



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3 1 2 7 3 2 8**

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcfdl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcfdl.ro

Nr. 5707/19.05.2021

Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Ședințele de tranzacționare se vor desfășura utilizând platforma electronică a BRM, în conformitate cu procedura BRM de tranzacționare în ringul general al produselor fungibile.

Ofertele preliminare (documentele de calificare și propunerea tehnică), vor fi transmise până la data și ora limită stabilită prin ordinul inițiator, prin email la adresele menționate în Ordinul Inițiator.

După evaluarea ofertelor preliminare, autoritatea contractantă va transmite Bursei Române de Mărfuri numele operatorilor economici a căror oferte au fost declarate admisibile. Acestor ofertanți le vor fi solicitate ofertele financiare prealabile, ce urmează a fi transmise până la data și ora limită stabilită prin email la adresele menționate în Ordinul Inițiator.

Ordinul electronic se va introduce pe platforma electronică unde se va introduce prețul unitar exprimat în lei fără TVA. Ședințele electronice se vor desfășura în 3 (trei) faze:

Faza nr. 1 – Ordinele de sens contrar se vor introduce pe platforma electronică de către ofertanții calificați

Faza nr. 2 – Faza de îmbunătățire a ordinelor de sens contrar

Faza nr. 3 – Acceptarea/respingerea ofertei cu cel mai bun preț

La procedura pot participa doar ofertanții care sunt membri afiliați BRM.

Ofertanții vor solicita din timp username-ul și parola pentru accesul pe platforma electronică, precum și training-ul necesar pentru utilizarea aplicației.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise conform celor menționate în Ordinul Inițiator.

Specificațiile ordinelor inițiate pot fi obținute accesând site-ul BRM (www.brm.ro) secțiunea piața la disponibil/ ringuri/mărfuri generale/ordine la tranzacționare.

Informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul BRM Terminal Galați, telefon/fax: 0236.461.188; 0728.241.301

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de bună execuție – Nu

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi oferta tehnică, pentru fiecare lot la care participă, în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini, iar aceasta va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din Caietul de sarcini. De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică documente justificative care susțin cele asumate prin aceasta.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație.

Propunerea tehnică va fi întocmită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune ofertă.

Propunerea tehnică va fi însoțită (dupa caz pentru loturile care reprezintă dispozitive medicale) de - Avizul dat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, conform art. 4 al OMS nr. 1009/2016 privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date.

Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din specificațiile tehnice prin prezentarea **Formularului de propunere tehnică nr. 5** reprezentând un tabel de conformitate prin care ofertanții vor prezenta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii solicitate prin specificațiile tehnice. Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie precizată în specificațiile tehnice. Nu se acceptă mențiuni precum „ok”, „da”, ofertanții trebuie să descrie în mod concret îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin specificațiile tehnice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor tehnice din Caietul de sarcini ofertanții vor prezenta:

- a.) fisa tehnica a produsului, dupa caz
- b.) certificate de conformitate
- c.) dovada implementarii sistemului de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent al producatorului produsului/produselor oferit/ofertate.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română. Toate documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Orice denumire sau marcă specificată în caietul de sarcini este însoțită de sintagma „sau echivalent”.

De asemenea ofertanții trebuie să completeze și să depună în cadrul propunerii tehnice:

-Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular nr. 5 – Secțiunea formulare.**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca informațiile din documentele tehnice pe care le declară ca fiind **confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară prealabilă, ce urmează a fi transmisă prin email la adresele menționate în Ordinul Inițiator, va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (**Formularul nr. 3 – Formular de Propunere Financiară – Secțiunea formulare.**), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizator de preturi – **Formularul nr. 4 - Secțiunea formulare**

Prețul unitar în lei fără TVA oferit pentru produsul care face obiectul lotului va include toate costurile aferente livrării produselor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente livrării.

Dacă ofertantul depune oferte pentru mai multe loturi, propunerea financiară va fi completată distinct, în lei fără TVA, pentru fiecare lot în parte.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul oferit este cu zecimale).

