente și mijloace de transport

AVIZAT CTE ,
DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Emilia CHIRITA

CONSILIER JURIDIC,
Teodor GHINIS

SEF SERVICIUL TEHNIC,
Emil Sirghie

SAAPCAT,
Insp.sp. Violeta IRIMIA

DENUMIRE ECHIPAMENTE :

MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE

COD CPV GENERAL: 33191000-5

VALOARE ESTIMATA TOTAL ACHIZITIE, LEI FARA TVA: 30.252,00 lei

Achiziția a fost prevăzută în Lista de Investiții pentru anul 2021, cu finanțare de la Bugetul de Stat Motivat de faptul că valoarea estimată a achizitiei de produse, fără TVA, este sub pragul valoric prevăzut de art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produsele. Achiziția se va efectua cu respectarea art.43 HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

DATA LIMITA DE DEPUNERE OFERTE: Oferta se încarcă în SICAP, până în data stabilită în anunțul publicitar cu denumirea „MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE – ADV..... ”

TIP ANUNT: ACHIZITIE DIRECTA

TIP CONTRACT : FURNIZARE

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai scăzut

MONEDA: LEI

DESCRIERE CONTRACT:

Spitalul General CF Galati intentioneaza sa achizitioneze din SICAP – 1 BUC. MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

Livrarea, receptia, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului se va efectua la sediul Spitalului General CF Galati , str.Alexandru Moruzzi, 5-7.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare

Termen de garantie: min.24 luni.

Termen de plata: după receptia calitativa, cantitativa, punerea în funcțiune și instruirea personalului, în termen de maxim 60 zile.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Oferta se va încarca în SICAP cu DENUMIREA:

„MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE – ADV..... ”.

Documentele calificare, Propunerea tehnica și Propunerea financiara se ataseaza în SICAP.

În cazul în care din motive tehnice imputabile SICAP, operatorul economic nu poate încarca oferta ca document atasat în SICAP, aceasta se poate depune la secretariatul spitalului din Galati , str.Alexandru Moruzzi, 5-7/ email: spitalcfl@yahoo.com/ fax 0236411613, până la data solicitata de Autoritatea Contractanta și ora stabilita de SICAP, în anunțul publicitar.

Toate documentele se încarca în SICAP/transmit la sediul din Galati al Spitalului General CF, în termenul specificat în anunțul publicitar. Autoritatea contractanta nu își asuma cautarea pe platforma SICAP după alte denumiri sau după data și ora indicata în anunțul publicitar și prezenta documentatie. Nu se accepta oferte alternative.

ÎN SICAP:

-La capitolul **DESCRIERE:** se va face descrierea pe scurt , componenta, tip/model, producator, accesorii și termen de garantie.

-La capitolul **PRET:** se va afisa valoarea totala, cu TOATE costurile incluse (produs, livrare, transport, instalare, instruire, etc.) , exprimat în Lei fara TVA

-La capitolul **CONDITII DE LIVRARE SI PLATA:** Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune la sediul din Galati, str.Alexandru Moruzzi, 5-7.

Plata după recepția calitativă, cantitativă, punerea în funcțiune și instruirea personalului, cu OP, Trezorerie, în termen de 60 zile.

- În **ATASAMENT**, se vor încărca în **SICAP**/ transmite email /fax/in format letric la secretariat, următoarele documente :

- **Formular nr. 1** – Informații generale
- **Formular nr. 2**- Ofertantii, terții sustinatori (dacă este cazul) și subcontractanții (dacă este cazul) completează formularul prin care declară că nu se regăsesc în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016
- **Formular nr. 3** – declarație pe propria răspundere că la elaborarea propunerii tehnice operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă
- **Formular nr. 4** (dacă este cazul) – Acord de asociere
- **Formular nr. 5** (dacă este cazul) – Acord de subcontractare
- **Formular nr. 6** (dacă este cazul) - Lista cu subcontractanții și specializarile acestora
- **Formular nr. 7** - Propunere tehnică
- **Formular nr. 8** - Propunere financiară și anexa la formularul de ofertă
- **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului , semnat conform cu originalul
- **Documente traduse în limba română:** Pliante, manual, specificații/ fișa tehnică, etc., semnate conform cu originalul/traduse de traducător autorizat
- **Formular Contract** completat, semnat, stampilat

