

SPITALUL GENERAL CF GALATI

**APROBAT,
MANAGER,
Ec. Carmen Adriana Serbănescu**



REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ÎNTOCMIRE, DEPUNERE,
ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE
A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE

Nr. 14.790/12.12.2022

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu Legea nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare, următoarelor categorii de salariați angajați cu contract individual de muncă:

- personal cu funcții de conducere și de control;
- personal care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe;
- personal care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri bugetare.

PROCEDURA DE ÎNTOCMIRE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Art. 2. Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Declarațiile de avere se fac în format electronic, pe propria răspundere și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului / soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă și le trimit Agenției de Integritate prin intermediul e-DAI.

Art. 4. Declarațiile de interese se fac în format electronic, pe propria răspundere și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului / soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă și le trimit Agenției de Integritate prin intermediul e-DAI.

Art. 5. Personalul angajat în Spitalului General CF Galați cu contract individual de muncă, aflat în cel puțin una din situațiile enumerate la art. 1 din prezentul Regulament, va comunica electronic persoanei nominalizate prin decizie administrativă ca responsabil de transmitere sub formă electronică declarațiile de avere și interese.

PROCEDURA PRIVIND OBLIGAȚIILE PERSOANELOR RESPONSABILE CU IMPLEMENTAREA PREVEDERILOR REFERITOARE LA DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DECLARAȚIILE DE INTERESE

Art. 6. (1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI în conformitate cu prevederile art. 6 Legea nr. 176/2010 și au următoarele atribuții:

- a. primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b. îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010
- c. verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;

- d. asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, la lege, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- e. în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 2¹ alin. (2) din Legea nr. 176/2010, trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- f. generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- g. acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

(2) Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

(3) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele prevăzute la art. 1, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(4) Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimite/se trimite de îndată Agenției prin intermediul e-DAI.

TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Art. 7. Declarațiile de avere și de interese se depun sau se actualizează anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc în baza fișelor fiscale anuale, pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația de la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

Art. 8. Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

Art. 9. În cazul suspendării din exercițiul funcției pe durată ce acoperă un an fiscal întreg, declarațiile de avere și interese se actualizează în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării. Noi declarații de avere și de interese se vor depune în termen de 30 de zile de la data încetării calității care a generat depunerea declarațiilor.

ÎNREGISTRAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Art. 10. Formularele declarațiilor de avere și de interese se comunică de către persoana nominalizată prin decizie administrativă ca responsabil de transmitere sub formă electronică declarațiile de avere și interese către A.N.I.

ARHIVAREA ȘI ASIGURAREA VIZIBILITĂȚII DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE

Art. 11. Declarațiile de avere și de interese se vor arhiva în fișiere electronice de către persoana nominalizată prin decizie administrativă ca responsabil de transmitere sub formă electronică .

Art. 12. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet a Spitalului General CF Galați pe toată durata în care declarantul se află în una din categoriile enumerate la art. 1 din prezentul Regulament și în continuare timp de 3 ani după încetarea calității care a generat obligația emiterii declarațiilor.

Art. 13. După expirarea termenului de depunere, persoana desemnată, prin intermediul e-DAI întocmește o listă cu salariații care nu au depus în termenul legal stabilit declarațiile de avere și de interese, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

Art. 14. Lista definitivă cu salariații care nu au depus documentele la timp, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției Naționale de Integritate până la data de 01 august al aceluiași an.

RECTIFICAREA DECLARAȚIEI DE AVERE ȘI A DECLARAȚIEI DE INTERESE

Art. 15. *Din inițiativa persoanei responsabile desemnată de conducătorul instituției:*

- a. Persoanele responsabile pot recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora;
- b. Recomandarea se transmite declarantului în termen de 10 zile de la primirea documentelor;
- c. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se transmite declarantului prin e-mailul acestuia pe bază de confirmare de primire;
- d. Declarantul își poate rectifica declarația în cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

Art. 16. *Din inițiativa declarantului:*

- a. Rectificări ulterioare ale declarațiilor se pot face în termen de 40 de zile de la depunerea inițială;
- b. Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.

Întocmit,
Consilier Juridic
Teodor Ghinis