NOTĂ: Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind **INACCEPTABILĂ**.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor specificate în Ordinul inițiator.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) *Declarația de neîncadrare în prevederile art. 59-60, 164,165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice – conform **FORMULAR NR. 1 – Secțiunea formulare***
- 2) *Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];*
- 3) *Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];*
- 4) *Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];*
- 5) *Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];*
- 6) *Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];*

- 7) *Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;*
- 8) *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul onstatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- 9) *Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Pentru persoane fizice/juridice romane: **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul ca informațiile cuprinse în acest document trebuie sa fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor;
 - Pentru persoanele juridice straine: - documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident (traducere legalizata in limba romana).
- 10) **Operatorii economici ce depun ofertă pentru dispozitive medicale trebuie să depună avizul de funcționare emis de A.N.M.D.M. din care să reiasă că este autorizat să distribuie dispozitivele medicale ale producătorului;**
 - 11) **Propunerea Tehnică (conform FORMULAR NR. 2 – Secțiunea formulare sau în baza propriei concepții a ofertantului);**
 - 12) **Propunerea Financiară (conform FORMULARUL NR. 3 – Secțiunea formulare);**
 - 13) **Centralizatorul de prețuri (conform FORMULAR NR. 4 – Secțiunea formulare);**
 - 14) **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform FORMULAR NR. 5 – Secțiunea formulare);**
 - 15) **Declarație pe proprie răspundere privind livrarea produselor în termenele și în cantitățile solicitate de autoritatea contractantă. (conform FORMULAR NR. 6 – Secțiunea formulare);**

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **60 zile** de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ce va fi aplicat este **prețul cel mai scăzut**, în baza prevederilor art. 187, alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

- Valoarea totală maxim estimată a achiziției: 937.300,00 lei (fara TVA)
- Valoarea estimată defalcată pe loturi:

Nr. Lot	Denumire produs	U.M.	Pret unitar	Cantitate minima estimata	Cantitate maxima estimata	Valoare minima estimată Lei (fără TVA)	Valoare maxima estimata Lei (fără TVA)
1	Complet combinezon inclusiv cu gluga și protecție încălțăminte	buc.	30,00	9.600	16.000	288.000,00	480.000,00
2	Bonete de unica folosinta de tip capelina	buc.	0,10	27.000	45.000	2.700,00	4.500,00
3	Masca de protectie tip FFP3 cu supapa	buc.	4,50	12.000	20.000	54.000,00	90.000,00
4	Masca chirurgicala U.F.	buc.	0,15	60.000	100.000	9.000,00	15.000,00
5	Halate examinare U.F.	buc.	2,00	18.000	30.000	36.000,00	60.000,00
6	Halate impermeabile ranforsate	buc.	8,50	5.100	8.500	43.350,00	72.250,00
7	Manusi Examinare Nitril	buc.	0,47	60.000	100.000	28.200,00	47.000,00
8	Manusi Examinare Latex	buc.	0,30	144.000	240.000	43.200,00	72.000,00
9	Manusi chirurgicale Latex (pudrate)	pereche	0,70	37.800	63.000	26.460,00	44.100,00
10	Manusi chirurgicale Latex (nepudrate)	pereche	0,60	36.900	61.500	22.140,00	36.900,00
11	Acoperitori tip cizma	pereche	2,60	2.700	4.500	7.020,00	11.700,00
12	Botosi U.F.	pereche	0,07	33.000	55.000	2.310,00	3.850,00
TOTAL GENERAL						562.380,00	937.300,00

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul BRM solicitări de clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul BRM, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă transmite BRM numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/ entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurență.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice

care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, respectiv „prețul cel mai scăzut”. În cazul acesta, oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de expirarea termenului acordat pentru formularea eventualelor contestații.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

Contestațiile se vor depune și soluționa de către Bursa Română de Mărfuri, conform regulamentului propriu.

Întocmit,
Serviciul Administrativ A.P.C.A.T.,

Insp. spec. Gigi Neagu-Modiga

Economist Ioan Ciprian Gabriel