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: Se pot solicita doar pe adresa de email oficială a spitalului: spitalcfgl@yahoo.com, în termen de maxim 1 zi de la publicare anunț publicitar, răspuns la solicitările de clarificare ale operatorilor economici se va publica în SICAP la secțiunea anunțuri publicitare (ca erata la prezentul anunț) în termen-1 zi .

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit în SICAP și Web spital, la secțiunea Achiziții Publice: <https://www.spitalgeneralcfgalati.ro/anunturi/achizitii-publice.html>

Achiziția directă se va finaliza prin inițierea în SICAP și semnarea contractului, după studierea ofertelor . Ofertantul este rugat să mențină oferta în catalog cel puțin 5 zile lucrătoare, de la data limită de depunere a ofertelor, cu denumirea solicitată în anunț.

Caiet de sarcini

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului.

În cadrul acestei achizitii directe, **SPITALUL GENERAL CF GALATI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele descrise sunt considerate minimale și trebuie asumate de ofertanti în vederea întocmirii unei oferte care să le îndeplinească întocmai, echivalent sau superior acestora.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Achiziția publică de produse, necesară pentru autoritatea contractantă, cuprinde produse ce va face parte din lista de investiții aprobată pentru anul 2021.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI, Cod de identificare fiscală: 3127328, Strada Alexandru Moruzzi, nr. 5 -7, județ Galați, Localitatea: Galați, Cod NUTS: RO224 Galați; Cod poștal: 800223; Țară: România; Persoana de contact: Manager Ec. Carmen Adriana SERBANESCU Telefon: +40 0236/460795; Fax: +400236/411613; e-mail: spitalcagl@yahoo.com; Adresa internet (URL): www.spitalgeneralcgalati.ro
Spitalul își desfășoară activitatea în două sedii, unul în Galați, la adresa mai sus menționată, și unul în Buzău, Secția Exterioară cu Paturi CF Buzău, pe B-dul Republicii, nr.8-12.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Autoritatea Contractantă și-a propus să achiziționeze pentru sediul său din Galați

MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE- 1 buc.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile anticipate de autoritatea contractantă prin această achiziție se vor vedea în principal în creșterea eficienței acordării îngrijirii pacienților din spital

2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE

Nu este cazul

2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în domeniul SANATĂȚII.

2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factori interesați relevanți prin raportare la produsele solicitate:

a. Beneficiarul final al produselor : PACIENTII

- b. Factorii interesați care trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, fie ca parte a activităților derulate în contract, în vederea realizării activităților și îndeplinirii contractului, fie ca parte a activității de aprobare a rezultatelor solicitate în cadrul Contractului: Asistentii Sefi din spital, Serviciului Tehnic - Sing. Sirghie Emil pentru livrare, instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului, Consilierul Juridic – Ghinis Teodor - pentru contract și seful Serviciului Financiar Contabilitate Ec. Margareta Zaharia- pentru decontare factura.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Achiziționarea acestui echipament care este util în creșterea eficienței acordării îngrijirii pacienților imobilizați la pat.

Durata contractului: până la 31.12. 2021. Livrarea se va face conform comanda.

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Spitalul General CF Galati nu dispune de o astfel de dotare.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul general la care contribuie furnizarea și punerea în funcțiune a echipamentului este acordarea unor servicii la standarde .

3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Dotarea spitalului cu un echipament necesar eficientizării activității din spital .

3.4 PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE

Echipamentele se doresc a fi furnizate, instalate și puse în funcțiune, cu o garanție conform specificațiilor, de minim 24 luni de la data instalării și punerii în funcțiune.

Natura , cantitatea, specificațiile tehnice se regăsesc în anexele la prezentul caiet de sarcini.

Data de livrare solicitată: înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE

MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE- 1 buc.

3.4.1.1

Coduri CPV: 33191000-5

Cantitate: 1 buc.

Pret unitar estimat, fara TVA: 30.252,00 lei

Valoarea totala estimata, fara TVA: 30.252,00 lei

Nota – a se interpreta cu "sau echivalent" dacă pe parcursul Caietului de sarcini, inclusiv în anexele cu specificații tehnice, au fost indicate specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale și dacă sunt indicate mărci de fabrică sau de comerț, brevet de invenție, licențe de fabricație sau anume origini ori producții.

DENUMIRE ECHIPAMENTE :

MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE- 1 buc.

COD CPV GENERAL: 33122000-1

VALOARE ESTIMATA TOTAL ACHIZITIE, LEI FARA TVA: 30.252,00 lei

3.4.2 DISPONIBILITATE (UPTIME)

Nu este cazul

3.5 EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE (UPGRADE)

Nu este cazul

3.5.1 GARANTIE

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 luni de la punerea în funcțiune. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune a produselor sau în cazul amânării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Timp de răspuns la solicitări în perioada de garanție: maxim 48 de ore, la sediul unde este instalat produsul.

3.5.2 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul maxim de livrare: 5 zile lucrătoare. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente și accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la sediul spitalului din Galați, str. Al. Moruzzi, nr 5-7, comunicată în contractul de achiziție, ofertantului devenit contractant;

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU

3.5.3.1 INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE

Contractantul va livra produsele in configuratia considerata necesara pentru a asigura functionarea corecta.

Contractantul trebuie sa instaleze toate produsele in mod corespunzator, asigurand-se in acelasi timp ca spatiile unde s-a realizat instalarea ramân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea/conectarea la infrastructura existenta și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare si punere in functiune, Contractantul va efectua teste functionale ale produsului, in prezenta reprezentantilor Autoritatii Contractante (personalul tehnic, medical si auxiliar). Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autoritatii Contractante toate testele pentru a asigura functionarea echipamentelor la parametri agreati.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorari, până la acceptare de către Autoritatea Contractanta.

3.5.3.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Numarul persoanelor care vor instruite va de 3, cel putin cate un reprezentant din fiecare compartiment medical si nemedical.

Instruirea va fi organizata dupa ce instalatia este functionala și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea probelemelor și diagnosticare de baza, etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de in functie de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel putin materialele necesare pentru sesiunea de instruire, respectiv: manuale de operare si fisele tehnice, etc.

Personalul autoritatii contractante va fi reinstruit dupa fiecare mentenanța preventivă.

3.5.3.3 MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE

Mentenanța preventivă trebuie intelesă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura functionarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze gratuit mentenanța preventivă a produsului cel puțin o dată pe an in perioada de garantie, dacă producatorul sau legislatia interna nu prevede alte perioade mai mici.

Nu se vor percepe costuri pentru efectuarea mentenantei (ex. manopera, piese de schimb, consumabile necesare efectuării mentenantei, deplasare, cazare, transport, etc.) in perioada de garantie.

Operatiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare interventie sunt : minim inspectie, testare, operatiuni de întreținere periodica, reglaje, reparații curente, revizii și reparații, etc.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanța preventive in conformitate cu cerintele stabilite de către producătorul echipamentului si asa cum au fost agreate de parti conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează de comun acord cu autoritatea contractantă.

Mentanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4 MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA POST-GARANTIE

Precizăm faptul că serviciile de mentenanță în postgarantie nu fac obiectul prezentei achiziții.

Cerințe legate de perioada de intervenție în perioada de post-garanție

Autoritatea contractantă solicită o declarație din partea ofertantului prin care să ateste disponibilitatea, în 72 de ore de la solicitare, a cel puțin unei unități de service ori de câte ori va deveni necesar.

3.5.3.5 PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚA CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de 8 ani, după expirarea perioadei de garanție. Se solicită contractantului o declarație în acest sens.

Precizăm faptul că piesele de schimb și consumabilele din perioada de post garanție nu fac obiectul prezentei achiziții.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate, acesta nu trebuie să depășească 15 zile.
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.4 MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL

Se va avea în vedere că produsele ce se doresc să fie achiziționate se vor utiliza de un număr de aproximativ 2 utilizatori, cu intensitate de utilizare de aproximativ 80 % din timpul de lucru al utilizatorului.

3.5.5 CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA INSTALAREA

Nu este cazul

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale Autorității Contractante:

- va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.
- se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însoțite de către

conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

- va colabora, atât cât este posibil, cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
- să desemneze, persoana de contact.
- să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- poate notifica contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- va face toate diligentele astfel încât să plătească prețul contractului către contractant, în termen de maxim 60 de zile de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

Obligațiile principale ale Contractantului:

- va furniza produsele și își va îndeplini toate obligațiile în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- în cazul în care contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.
- va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.
- va desemna, la semnarea contractului, persoana de contact responsabilă de realizarea contractului.
- de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului.
- să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- Ofertantul are obligația de a informa autoritatea contractantă în legătură cu datele considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate incluse în propunerea tehnică, consimțind, în situația în care nu indică acest lucru ca Autoritatea Contractantă are libertatea de a le utiliza fără înștiințarea ofertantului.

4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului, fără a se limita la acestea, sunt:

- Manual de instrucțiuni în limba română
- Procesul verbal de instalare și punere în funcțiune (PIF)
- Declarația de conformitate
- Procesul verbal de instruire personal
- Certificat de garanție

5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă la sediul său. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în maxim 10 zile de la livrare, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va face în ziua livrării produselor, în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- Recepția calitativă se va face după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și,

dupa caz, dupa ce toate defectele au fost remediate, in termen de maxim 5 zile de la receptia cantitativa

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în prezenta unui reprezentant al furnizorului pentru a clarifica la fața locului diferențele cantitative sau calitative. În lipsa reprezentantului furnizorului Autoritatea contractantă nu va răspunde de eventualele lipsuri sau neconformități, acestea rezervându-și dreptul de a refuza produsele sau de a le returna pe cheltuiala furnizorului în cazul identificării unor eventuale neconformități.

6 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua, în conformitate cu art. 6, alin(4) Legea 72/2013, în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, întrucât Autoritatea Contractantă este instituție publică care furnizează servicii medicale de sănătate.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativ – de administrare efectivă a Contractului– și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Termenul/graficul de livrare acceptat de parti, așa cum este definit în Contract
2. Informații despre implicarea efectivă a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispoziție
3. Comunicările între Contractant și tert(i) sustinator(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
4. Poziția tertului sustinator în legătura cu informațiile comunicate

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptare finală) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Informații cu privire la modalitate de gestionare a Contractului

Responsabilitatea Autorității Contractante:

- organizarea atribuirii Contractului – Serviciul AAPCAT
- monitorizarea execuției Contractului – Serviciul Tehnic –
- efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului – Serviciul Financiar Contabilitate
- desemnarea unui responsabil de contract - Manager

-rolul responsabilului de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului – Seful Serviciului Tehnic și/sau Sef Serviciu AAPCAT.

Responsabilitatea Contractantului pentru executia contractului

- contractantul este direct raspunzator de execuția la timp a tuturor activităților prevăzute în contract și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini.
- raspunde de întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Evaluarea performanțelor se produsului se face în concordanță cu datele solicitate inițial în caietul de sarcini și se efectuează de utilizatorul final, solicitantul produsului.

Datele rezultate din evaluarea performanțelor vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constator.

Director Medical
DR. Secara Liviu

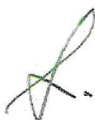


SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE

CARACTERISTICI MINIMALE
Camera de spălare sa poata găzdui minim 1 ploscă și 1 urinar
Pompă detergent standard
Incintă depozitare detergent
Rezervor spălare sub presiune
Suporti pentru ploști si urinare
Evacuare Ø 90-110 mm ,cu scurgere în lateral
Pornire rapidă - închiderea automată a ușilor și pornire automată a programului
Dezinfectare totală pentru duze, capete de spălare, furtunuri, rezervor combi și pompă.
Minim 5 programe standard
Funcția de testare a capacității de spălare conform standardului SIS-TR 3:2001
Ușile cu funcție de deversare. Plosca Sa fie golită automat, doar în momentul închiderii ușii.
Compartiment încorporat detergent
Dezinfectare automată
Conexiune Ethernet
Afișaj electronic
Alimentare : 230 VAC, 50/60Hz
Nivel de etanșeitate standard IP 21
EN ISO 15883
Manual utilizare, in limba romana
Declaratie de conformitate CE

Director Medical
DR. Secara Liviu



FORMULARE

Operator economic
.....
(denumire/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Reprezentantul legal (nume, functie):
3. Codul fiscal:
4. Adresa sediului central:
5. Adresa pentru corespondenta:
6. Telefon mobil.....
7. Fax:
8. E-mail:
9. Persoana responsabila pentru prezentul contract:
10. Nr. inregistrare ORCN J......./.....
(numarul, data si locul de inregistrare)
11. Obiectul de activitate pe domenii.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
12. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
13. Principala piata a afacerilor:
14. Cont trezorerie: deschis la TREZORERIA

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumire, CF, adresa, date de contact)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din evaluarea ofertelor și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în acte publice, **ca nu ma aflu în situațiile prevăzute la art. 59-60** din Legea nr. 98/2016, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Spitalului General CF Galati, respectiv cu urmatoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Spitalului General CF Galati
1	Ec. Carmen Adriana Șerbănescu	Manager
2	Ec. Emilia Chirita	Director Finaciar-Contabil
3	Dr. Secara Liviu	Director Medical
4	Teodor Ghinis	Consilier Juridic
5	Dr. Gilea Alexandru	Medic Sef Sectia Interne
6	Ec. Margareta Zaharia	Șef Serviciu Finaciar-Contabilitate
7	Insp.sp.Violeta Irimia	Șef Serviciu SAAPCAT
8	Insp. sp. Ioan Ciprian Gabriel	Insp.SAAPCAT
9	Insp. sp. Gigi Neagu Modiga	Insp. SAAPCAT
10	Ec. Luca Raluca	Ec. SAAPCAT
11	Sing.Emil Sîrghie	Sef Serviciul Tehnic
12	Dr.Morar Liviu	Sindicatul Liber Independent al Salariaților
13	Dr. Chelariu Romeo	Medic Sef Sectia Chirurgie

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sa fiu exclus din evaluarea ofertelor pentru achizitia directa, organizata de SPITALUL GENERAL CF GALATI, conform anunt publicitar

Prezenta declarație este valabilă până la data de 31.12.2021.

Data completării

Denumire operator economic

(semnatura autorizată)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

(denumirea)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la
 data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**
 _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 din L.98/2016 privind achizițiile publice ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și voi respecta aceste condiții pe toată durata executării contractului, pentru tot personalul angajat;

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

 (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

 (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

 (semnatura și stampila)

ACORD DE ASOCIERE (se completeaza doar daca este cazul)

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de având funcția de în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.
Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE (se completeaza doar daca este cazul)

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

LISTĂ

CU SUBCONTRACTANȚII

ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

(se completeaza doar daca este cazul)

Subsemnatul ofertant reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr.crt... Denumire /nume subcontractant.....

Datele de recunoaștere ale subcontractanților.....

Specializare

Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (%).....

Data completării

Operator economic

(semnătură autorizată)

PROPUNERE TEHNICA

DENUMIRE: MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE

TIP echipament : PROFESIONAL

MODEL

Tara de origine

Termen de garantie

..... luni

Termen de livrare

Termen plata

60 zile

DENUMIRE CARACTERISTICI MINIME OBLIGATORII, SOLICITATE DE AUTORIRATEA CONTRACTANTA	DESCRIERE PRODUS OFERTAT	Pagina nr si capitol/paragraf din oferta
CARACTERISTICI MINIMALE		
Camera de spălare sa poata găzdui minim 1 ploscă și 1 urinar		
Pompă detergent standard		
Incintă depozitare detergent		
Rezervor spălare sub presiune		
Suporti pentru ploști si urinare		
Evacuare Ø 90-110 mm ,cu scurgere in lateral		
Pornire rapidă - închiderea automată a ușilor și pornire automată a programului		
Dezinfectare totală pentru duze, capete de spălare, furtunuri, rezervor combi și pompă.		
Minim 5 programe standard		
Funcția de testare a capacității de spălare conform standardului SIS-TR 3:2001		
Ușile cu funcție de deversare. Plosca Sa fie golită automat, doar în momentul închiderii ușii.		
Compartiment încorporat detergent		
Dezinfectare automată		
Conexiune Ethernet		
Afișaj electronic		
Alimentare : 230 VAC, 50/60Hz		
Nivel de etanșeitate standard IP 21		
EN ISO 15883		

Manual utilizare , in limba romana		
Declaratie de conformitate CE		

-se ataseaza si se numeroteaza documentele propunerii tehnice (in limba romana): ex. pliant, manual, specificatii tehnice.

-service-ul in perioada de garantie se asigura gratuit de :..... si confirmam ca interventia se va efectua in termen de 48 de ore de la solicitarea serviciului tehnic al Autoritatii contractante.

-service-ul in perioada de postgarantie se poate asigura, contra cost, prin firma, in 72 de ore de la solicitare :

.....

- Piese de schimb si orice alte materiale consumabile pentru o perioada de 8 ani, dupa expirarea perioadei de garantie.

- recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva:

-
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate, nu depaseaste 15 zile.
 - modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie

.....

- alte informatii relevante:

.....

Termen de valabilitate oferta: 31.12.2021

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Spitalul General CF Galati

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire publicata de Spitalul General CF Galati , subsemnatii,

reprezentanti ai ofertantului _____, ne
(denumirea/numele ofertantului)
oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam ,instalam si punem in functiune 1buc. MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE , cu un termen de garantie de ,conform anunt publicitar,

pentru suma _____ (lei)
(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

_____ (lei)
(suma in litere si in cifre)

Suma totala cu TVA inclus..... (lei)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam si sa instalam produsele in termen de zile, de la comanda ferma.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☒ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea / numele)

.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt.	Denumire	Pret unitar (lei, fara TVA)	Pret cu TVA (lei, cu TVA)	Cantitate	Valoare totala fara TVA	Valoare totala cu TVA
0	1	2	3=2+2x19%	4	5=2x4	6=3x4
1	MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT PLOSTI SI URINARE			1		

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

.....

Contract de vânzare-cumpărare

Nr.

Prezentul contract de achiziție publică de produse, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

I. **Spitalul General CF Galați**, cu sediul în Galați, str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7, tel/fax 0236/411613, cod fiscal 3127328, cont trezorerie RO79TREZ23F660601710102X deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat legal prin Ec. Carmen Șerbănescu - Manager și Ec. Emilia Chiriță- Director Financiar Contabil, în calitate de "Achizitor" pe de o parte, și

II. 1. S.C. _____ S.R.L/SA cu sediul în _____ str. _____
înregistrată la ORC sub nr. J _____/_____, CUI _____, Telefon: _____
Fax: _____ cont nr. _____
RO _____TREZ _____XXXO _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată de _____
în calitate de și denumit în continuare furnizor,

de comun acord a încheiat prezentul contract, având următoarele condiții:

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b. furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

c. prețul contractului- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. lot- fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

h. zi- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să furnizeze cantitățile de produse conform anexelor la contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele livrate și serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de.....lei, la care se adaugă lei TVA.

5.2 – Valoarea totală a contractului este delei.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract este valabil până la 31.12.2021

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părți

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea financiară
- c) propunerea tehnică
- d) alte anexe la contract

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru care oferta sa a fost declarată câștigătoare, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini, pe bază de comandă inițiată de achizitor și vor fi livrate într-un termen de

In caz de neconcordanță între prevederile din contract și caietul de sarcini prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.2 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt conforme cu specificațiile tehnice și fără nici un defect sau viciu ascuns.

9.4 - Furnizorul are obligația de a livra produsele însoțite de manualul de instrucțiuni în limba română.

9.5 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu calitatea produselor.

9.6 - La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul în 48 de ore sau într-o perioadă convenită de comun acord între părți, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului - Nu

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să achiziționeze și să recepționeze produsele furnizate conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

11.2 – Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini. Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data scadenței are drept consecință perceperea de penalități de întârziere.

11.3– Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil..

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1– În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările

ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.2 – În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul scadent, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale remuneratorii, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin.1 din O.G. nr.13/2011, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.3 - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către furnizor, în mod repetat, dă dreptul achizitorului de a notifica furnizorului încetarea deplină a prezentului contract. Incetarea deplină a contractului se face fără intervenția instanțelor judecătorești.

Clauze specifice

13. Recepție și verificare:

13.1 - Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua la sediul beneficiarului în prezența reprezentantului furnizorului, cu respectarea normelor legale în vigoare, ocazie cu care se va întocmi documentul de recepție, în baza următoarelor documente: factura fiscală, aviz de expediție, certificat de calitate.

14. Ambalare și marcare

14.1 – (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 – Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1 - Produsele se vor livra în urma comenzii emise de achizitor în una sau mai multe etape.

15.2 – Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termen de zile de la data primirii comenzii ferme.

15.3 – Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factura fiscală,
- declarație de conformitate CE;
- manual în limba română.

15.4 – Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor.

15.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată pentru toată cantitatea contractată în momentul în care a fost recepționată întreaga cantitate ce face obiectul contractului.

16. Asigurări

16.1 – Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

17. Transport

17.1 – Furnizorul are obligația de a asigura și de a plăti transportul încărcăturii până la locația autorității contractante.

18. Garantarea și calitatea produselor

18.1. – Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt conforme cu specificațiile tehnice și fără nici un defect sau viciu ascuns.

18.2. – Pe lângă furnizarea efectivă a produselor furnizorul are obligația de a presta și serviciile aferente furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

18.3. – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu calitatea produselor.

18.4. – La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul în 48 de ore sau într-o perioadă convenită de comun acord între părți, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

19. Perioada de garanție acordată produselor

19.1 – Perioada de garanție acordată produselor este de luni, de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 – Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, care vor fi menținute ferm pe toată durata de viabilitate al prezentului contract.

21. Amendamente

21.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 – Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele convenite.

22.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de livrare prevăzut la art. 15.2, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

23. Forța majoră

23.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 – Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 – Dacă achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat prin instanțele de judecată de la sediul achizitorului.

25. Incetarea contractului

25.1. – Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) de drept sau prin acordul de voință al ambelor părți contractante;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte. Rezilierea operează în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin, fără alte formalități prealabile și fără a putea pretinde daune-interese. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpa poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în temeiul acestui articol.

c) furnizorul cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

25.2. – Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va notifica cealaltă parte cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele.

25.3. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

25.4. – Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25.5. – În cazul în care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de ordonator principal de credite, Ministerul Sănătății/ONAC în calitate de unitate centralizată de achiziții vor încheia acorduri-cadru pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, începând cu data încheierii contractelor

subsecvente, în urma acordurilor-cadru. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a prezentului contract.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă

Autoritate contractantă (Achizitor)

Spitalul General CF Galați,

Manager,

Ec. Carmen Adriana Șerbănescu

Furnizor,

.....

Director Financiar Contabil,

Ec. Emilia Chiriță

Compartiment Juridic,

Teodor Ghinis

Viză C.F.P.,

Ec. Rozica Mitrea

Șef Serv. Adm. A.P.C.A.T.,

Insp.sp. Violeta Irimia